



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา... <u>สสททท 1</u> โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ <u>1</u> / <u>2563</u> เมื่อวันที่ <u>5</u> เดือน <u>กุมภาพันธ์</u> พ.ศ. <u>2563</u>
---	--

สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ <u>9</u> / <u>2562</u> เมื่อวันที่ <u>23</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2562</u> ลงชื่อ  นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 <u>23</u> / <u>สิงหาคม</u> / <u>2562</u>
--

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	39
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	40
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	40
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	40
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	40
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	41
การกำกับมาตรฐาน.....	41
บัณฑิต.....	42
นักศึกษา.....	42
อาจารย์.....	42
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	43
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	43
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	47
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	48
การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	48
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	48
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	48
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	49
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ	
ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการระดับปริญญาตรี	
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ	
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ	
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	
ภาคผนวก ฉ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระ	
การปรับปรุงหลักสูตร	
ภาคผนวก ช รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษา	
ภาคกลาง 4 ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562	

สารบัญ(ต่อ)

ภาคผนวก ข	รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562
ภาคผนวก ฉ	รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา
ภาคผนวก ญ	รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ภาคผนวก ฎ	พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
ภาคผนวก ฏ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบัน การอาชีวศึกษา พ.ศ.2556
ภาคผนวก ฐ	บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กับสถานประกอบการ ที่จัดการศึกษาร่วมกัน
ภาคผนวก ท	ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคผนวก ฒ	อัตลักษณ์ / เอกลักษณ์

คำนำ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจาก หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช 2560 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) ซึ่งพัฒนาขึ้นมาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 รวมถึงความเจริญก้าวหน้าในด้านเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม เพื่อผลิตและพัฒนาแรงงานระดับเชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย เจตคติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม ทั้งในระดับชุมชน ท้องถิ่น และระดับชาติ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ตามความถนัด ความสนใจศักยภาพ โอกาสของตนและเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ในสถานประกอบการ รวมถึงเปิดโอกาสให้สถานศึกษาชุมชน ท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและจัดการศึกษา

ทั้งนี้ในการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) สำเร็จเรียบร้อยได้ เพราะความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานราชการ สถานประกอบการ สถาบันการศึกษาอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่านได้สละเวลาอุทิศตน ช่วยเหลือเกื้อกูล พัฒนาการศึกษานองชาติ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง คุรุวุฒิการศึกษา และสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/ วิทยาลัยอื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
ระบบการจัดการศึกษา	7
การดำเนินการหลักสูตร	9
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	21
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	22
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	23
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	23
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	24
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)	31
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	39
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	39

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	39
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	40
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	40
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	40
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	40
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	41
การกำกับมาตรฐาน.....	41
บัณฑิต.....	42
นักศึกษา.....	42
อาจารย์.....	42
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	43
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	43
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	47
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	48
การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	48
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	48
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	48
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	49
 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ	
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ	
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	
ภาคผนวก ฉ เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระ การปรับปรุงหลักสูตร	
ภาคผนวก ช รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562	

สารบัญ(ต่อ)

- ภาคผนวก ข รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562
- ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ
การจัดการอาชีวศึกษา
- ภาคผนวก ญ รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ภาคผนวก ฎ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
- ภาคผนวก ฏระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบัน
การอาชีวศึกษา พ.ศ.2556
- ภาคผนวก ฐ บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา
หรือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กับสถานประกอบการ
ที่จัดการศึกษาร่วมกัน
- ภาคผนวก ท ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ภาคผนวก ฒ อัตรลักษณ์ / เอกุลักษณ์

ชื่อสถาบัน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

1

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนในการฝึกงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด

บริษัท กิจสยาม พาร์ทเวอร์ค จำกัด

บริษัท แอบซ์แทรค วิงส์ จำกัด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) ปรับปรุง พ.ศ.2563 ปรับปรุงจากหลักสูตร คอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2560 เปิดดำเนินการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการด้านวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562

6.2.2 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562

6.2.3 ได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร อาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562

6.2.4 ได้รับการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 อาชีพคอมพิวเตอร์กราฟิก

8.2 อาชีพด้านงานสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

8.3 อาชีพด้านงานมัลติมีเดีย

8.4 อาชีพด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์

8.5 อาชีพด้านงานแอนิเมชัน

8.6 เจ้าของธุรกิจขนาดย่อมด้านดิจิทัลกราฟิก

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล / เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		สถานที่ทำงาน
					สถาบัน	ปี	
1	นางสาวพัชรา เอกสินธุ์กุล 3-7399-0005-xx-x	อาจารย์	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546	วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม
			ศษ.บ.	ศิลปกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ธัญบุรี)	2538	
2	นายธรรมบุญ เศวตสุทธิศิริกุล 3-8013-00496-xx-x	อาจารย์	คอ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553	วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม
			ศษ.บ.	ศิลปกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตเพาะช่าง)	2536	
3	นายเมธัญ เทียมถนอม 3-5007-00108-xx-x	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2552	วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม
			ศศ.บ.	ศิลปกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2541	
4	นางสาวสุนันต์มาศ บุตรรัก 1-1005-00245-xx-x	อาจารย์	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556	วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม
			ทล.บ.	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2552	
5	นายเอกชน โพธิ์นาม 1-7399-00169-xx-x	อาจารย์	ค.ม.	ศิลปศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559	วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม
			กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ในสถานประกอบการ

1. บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด
3. บริษัท กิจสยาม พาร์ทเวอร์ค จำกัด
4. บริษัท แอปซ์แทรค วิงส์ จำกัด

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ในการประชุมครั้งที่ 9 / 2562 เมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ

นายสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
23 / สิงหาคม 2562

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นเป้าหมายการรวมตัวกันของประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อเพิ่มอำนาจ ต่อบริการกับคู่ค้าและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจและสังคมมีการยกเว้นภาษีสินค้าบางชนิดให้กับประเทศสมาชิก ส่งเสริมให้ภูมิภาคมีความเจริญมั่งคั่ง มั่นคง ประชาชนอยู่ดีกินดี และมีการเห็นชอบให้อาเซียนกำหนดทิศทาง ได้มีการดำเนินการที่แน่ชัดเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ชัดเจน โดยจะมีตลาดและฐานการผลิตร่วมกัน และจะมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน และแรงงานมีฝีมืออย่างเสรี จากการสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจ ของการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลกราฟิก เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างองค์การภาครัฐและเอกชนทั้ง ในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษาด้านดิจิทัลกราฟิก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการพัฒนาทางด้านสังคมและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจะต้องมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชากรให้มีคุณภาพดีขึ้น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวต้องอาศัยความรู้และการวิจัยหลายด้าน รวมทั้งทางด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ด้านการศึกษา ด้าน สังคม ด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรม ด้านสาธารณสุข และด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนั้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถระดับสูง จึงจำเป็นต้องมีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถศึกษาค้นคว้าพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จากการบริการ การลงทุน เงินทุน และแรงงานมีฝีมืออย่างเสรีทำให้ ต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่จะทำงานด้านดิจิทัลกราฟิกให้มีศักยภาพการแข่งขันในระดับประเทศ และสากล โดยการ พัฒนาบุคลากรดังกล่าว จำเป็นต้องมีความพร้อมที่สามารถปฏิบัติการได้ทันทีและมีความสามารถทางด้านวิชาการ และ วิชาชีพ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญด้านดิจิทัล กราฟิกเป็นอย่างดี สามารถจัดการและควบคุมการทำงานบูรณาการความรู้ทักษะและการคิดนอกกรอบ นำไป ประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหา และพัฒนางานด้านดิจิทัลกราฟิกโดยคำนึงถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ประเทศชาติต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ให้ความสำคัญต่อการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากลสู่ประชาคมอาเซียน ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค พัฒนางานวิจัย สร้างและพัฒนานวัตกรรม โดยการจัด องค์ความรู้และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างองค์ความรู้ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และ สังคมของประเทศ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนในหมวดวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและตารางสอน และความสอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษา ที่มีความรอบรู้และมีสมรรถนะในการปฏิบัติและพัฒนางาน ระดับเทคโนโลยี ด้านดิจิทัลกราฟิก สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิริยาที่เหมาะสมในการทำงานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อประเทศในการที่จะทำให้อุตสาหกรรมกลุ่มดิจิทัลเติบโตสามารถสร้างรายได้ให้ประเทศเพิ่มขึ้น และการเข้าเป็นประชาคมอาเซียน จะมีการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านธุรกิจดิจิทัล ถ้าบุคลากรที่มีทักษะในการปฏิบัติงานไม่ได้เรียนต่อในสาขาที่ตรงสาย จะเป็นการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน ฉะนั้นการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) จำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญด้านดิจิทัลกราฟิกเป็นอย่างดี สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน บูรณาการความรู้ ทักษะ และการคิดนอกกรอบ นำไปประยุกต์ใช้ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านดิจิทัลกราฟิก โดยคำนึงถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพด้านดิจิทัลกราฟิก ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

1.3.3 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างองค์การภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษาด้านดิจิทัลกราฟิก

1.3.4 เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบัณฑิตในการแสวงหาความรู้ในระดับสูง การศึกษาค้นคว้าวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพด้านดิจิทัลกราฟิก และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

1.3.5 บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านภาษาและด้านทักษะการปฏิบัติพัฒนางานทางด้านดิจิทัลกราฟิก ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงอย่างถูกต้องเหมาะสม และสร้างสรรค์กับงานอาชีพ แก้ปัญหาที่เกิดจากการทำงาน

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สอศ. กำหนด และแผนพัฒนาประเทศ	พัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 1.3 สกอ.รับทราบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร หลักฐาน 1.1 รายงานการประชุมทบทวนหลักสูตร 1.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตร 1.3 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	2.1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2.2. สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจในของผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าระดับ 3.50 2.2 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หลักฐาน 2.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2.2 รายงานสรุปผลการมีงานทำของบัณฑิต
3.พัฒนาบุคลากรสายผู้สอนให้มีคุณภาพทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ	สนับสนุนให้บุคลากรสายผู้สอนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ	ตัวบ่งชี้ 3.1 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ 3.2 จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ หลักฐาน 3.1. รายงานผลการฝึกอบรม 3.2. ผลงานทางวิชาการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	4.1. จัดหางบประมาณ เพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุครุภัณฑ์ สื่อทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4.2. สำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	ตัวบ่งชี้ 4.1 จำนวนรายการสิ่งสนับสนุนตามเกณฑ์ในการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี 4.2 ผลการประเมินความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา หลักฐาน 4.1. รายการสิ่งสนับสนุน 4.2. รายงานความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นการศึกษาระบบทวิภาค ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

1.2 การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษา 9 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ของแต่ละรายวิชาให้พิจารณาตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับคุณวุฒิ โดยกำหนดหลักและวิธีการ ดังนี้

1.4.1 การระบุจำนวนหน่วยกิตให้ระบุตามความหมายของ น (ท-ป-ศ)

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิต

ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์

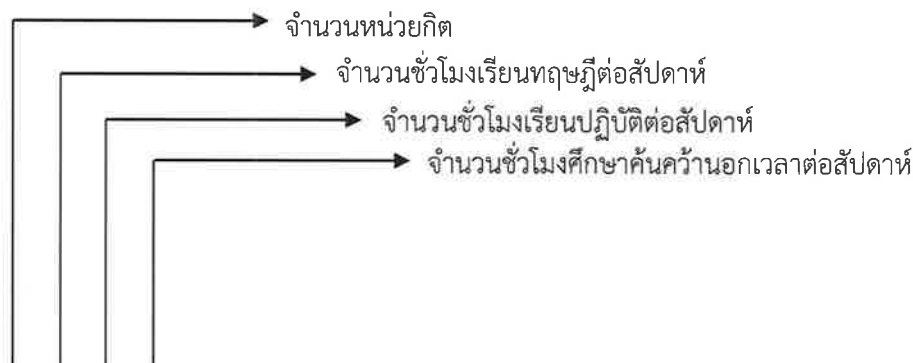
ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

ศ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

1.4.2 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษา ค้นคว้าทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณ ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษาค้นคว่านอกเวลา



น (ท-ป-ศ)

วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว่านอกเวลา} = \text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2 + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5}$$

หมายเหตุ หากนำผลหารมาคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยมเศษให้ปัดดังนี้

- น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง
- ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ทั้งนี้ในการกำหนดชั่วโมงศึกษาค้นคว่านอกเวลาดังกล่าวข้างต้น บางรายวิชาอาจไม่มีการศึกษาค้นคว่านอกเวลา เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์อาชีพ วิชาโครงการ เป็นต้น โดยให้ใช้เลข 0 แทนชั่วโมงศึกษาค้นคว่านอกเวลา

การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน

1. รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
6. การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

สำหรับเรียนในสถานศึกษา นอกเวลาราชการ (เสาร์- อาทิตย์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 17.30 น.

สำหรับเรียนในสถานประกอบการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 17.30 น.

ภาคเรียนที่ 1 เดือนพฤษภาคม – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือนตุลาคม – มีนาคม

ภาคเรียนฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

2.2.2 ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย หรือติดยาเสพติด และแพทย์มีความเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะเรียนได้

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร อาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรดิจิทัลกราฟิกไม่เพียงพอ รวมทั้งทักษะ ความสามารถในการใช้โปรแกรมกราฟิก หรืออุปกรณ์เครื่องมือที่หลากหลาย เนื่องจากในการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ จำเป็นต้องใช้โปรแกรมกราฟิกหรืออุปกรณ์ เครื่องมือที่หลากหลายในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษจะต้องมีการทดสอบองค์ความรู้การใช้โปรแกรมกราฟิกหรืออุปกรณ์เครื่องมือที่หลากหลายและเข้ารับการสัมภาษณ์จากสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และจะมีการนำผลการทดสอบและการสัมภาษณ์มาดำเนินการจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก โดยมีการเรียนปรับพื้นฐานก่อนการเข้ารับการการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวมทั้งหมด	20	40	40	40	40
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	20	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

งบประมาณ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
ค่าลงทะเบียน	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
รวม (ก)	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000
จำนวนนักศึกษา (ข)	40	40	40	40	40
รวม (กxข)	680,000	680,000	680,000	680,000	680,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000
3. ทุนการศึกษา	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม (ก)	478,000	478,000	478,000	478,000	478,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	202,000	202,000	202,000	202,000	202,000
รวม (ข)	202,000	202,000	202,000	202,000	202,000
รวม (ก+ข)	680,000	680,000	680,000	680,000	680,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นการศึกษาระบบทวิภาคีในแบบขั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 18 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 9 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ 51 หน่วยกิต

2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 12 หน่วยกิต

2.2) วิชาเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 24 หน่วยกิต

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน 6 หน่วยกิต

2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต

วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน 3 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

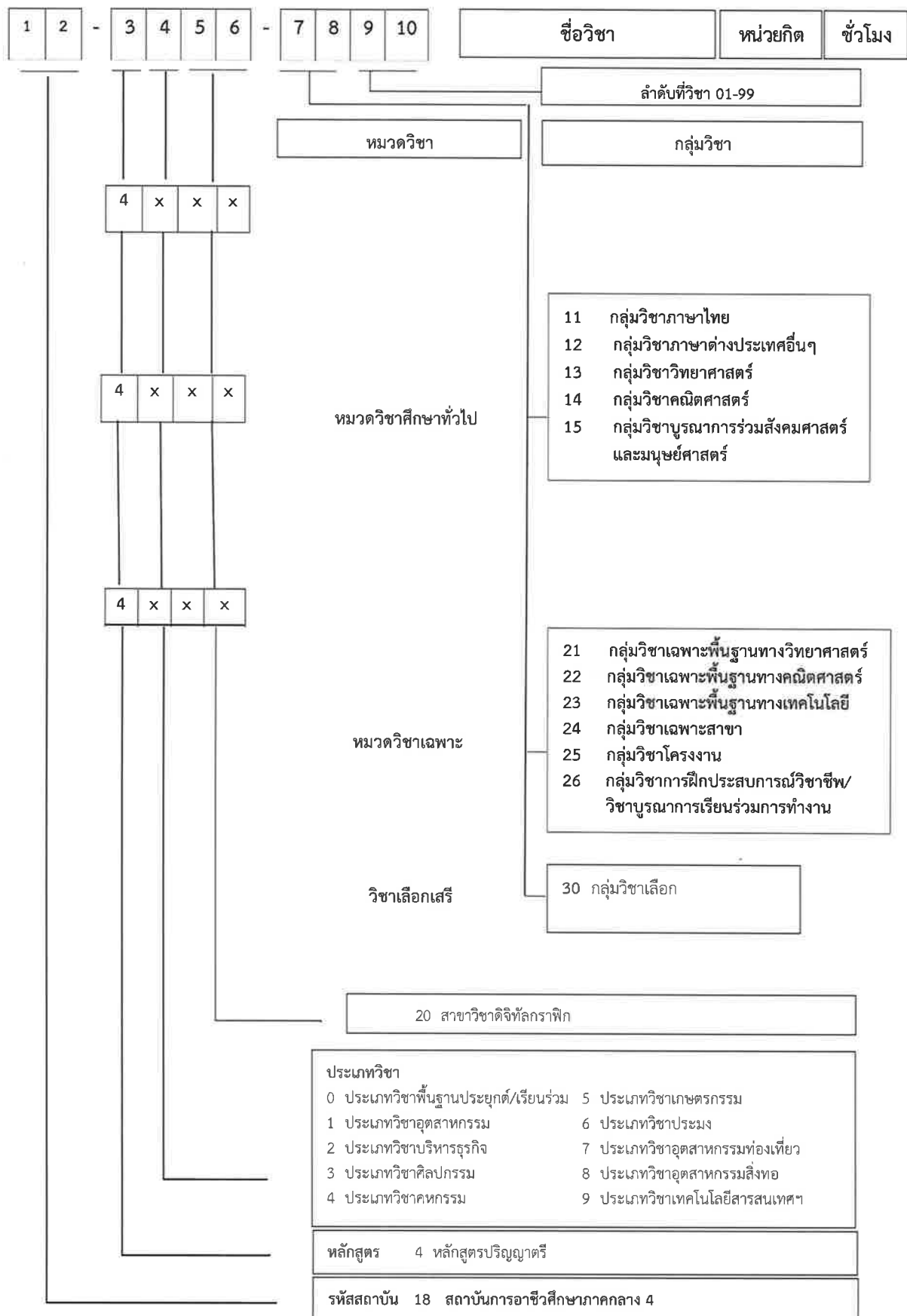
เลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษาพัฒนาขึ้นจากความต้องการของสถานประกอบการ

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง
ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ 

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 75 หน่วยกิต
23 สิงหาคม 2562

การกำหนดรหัสวิชาระดับปริญญาตรีมีรายละเอียดจำแนกได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



3.1.3 รายวิชา ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา เวลาเรียนและหน่วยกิต ดังนี้
จำนวนหน่วยกิตรวม หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 75 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		18 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		(9 หน่วยกิต)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3 (3-0-6)
18-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3 (3-0-6)
18-4000-1202	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3 (3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		(6 หน่วยกิต)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3 (3-0-6)
18-4000-1401	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3 (3-0-6)
1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		(3 หน่วยกิต)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3 (3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		51 หน่วยกิต
2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน		(18 หน่วยกิต)
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		(6 หน่วยกิต)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-2101	วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Science in Development Creativity)	3 (3-0-6)
18-4000-2201	การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	(12 หน่วยกิต)
	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
	18-4000-2301 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	3 (2-2-5)
	(Digital Technology for Careers)	
	18-4000-2302 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ	3 (3-0-6)
	(Safety and Health in Establishment)	
18-4000-2303	การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม	3 (2-2-5)
	(Industrial Management and Training)	
18-4000-2304	การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม	3 (2-2-5)
	(Technology Management and Industrial materials)	
2.2) วิชาเฉพาะด้าน		(30 หน่วยกิต)
รหัสวิชา	2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	(24 หน่วยกิต)
	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
	18-4320-2001 การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชัน 3 มิติ	3 (2-2-5)
	(3 Dimension Animation Design and Development)	
	18-4320-2002 การออกแบบสื่อในระบบดิจิทัล	3 (0-9-0)
	(Media Design in Digital System)	
	18-4320-2003 การสร้างแบรนด์และการออกแบบอัตลักษณ์	3 (0-9-0)
	(Branding and Identity Design)	
	18-4320-2004 การออกแบบการนำเสนอผลงาน	3 (0-9-0)
	(Media Presentation Design)	
18-4320-2005	การออกแบบกราฟิกเชิงข้อมูล	3 (0-9-0)
	(Information Graphic Design)	
18-4320-2006	การออกแบบกราฟิกเพื่องานมัลติมีเดีย	3 (0-9-0)
	(Graphic Design for Multimedia)	
18-4320-2007	สุนทรียศาสตร์เพื่อเทคโนโลยีงานกราฟิก	3 (0-9-0)
	(Aesthetics for Graphic Technology)	
18-4320-2008	การจัดการภาพดิจิทัลเพื่องานสิ่งพิมพ์	3 (0-9-0)
	(Digital Photograph Management for Publication)	

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ

(6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4320-8501	โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก 1 (Project Topic of Technology Digital Graphic 1)	3 (2-2-5)
18-4320-8502	โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก 2 (Project Topic of Technology Digital Graphic 2)	3 (2-2-5)

2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4320-8601	ดิจิทัลกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Digital Graphic for Communication)	3 (0-9-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่กำหนดให้ต่อไปนี้หรือรายวิชาใดๆในหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษาโดยต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-4320-9001	เทคโนโลยีประชาสัมพันธ์สินค้า (Product Information Technology)	3 (0-9-0)
18-4320-9002	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสิ่งพิมพ์ (Network Technology for Publication)	3 (0-9-0)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1 (เรียนในสถานศึกษา/สถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ			
18-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
18-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
2) หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน			
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์			
18-4000-2201	การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี			
18-4000-2302	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (Safety and Health in Establishment)	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
2.2) วิชาเฉพาะด้าน			
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา			
18-4320-2007	สุนทรียศาสตร์เพื่อเทคโนโลยีงานกราฟิก (Aesthetics for Graphic Technology)	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
18-4320 -8601	ดิจิทัลกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Digital Graphic for Communication)	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		18 (12-18-24)	

ชั้นปีที่ 1			
ภาคเรียนที่ 2 (เรียนในสถานศึกษา/สถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์			
18-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
18-4000-1401	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
2) หมวดวิชาเฉพาะ			
2.2) วิชาเฉพาะด้าน			
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา			
18-4320-2001	การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชัน 3 มิติ (3 Dimension Animation Design and Development)	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
18-4320-2008	การจัดการภาพดิจิทัลเพื่องานสิ่งพิมพ์ (Digital Photograph Management for Publication)	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
18-4320-2005	การออกแบบกราฟิกเชิงข้อมูล (Information Graphic Design)	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
18-4320-9002	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสิ่งพิมพ์ (Network Technology for Publication)	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		18 (8-29-17)	

ชั้นปีที่ 1			
ภาคเรียนฤดูร้อน (เรียนในสถานศึกษา)			
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ			
18-4000-1202	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
1.3) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์			
18-4000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
รวม		6 (6-0-12)	

ชั้นปีที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1 (เรียนในสถานศึกษา/สถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
2) หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน			
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์			
18-4000-2101	วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Science in Development Creativity)	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี			
18-4000-2301	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ (Digital Technology for Careers)	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
2.2) วิชาเฉพาะด้าน			
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา			
18-4320-2002	การออกแบบสื่อในระบบดิจิทัล (Media Design in Digital System)	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
18-4320-2004	การออกแบบการนำเสนอผลงาน (Media Presentation Design)	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
18-4320-2006	การออกแบบกราฟิกเพื่องานมัลติมีเดีย (Graphic Design for Multimedia)	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน			
18-4320-8501	โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก1 (Project Topic of Technology Digital Graphic1)	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
รวม		18 (7-31-16)	

ชั้นปีที่ 2			
ภาคเรียนที่ 2 (เรียนในสถานศึกษา/สถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
2) หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน			
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี			
18-4000-2303	การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม (Industrial Management and Training) ✓	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
18-4000-2304	การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม (Technology Management and Industrial materials) ✓	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
2.2) วิชาเฉพาะด้าน			
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา			
18-4320-2003	การสร้างแบรนด์และการออกแบบอัตลักษณ์ (Branding and Identity Design) ✓	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ			
18-4320-8502	โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก2 (Project Topic of Technology Digital Graphic2) ✓	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
18-4320-9001	เทคโนโลยีประชาสัมพันธ์สินค้า (Product Information Technology) ✓	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		15 (6-24-15)	

3.1.5 สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล / เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1	นางสาวพัชรา เอกสินธ์กุล 3-7399-0005-xx-x	อาจารย์	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546
			ศษ.บ.	ศิลปกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ธัญบุรี)	2538
2	นายธรรมนุญ เสวตสุทธิศิริกุล 3-8013-00496-xx-x	อาจารย์	คอ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
			ศษ.บ.	ศิลปกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตเพาะช่าง)	2536
3	นายเมธัญ เทียมถนอม 3-5007-00108-xx-x	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2552
			ศศ.บ.	ศิลปกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2541
4	นางสาวสุนันทมาศ บุตรรัก 1-1005-00245-xx-x	อาจารย์	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556
			ทล.บ.	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2552
5	นายเอกชน โพธินาม 1-7399-00169-xx-x	อาจารย์	ค.ม.	ศิลปศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559
			กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่จบการศึกษา
1	นางราตรี พรหมแท่น	อาจารย์	คอ.ม.	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
			ศษ.บ.	ศิลปะประยุกต์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ธัญบุรี)
2	นางสาวสุชาดา คันธารส	อาจารย์	คอ.ม.	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
			ศป.บ.	ออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	นายสิบแสน สุขสุขะโน	อาจารย์	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2.3 ครูฝึกในสถานประกอบการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณสมบัติ	ประสบการณ์ (ปี)
1	นายธรรมรัตน์ วัฒนกิจ	หัวหน้าฝ่ายออกแบบกราฟิก บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด	13 ปี
2	นายชัยยศ พฤษประภัสสร	ฝ่ายออกแบบเว็บไซต์ บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด	6 ปี
3	นายปิยะนัฐ สุภาพ	หัวหน้าฝ่ายกราฟิกดีไซน์ บริษัท กิจสยามพาร์ทแวร์ดส์ จำกัด	11 ปี
4	นายสืบแสน สุขสุขะโน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอบซ์แทรค วิงส์ จำกัด	13 ปี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดให้มีแผนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาที่ฝึกอาชีพในรูปแบบทวิภาคี โดยในการปฏิบัติงานนักศึกษาจะมีครูฝึกในสถานประกอบการ และอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ดูแลให้นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกอาชีพได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาเลือกเฉพาะด้านแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ที่มากยิ่งขึ้น
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

จัดทุกภาคการศึกษาโดยให้มีจำนวนเวลาในการฝึก รวมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายวิชาที่นำไปบูรณาการการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นักศึกษาจะต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาในวันเสาร์-อาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.30 น.-17.30 น. ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ และปฏิบัติงานหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการในวันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 17.30 น. ในทุกภาคเรียน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับงานอาชีพสาขาดิจิทัลกราฟิก เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านดิจิทัลกราฟิก ควรมีองค์การที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ มีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจ จะต้องสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการจัดทำโครงการ สามารถบอกถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ และจะต้องมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำวิจัยในงานที่นักศึกษาสนใจ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และมีรูปแบบที่จะใช้ในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการวิจัยให้ศึกษาเป็นแนวทาง

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน จะทำการประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอโครงการ โดยมีการประเมินผลจากอาจารย์ไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	- กำหนดให้รายวิชาทักษะชีวิตและวิชาชีพต้องมีการปูพื้นฐานในเนื้อหาสาระสำคัญที่นำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ โดยเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการ จัดทำโครงการ และเรียนรู้จากกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
(2) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	- กำหนดให้รายวิชาที่เปิดสอนจะต้องมีการต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้เป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง - ทำการปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระในรายวิชาให้สอดคล้องตามวิวัฒนาการในแต่ละศาสตร์
(3) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในวิชาชีพโดยใช้สถานการณ์เสมือนจริง ในสถานประกอบการ - เรียนรู้ทักษะวิชาชีพในหลากหลายสถานการณ์ โดยรายวิชาที่ทำการสอนจะต้องมีโจทย์ปัญหาแบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกการแก้ปัญหา
(4) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	- มีการจัดทำโครงงานของรายวิชาต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ
(5) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ และนำเสนอในชั้นเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาหรือให้กับผู้ที่มีความสนใจ
(6) มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงงานให้ตรงตามข้อกำหนด	- มีการมอบหมายงานหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในวิชาชีพ โดยการกำหนดสถานการณ์จำลอง ในการฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และแก้ไขปัญหาของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ เพื่อเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- (4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเสียสละ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวทางกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ที่ใช้งานได้จริง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาของรายวิชา

- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหา
- (2) ฝึกการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมความคิดและสร้างสรรค์

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานของนักศึกษา
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบ

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบต่อ ดังนี้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมและความครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินพฤติกรรมการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีในงานอาชีพต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 และสถานประกอบการ
- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยไม่ต้องไม่กระทำการทุจริตในการ สอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

- (4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางวิชาชีพ เพื่อการประยุกต์ใช้และสร้างนวัตกรรมทางด้านดิจิทัลกราฟิก
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
- (3) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและการใช้เครื่องมือทางด้านดิจิทัลกราฟิกในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านดิจิทัลกราฟิกกับความรู้ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (5) สามารถนำความรู้และทักษะในสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานจริงได้

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระ ของรายวิชานั้น ๆ
- (2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาระบบทวิภาคี

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านดิจิทัลกราฟิก
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านดิจิทัลกราฟิกอย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านดิจิทัลกราฟิกในการพัฒนาวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางเทคโนโลยีด้านดิจิทัลกราฟิกเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ส่งเสริมการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ
- (2) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มหรือจัดให้มีการประชุมเพื่อระดมสมอง
- (3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- (4) ส่งเสริมให้นักศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการคิด วิเคราะห์ไปปฏิบัติจริง
- (5) มอบหมายให้นักศึกษำบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง จากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น รายงาน การนำเสนอชิ้นงาน แบบบันทึกการฝึกงานในสถานประกอบการ ใบสรุปผลการปฏิบัติงาน
- (2) ประเมินจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาการแก้ไข ปัญหา ในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ
- (3) ประเมินผลจากการสังเกต การสอบถามจากครูฝึกในสถานประกอบการ

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย โดยใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านดิจิทัลกราฟิกสื่อสารกับสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- (2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีด้านดิจิทัลกราฟิก ทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำกลุ่ม และผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร

- (5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านดิจิทัลกราฟิก และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- (1) ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้การทำงานเป็นกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นให้สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้อย่างเหมาะสม
- (2) ใช้วิธีการสอนโดยใช้วิธีบทบาทสมมติ เพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (3) ใช้วิธีการสอนโดยใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาค้นคว้าผ่านเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทางวิชาชีพ
- (4) มอบหมายงานกลุ่ม งานบุคคลเพื่อให้รู้จักบทบาท หน้าที่และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย
- (5) มอบหมายภาระงาน และสังเกตพฤติกรรม

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากการมอบหมายงาน การศึกษาด้วยตัวเอง การนำเสนอผลงานส่วนบุคคล และผลงานกลุ่ม
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรม ความครบถ้วนชัดเจน และตรงประเด็นของข้อมูล
- (3) ประเมินจากการแสดงออกด้านความสัมพันธ์ในกลุ่มที่รับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินจากการสอบถามอาจารย์นิเทศ และครูฝึกในสถานประกอบการ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางด้านดิจิทัลกราฟิกได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- (5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกได้

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ การจัดพิมพ์รายงาน การสืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล ฯลฯ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน
- (2) จัดกิจกรรมเสมือนจริง ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาได้
- (3) การรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สามารถส่งผ่านได้หลายช่องทางผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ
- (4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการรายงาน นำเสนอในชั้นเรียนการนำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ การส่งผลงาน
- (5) สอดแทรกการเรียนการสอน ให้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการคำนวณ และนำมาเป็นเครื่องมือในวิชาชีพได้

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีการจัดการสำนักงานหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.2.6 ทักษะการปฏิบัติงาน

2.2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานทางด้านดิจิทัลกราฟิก ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (3) สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัลกราฟิกในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
- (4) สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านศิลปะและดิจิทัลกราฟิกในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานในรูปแบบโครงงาน (Project Oriented) ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ประยุกต์การเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

2.2.6.2 กลยุทธ์การสอนตามทักษะการปฏิบัติงาน

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้มีทักษะในการปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานในงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (2) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาฯ ในรูปแบบการจำลองสถานการณ์ การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริงที่เกี่ยวกับบริหารจัดการ วางแผน บริหารความเสี่ยง ดำเนินการ ควบคุมดูแลงาน ให้คำแนะนำ สอนงานในสถานประกอบการให้

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(3) จัดให้นักศึกษาฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ ในรายวิชาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง

(4) จัดการเรียนการสอนวิชาโครงการพิเศษ โดยให้นักศึกษาวางแผนการทดลอง

2.2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

1) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติที่มีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในรายวิชาชีพ ทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

2) ประเมินจากผลการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การนำเสนอ การใช้สื่อ การประเมินจากสถานการณ์จริง

3) ประเมินนักศึกษาฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ จากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และผู้ควบคุมหรือครูฝึกในสถานประกอบการ

4) ตรวจจากผลงาน ชิ้นงาน โครงการพิเศษ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เป็นผลงาน ของนักศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

3.1.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวทางกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ที่ใช้งานได้จริง

3.1.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

3.1.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ

ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

3.1.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อ
การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดทักษะวิชาชีพ ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีในงานอาชีพต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางวิชาชีพ เพื่อการประยุกต์ใช้และสร้างนวัตกรรมทางด้านดิจิทัลกราฟิก
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
- (3) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและการใช้เครื่องมือทางด้านดิจิทัลกราฟิกในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านดิจิทัลกราฟิกกับความรู้ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (5) สามารถนำความรู้และทักษะในสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานจริงได้

3.2.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านดิจิทัลกราฟิก
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านดิจิทัลกราฟิกอย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านดิจิทัลกราฟิกในการพัฒนานวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางเทคโนโลยีด้านดิจิทัลกราฟิกเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

3.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย โดยใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านดิจิทัลกราฟิกสื่อสารกับสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- (2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีด้านดิจิทัลกราฟิก ทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (4) รับผิดชอบหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำกลุ่ม และผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
- (5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านดิจิทัลกราฟิก และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางด้านดิจิทัลกราฟิกได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- (5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกได้

3.2.6 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานทางด้านดิจิทัลกราฟิกได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (3) สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัลกราฟิกในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
- (4) สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านศิลปะและดิจิทัลกราฟิกในการปฏิบัติงานสามารถทำงานในรูปแบบโครงงาน (Project Oriented) ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ประยุกต์การเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ																		
18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออาชีพ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
18-4000-1202 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																		
18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ	○ ●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์															
18-4000-1501 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	● ○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
2. หมวดวิชาเฉพาะ																														
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน																														
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																														
18-4000-2101 วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	●	●			○	●	●		○	○	●	○	○	○					○	●					○	●				
18-4000-2201 การจัดการธุรกิจบริการ			●		○	●	●		○		●	○	○						○	○	○	○	○	○	○	○				
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี																														
18-4000 –2301 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	○	●		●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●				○	●	○	○	○	○	○	○				
18-4000 –2302 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในสถานประกอบการ	●	●	○	○	●	●	●	○				○	●	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○				
18-4000 –2303 การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม		●	●	○					●	●								○	○						○	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
18-4000 –2304 การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม	○	●		●	●		●		○	○		○					○			○	●					●				○
2.2 วิชาเฉพาะด้าน																														
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา																														
18-4320 –2001 การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชั่น 3มิติ		●		●	○		●			○			●				○							○		●				○
18-4320-2002 การออกแบบสื่อในระบบดิจิทัล	●	●			○			●					○				●					○			●		○			
18-4320-2003 การสร้างแบรนด์และการออกแบบอัตลักษณ์		●	●		○					○			●								○					○		●		●
18-4320-2004 การออกแบบการนำเสนอผลงาน		●		○	●		●									○	●					○				●			○	●
18-4320-2005 การออกแบบกราฟิกเชิงข้อมูล	●	●			○			○								●			○	●					●		○		●	●
18-4320-2006 การออกแบบกราฟิกเพื่องานมีเดีย		●	○	●				○								○	●									○				●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. สมรรถนะวิชาชีพ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
18-4320-2007 สุนทรียศาสตร์เพื่องานเทคโนโลยีกราฟิก	●	○	●			○	●		●		○	●					●					○	●			○	●			
18-4320-2008 การจัดการภาพดิจิทัลเพื่องานสิ่งพิมพ์	○	●		●			●	○	●				○				●									○	●			
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงสร้างงาน																														
18-4320-8501 โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก 1	○	●	●	●	○	●		●	○	●	●	○					○	●						●	○	●				
18-4320-8502 โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก 2	○	●	●			●	○		●	●	○						●		○					●	○	●				
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																														
18-4320-8601 ดิจิทัลกราฟิกเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	●	●			●			○	●									○	●		○			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี																														
18-4320-9001 เทคโนโลยีประชาสัมพันธ์สินค้า		●		○	●	○			●	●	○			●					○	●					○	●				
18-4320-9002 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสิ่งพิมพ์		●				○				●									○	●					○	●				

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะ เวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 2

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม, (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556

- (1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ๒.๐๐ (จากระบบ ๔ ระดับคะแนน)
- (3) เกณฑ์อื่นๆ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันและสาขาวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการดิจิทัลกราฟิก

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสถาบันฯ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสถาบันฯ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
- พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านธุรกิจดิจิทัลกราฟิก - กระตุ้นให้นักศึกษา เกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพที่ทันสมัย - ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน - มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากลหรือระดับชาติ (ถ้ามี) - ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี - จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีความทันสมัยและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ทันสมัยด้วยตนเอง - จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ - กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน - สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ - มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี	- หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐาน ที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านดิจิทัลกราฟิก มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ - จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง - จำนวนและรายชื่อ คณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ - จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้ - ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา - ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในสาขาวิชา ทุก 2 ปี - ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก 4 ปี - ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับ ต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อ เป็นข้อมูลในการประเมินของ คณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษา	

2. บัณฑิต

บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านภาษาและด้านทักษะการปฏิบัติ การพัฒนางานทางด้านดิจิทัล กราฟิก ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญและเชี่ยวชาญ บัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา วิชาชีพระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต(ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

3. นักศึกษา

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

สาขาวิชาฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบัน โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิต เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้น สาขาวิชา กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโทหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพนั้นๆ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คือ มีการออกแบบหลักสูตร โดยการควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และมีการประเมินผู้เรียน โดยการกำกับให้มีการประเมินผลตามสภาพจริง มีการประเมินหลักสูตรทุกๆ 3 ปี จากผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะทางด้านวิชาชีพและสมรรถนะทั่วไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถาบันมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านดิจิทัลกราฟิกและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับสถานศึกษาก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางนอกจากนี้สาขาวิชา มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยประมาณดังนี้

6.2.1.1 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสร้างภาพกราฟิก	1 ห้อง ประกอบด้วย
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง
- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	38 ชุด
- เครื่องพิมพ์ canon A3	1 เครื่อง
6.2.1.2 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีแอนิเมชัน	1 ห้อง ประกอบด้วย
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์พร้อมจอ	1 เครื่อง
- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	41 ชุด
- เครื่องผสมสัญญาณเสียง	1 ชุด
- โทรทัศน์ LED TV SONY ขนาด 70 นิ้ว	1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ Epson L1300 A3	1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 3 มิติ	1 เครื่อง
- เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1 เครื่อง

6.2.1.3 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีกราฟิกส์พิมพ์	1 ห้อง ประกอบด้วย
- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	21 เครื่อง
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ canon	1 เครื่อง
- กระดาน iboard	1 ชุด
6.2.1.4 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์	1 ห้อง ประกอบด้วย
- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	41 เครื่อง
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง
- ชุดไฟจัดแสงพร้อมอุปกรณ์ฉาก	1 ชุด
6.2.1.5 ห้องทฤษฎีศิลปะ	1 ห้อง ประกอบด้วย
- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
- จอคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
- โทรทัศน์ 70 นิ้ว	1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ MACINTOSH	1 ชุด
- เครื่องปริ้น Epson L1300 A3	1 เครื่อง
- เครื่องฮีททรานเฟอร์	1 เครื่อง
- เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1 เครื่อง

6.2.2 ห้องสมุด

ห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกสาขาวิชา มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย มีจำนวน 33,570 เล่ม
2. หนังสือภาษาอังกฤษ มีจำนวน 3,800 เล่ม
3. หนังสืออ้างอิง ศาสนา ปรัชญา ศิลปกรรม
ประวัติศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และนวนิยาย มีจำนวน 20,800 เล่ม
4. หนังสือเกี่ยวกับการดิจิทัลกราฟิก มีจำนวน 2,500 เล่ม
5. รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย มีจำนวน 350 เล่ม

6. ห้องสมุดของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการในนามสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กับสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

7. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Online เพื่ออ้างอิงงานวิจัยจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

<http://www.onec.go.th/publication/>, <http://www.tdc.thailis.or.th/>, <http://www.tkc.go.th>

6.2.3 ห้องสมุดของวิทยาลัย

ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการภาคอุดมศึกษาจังหวัดนครปฐมได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน มีเอกสาร วารสาร ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนมากที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มที่เป็นสมาชิกร่วมกัน

6.2.4 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Online เพื่ออ้างอิงงานวิจัยจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

Thai List ,<http://www.autoshop101.com/>,<http://www.universitytoyota.com/gx>

6.2.5 สถานประกอบการ ที่ร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านทฤษฎีและปฏิบัติงานด้านดิจิทัลกราฟิก

บริษัท สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด

บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด

บริษัท กิจสยาม พาร์ทเวิร์ค จำกัด

บริษัท แอบซ์แทรค วิงส์ จำกัด

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของสาขาวิชาฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และสาขาวิชาฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชาฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากรสื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ พร้อม เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน- นอกห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้ด้วย ตนเอง อย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัด สร้างสื่อสำหรับการทบทวน การเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็นเครื่องมือวิชาชีพใน ระดับสากล เพื่อให้นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติสร้างความ พร้อมในการปฏิบัติงานใน วิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและ ห้องปฏิบัติการทดลองเปิด มีเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ ที่นักศึกษาทดลอง หาความรู้ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วย จำนวนและประสิทธิภาพที่ เหมาะสม เพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดบริการ ทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อ ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพ และทางระบบเสมือน 5. จัดให้มีระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในการ บริหารระบบ	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัว นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อ จำนวนนักศึกษา - จำนวนนักเรียนลงทะเบียนเรียน ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการและ สถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.1 หรือ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ.2 หรือ มคอ.3 และ คอศ.3 หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ.4 & มคอ.5 และ คอศ.5 & มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.6 หรือ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
(6) มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน คอศ.2 หรือ มคอ.3 และ คอศ.3 หรือ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน คอศ.6 หรือ มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อปี	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 100			X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษาระหว่างการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การประชุมคณาจารย์ให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอน และผลการเรียนของนักศึกษา
- นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนและข้อเสนอแนะไปปรับปรุง และทำการรวบรวมปัญหา และรายงานผลโดยหัวหน้าภาคและทีมผู้สอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าภาค และหรือทีมผู้สอน
- การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย
 - 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี
 - 3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นอย่างต่อเนื่องกัน 2 ปี
- นอกจากนี้สถาบันยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- รวบรวมข้อมูลจากการรายงานและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก คอศ. 6
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประธานหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

18 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

(9 หน่วยกิต)

รหัสวิชา
18-4000-1101

ชื่อวิชา
ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ
(Thai for Careers)

น (ท-ป-ศ)
3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารจากการฟังและดู การอ่านในงานอาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เสนอวิธีการแก้ปัญหาและแนวคิดสร้างสรรค์
3. พูดในที่ประชุมชนและพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
4. เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์โครงการ รายงานวิชาการตามหลักการเขียนและนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฟังการบรรยาย อภิปราย การพูดนำเสนอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เสนอขายสินค้าและบริการ การนำเสนอผลงาน ติดต่อกิจธุระ ติดต่อประสานงาน พูดสาธิต พูดอภิปรายในที่ประชุมชน พูดในโอกาสต่าง ๆ อ่านวิเคราะห์และประเมินค่าสาร ข่าว บทความ สารคดี อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์ โครงการและรายงานเชิงวิชาการ

18-4000-1201

ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ
(English for Presentation in Careers)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์งานอาชีพ
2. นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
3. นำเสนอผลงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ รายงานเรื่องที่กำหนด สินค้า การบริการในงานอาชีพ
4. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียนด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การ เขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพูดและการสนทนา การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและการวางแผนการนำเสนอ การเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำงานผลงาน โครงการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ และรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอ การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ช่วยในการนำเสนอ ผูกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาตาม

มารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฟังและพูดด้วยตนเอง และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

18-4000-1202

ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ
(English for Vocational Skills)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาได้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่านเรื่อง บทความเกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ
3. ใช้คำศัพท์เทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรม
5. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ การอ่าน บทความก้าวหน้าและการใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ การใช้ศัพท์วิชาการและศัพท์เทคนิคในงานอาชีพการสนทนาได้ตอบ แสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล การเปรียบเทียบ การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าสั้นๆ การถ่ายโอนข้อมูล การเขียนเพื่อนำเสนอ การเขียนบทคัดย่อ การศึกษาค้นคว้า การใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน รู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ

1.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(6 หน่วยกิต)

18-4000-1301

วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์
(Science for Applied Technology)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี สารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพและการอนุรักษ์พลังงาน
2. สำนวจตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้/แก้ปัญหา
3. สำนวจตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. สำนวจตรวจสอบสารและสมบัติของสาร
5. สำนวจตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์
6. สำนวจตรวจสอบกรด เบส และเกลือ
7. สำนวจตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน
8. สำนวจตรวจสอบพอลิเมอร์
9. สำนวจตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
10. สำนวจตรวจสอบสารชีวโมเลกุล
11. สำนวจตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงาน
12. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับ สารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส และเกลือสารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพสารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

18-4000-1401

สถิติเพื่องานอาชีพ
(Statistics for Careers)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและการทดสอบสมมติฐาน
4. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผล
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน และการทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพการรวบรวม การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(3 หน่วยกิต)

18-4000-1501

การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ
(Modern Management and Leadership)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
2. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
3. แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
4. นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลสำหรับการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

2) หมวดวิชาเฉพาะ	51 หน่วยกิต
2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-2101	วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Science in Development Creativity)	3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในกระบวนการคิดเชิงวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับขั้นตอนการคิดอย่างเป็นระบบในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
2. วางแผนการผลิตและเผยแพร่นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์ การบริหารงาน วางแผน ขั้นตอนการผลิต และเผยแพร่งาน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ และสื่อที่หลากหลาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ

18-4000-2201	การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	3(3-0-6)
--------------	--	----------

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ การคำนวณต้นทุนในการจัดการธุรกิจบริการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาดธุรกิจบริการ
2. วิเคราะห์และวางแผนกระบวนการทำงาน การวิจัยทางธุรกิจ จริยธรรมธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ
3. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการธุรกิจบริการในวิชาชีพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการธุรกิจบริการ การบริหารงานส่วนบุคคล การคำนวณต้นทุน งบประมาณในการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิจัยธุรกิจ จริยธรรมธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี
18-4000 –2301 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ
(Digital Technology for Careers)

12 หน่วยกิต
3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอผลงาน และเลือกใช้วิธีการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
2. วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการในงานอุตสาหกรรม เลือกใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน ในการบริหารจัดการงานเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ การเลือกใช้วิธีการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง คัดกรองแยกแยะ จัดกลุ่มข้อมูลที่สืบค้นได้ และสรุปองค์ความรู้จากข้อมูลอย่างถูกต้อง วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการในงานอุตสาหกรรม เลือกใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานในการบริหารจัดการงานเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ

18-4000-2302 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ
(Safety and Health in Establishment)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการ การควบคุม ระเบียบปฏิบัติ การป้องกันอันตราย และผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับความปลอดภัย การควบคุม การป้องกันอันตรายและผลกระทบจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการ การควบคุม ระเบียบปฏิบัติ การป้องกันอันตรายและ ผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย ระบบ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับความ ปลอดภัย การควบคุม การป้องกันอันตรายและผลกระทบจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

18-4000-2303

การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม
(Industrial Management and Training)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการในงานอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม
2. วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร จัดทำแผนการฝึกอบรม วางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผล
ในงานอุตสาหกรรม
3. ประยุกต์ใช้วิธีการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและฝึกอบรมในการวางแผนและการบริหาร
ความเสี่ยง ในภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม การวางแผนและการ
บริหารการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพ การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนด
วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดทำแผนการฝึกอบรม เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ สื่อการฝึกอบรม การจัดประเมินผล การจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการเป็น
วิทยากรหรือผู้สอนงาน การบริหารจัดการ ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการในงานอุตสาหกรรมและสถาน
ประกอบการ โครงสร้างองค์กรและการกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผล
ในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ จิตวิทยาอุตสาหกรรม การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน เศรษฐศาสตร์
อุตสาหกรรม การควบคุมทางด้านงบประมาณและการเงิน ต้นทุนค่าใช้จ่ายและการบริหารความเสี่ยง

18-4000-2304

การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม
(Technology Management and Industrial materials)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ
วิชาชีพ
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน การใช้เครื่องมือพื้นฐาน การประยุกต์ใช้งาน
วัสดุ อุปกรณ์ ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติ ส่วนประกอบ และประโยชน์ของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน
อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หลักการผลิต และขั้นตอนกระบวนการผลิตงานเทคโนโลยีพื้นฐาน การใช้
เครื่องมือพื้นฐาน ในงานอุตสาหกรรมหรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

2.2) วิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	24 หน่วยกิต
18-4320 –2001	การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชัน 3 มิติ (3 Dimension Animation Design and Development)
	3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. นำเสนอแนวคิดการออกแบบงานแอนิเมชัน 3 มิติ
2. วางแผนบริหารขั้นตอนการทำงาน ผลิตงานแอนิเมชัน 3 มิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการสร้างงานแอนิเมชัน 3 มิติ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์ออกแบบงานแอนิเมชัน 3 มิติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพัฒนาการออกแบบงานแอนิเมชัน 3 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์ แนวคิดการออกแบบ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย การประยุกต์วัตถุและเครื่องมือต่างๆ ให้เข้ากับการทำงานของเครื่องประมวลผลงานแอนิเมชัน ปฏิบัติการผลิตงานแอนิเมชัน ขั้นตอนการทำงานและกระบวนการผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ

18-4320 –2002	การออกแบบสื่อในระบบดิจิทัล (Media Design in Digital System)	3(0-9-0)
---------------	--	----------

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนและออกแบบสื่อดิจิทัล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบและผลิตสื่อในระบบดิจิทัล
2. นำเสนอผลงานได้สอดคล้องกับการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลในธุรกิจออนไลน์ งานโฆษณา และประชาสัมพันธ์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานและมีความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีออกแบบสื่อดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์สื่อในระบบดิจิทัล การวิเคราะห์เนื้อหา การจัดวาง Layout การเลือกใช้สี ตัวอักษร ภาพประกอบ การใช้ลิงค์ URL, Jump Page, UI การสร้าง HTML การใช้เทคนิคสื่อปฏิสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับเนื้อหา การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลในธุรกิจออนไลน์ งานโฆษณา และประชาสัมพันธ์ในระบบดิจิทัล

18-4320 -2003

การสร้างแบรนด์และการออกแบบอัตลักษณ์
(Branding and Identity Design)

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ข้อมูลและเงื่อนไขของระบบอัตลักษณ์
2. ประยุกต์ใช้องค์ประกอบทางการออกแบบสร้างสรรค์ตราสินค้าและสัญลักษณ์ขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
3. ปฏิบัติการออกแบบและนำเสนอการสร้างอัตลักษณ์ที่สื่อถึงภาพลักษณ์ของตราสินค้า และองค์กรได้ชัดเจนโดยผ่านสื่อประเภทต่างๆ
4. มีทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการออกแบบสร้างสรรค์โดยใช้กราฟิกในการสื่อสารอัตลักษณ์ของตราสินค้า องค์ประกอบของการออกแบบ การกำหนดสี การกำหนดรูปแบบและขนาดตัวอักษร การประยุกต์ใช้องค์ประกอบด้านการออกแบบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงานและกลุ่มเป้าหมาย

18-4320 -2004

การออกแบบการนำเสนอผลงาน
(Media Presentation Design)

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. นำเสนอผลงานให้สอดคล้องกับการเลือกใช้สื่อประเภทต่างๆ
2. ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสรรค์การนำเสนอผลงาน การสร้างสรรค์แฟ้มสะสมผลงาน การพูดเพื่อการนำเสนอผลงาน การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการนำเสนอ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม ความและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีเพื่อออกแบบการนำเสนอผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการนำเสนอผลงานผ่านสื่อ โดยใช้กระบวนการออกแบบสื่อเพื่อนำเสนอผลงานเผยแพร่ผ่านสื่อประเภทต่างๆ ให้เหมาะสมกับบริบทที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสมของการนำเสนอผลงาน

18-4320 -2005

การออกแบบกราฟิกเชิงข้อมูล
(Information Graphic Design)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. นำเสนอข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของการสร้างกราฟิกประกอบการนำเสนอข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบด้วยแผนที่ แผนที่ และแผนภูมิภาพ ให้มีความเหมาะสมกับการประยุกต์ใช้งานในด้านต่างๆ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการออกแบบการนำเสนอข้อมูล โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสื่อข้อมูล หลักการออกแบบการสื่อสาร หลักการออกแบบเชิงข้อมูลเปรียบเทียบกับงานออกแบบกราฟิก และตีความข้อมูล การสร้างกราฟิกนำเสนอข้อมูลเชิงปริมาณด้วยแผนที่ แผนผัง และแผนภูมิภาพ การประยุกต์กราฟิกเชิงข้อมูลกับงานด้านอื่นๆ

18-4320 -2006

การออกแบบกราฟิกเพื่องานมัลติมีเดีย

3(0-9-0)

(Graphic Design for Multimedia)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนและพัฒนาผลงานมัลติมีเดียตามหลักการ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ผลพิเศษทางภาพ เสียง การตัดต่อ
2. ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสรรค์ผลงาน นำเสนอผลงานมัลติมีเดีย ประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดียกับงานด้านอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการเรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการเกี่ยวกับกระบวนการผลิต และพัฒนาผลงานมัลติมีเดียตามหลักการ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ผลพิเศษทางภาพ เสียง การตัดต่อ และพัฒนางานมัลติมีเดียในรูปแบบสื่อผสมเชิงโต้ตอบกับผู้ใช้ เพื่อสนองความต้องการในงานออกแบบประเภทต่างๆตลอดจนการวิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไขชิ้นงานมัลติมีเดีย สรุป ประเมิน การนำเสนอผลงานมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้งานออกแบบมัลติมีเดียกับงานด้านอื่นๆ

18-4320 -2007

สุนทรียศาสตร์เพื่อเทคโนโลยีงานกราฟิก

3(0-9-0)

(Aesthetics for Graphic Technology)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในงานกราฟิก เพื่อการจัดวางองค์ประกอบต่างๆให้เกิดความงามอย่างสร้างสรรค์
2. มีความสนใจใฝ่รู้ มุ่งมั่น ในการศึกษาปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการออกแบบการจัดวางองค์ประกอบทางศิลปะโดยใช้เทคโนโลยีเพื่องานกราฟิก ด้วย จุด เส้น สี รูปร่าง รูปทรง พื้นผิว แสง เงา ที่ว่าง การเคลื่อนที่ การเคลื่อนไหว เสียง จังหวะ เวลา ฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ให้เกิดคุณค่าทางความคิดสร้างสรรค์ และความงามทางศิลปะ

18-4320 –2008

การจัดการภาพดิจิทัลเพื่องานสิ่งพิมพ์
(Digital Photograph Management for Publication)

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. นำเสนอภาพถ่ายในขนาดและสัดส่วนของภาพที่เหมาะสมกับเนื้อหา
2. วิเคราะห์ประเภทของภาพถ่าย เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์งานสิ่งพิมพ์ โดยกำหนดมาตรฐานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาของสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการและวิเคราะห์เกี่ยวกับภาพถ่าย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปตกแต่งภาพ การสื่อความหมายด้วยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์งานสิ่งพิมพ์ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาของสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ

6 หน่วยกิต

18-4320 –8501

โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก 1

3 (2-2-5)

(Project Topic of Technology Digital Graphic 1)

สมรรถนะรายวิชา

1. ศึกษาค้นคว้าและวางแผนจัดทำโครงการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะวิชาการและวิชาชีพ
2. นำเสนอการศึกษาและปฏิบัติกระบวนการจัดทำโครงการในรูปแบบงานวิจัยอย่างเป็นระบบ
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติกระบวนการจัดทำโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก ภายใต้การดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในรูปแบบงานวิจัย กระบวนการวิจัยพื้นฐาน การกำหนดหัวข้อโครงการ (Project Topic) และจัดทำเป็นโครงร่าง (Proposal) โดยการประยุกต์ความรู้ทักษะวิชาการและวิชาชีพการสร้างผลงานนวัตกรรมเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

18-4320–8502

โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก 2

3 (2-2-5)

(Project Topic of Technology Digital Graphic 2)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผน ปฏิบัติ และนำเสนอการศึกษากระบวนการจัดทำโครงการในรูปแบบงานวิจัย โดยการประยุกต์ความรู้ทักษะวิชาการและวิชาชีพ
2. ปฏิบัติการสร้างผลงานนวัตกรรม เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกอย่างเป็นระบบ
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติกระบวนการจัดทำโครงการที่ได้กำหนดไว้ในรูปแบบงานวิจัย กระบวนการวิจัยพื้นฐาน โดยวิเคราะห์ วางแผนออกแบบและจัดทรัพยากร กระบวนการที่เหมาะสม ตรวจสอบและพัฒนาอย่างเป็นระบบ นำเสนอผลงานนวัตกรรม และ เอกสารโครงการ

2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3 หน่วยกิต

วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน

18-4320 -8601

ดิจิทัลกราฟิกเพื่อการสื่อสาร
(Digital Graphic for Communication)

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ออกแบบและนำเสนองานกราฟิกโดยใช้ทักษะการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน สำหรับการนำเสนอความคิด ผลงานและนวัตกรรมที่เกี่ยวกับสื่อ
2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องในงานกราฟิกในการสร้างสรรค์ผลงาน
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการด้านทักษะการสื่อสาร การใช้ศัพท์เทคนิคในการปฏิบัติการทางสาขาวิชาชีพ สำหรับการนำเสนอความคิด ผลงานและนวัตกรรมที่เกี่ยวกับงานกราฟิก มีจิตสาธารณะ ออกแบบงานกราฟิกเพื่อมวลชนในประเทศไทย การออกแบบกราฟิกเพื่อสิ่งแวดล้อม การออกแบบกราฟิกสำหรับการศึกษา การออกแบบกราฟิกเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจองค์กร

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

18-4320-9001

เทคโนโลยีประชาสัมพันธ์สินค้า
(Product Information Technology)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. นำเสนอและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สินค้า ที่มีผลต่อวางแผนการตลาด เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์สินค้าด้วยสื่อดิจิทัล
2. มีทัศนคติเปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติตามแนวคิดในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สินค้า วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีผลต่อการวางแผนการตลาด การวิจัยตลาด เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์สินค้า การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การประเมินผล และสรุปงาน

18-4320-9002

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสิ่งพิมพ์
(Network Technology for Publication)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. สร้างผลงานตามองค์ประกอบในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
2. ปฏิบัติการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างผลงานสารสนเทศเพื่องานสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร วิเคราะห์ องค์ประกอบในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การออกแบบกราฟิกและโครงสร้างสารสนเทศเพื่องานสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดรูปเล่ม เทคโนโลยีทางการพิมพ์ สื่อทางการพิมพ์ เพื่อให้สามารถออกแบบการพิมพ์ที่เหมาะสม

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษาภายใต้ ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายวุฒิชัย	รักชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	พิพัฒนบรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายธีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปิ่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒.๑. นางพิมพ์พัทธ์	จันทร์หอม	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางสาวมาลี	ลำอังกัญญาติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๓. นางสาวอาภรณ์	ชินะจือ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๔. ดร.วรกาญจน์	สุสดเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๒.๕. นางสาวปิยะลักษณ์	สุนทวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๖. นายเศรษฐา	คะชินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๗. นางยุภาพร	นุชสาย	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๘. นางจุรีรัตน์	พัชรวานันท์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๙. นางนิภาภัท	ด่านปาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐. นางมะลิวรรณ	พฤกษ์ชัยกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) ของ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๑. นางศรีพัทธา	ยิ้มเจริญ	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๓.๒. นางสาวพิชญาภา	สุขสงวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ

/๓.๓. นางสาวปิยวรรณ...

๓.๓. นางสาวปิยวรรณ	เดชศิริกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๓.๔. นายอรรถ	สาหร่าย	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๓.๕. นางสาวนงศนุช	เอี่ยมศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๖. นางสาวรุ่งทิพา	พลเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๗. นางสาวพรพรรณ	วรรณมา	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๓.๘. นางเทพิน	สิทธิวรยศ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๓.๙. นางสาวชลีพร	ศิริฤกษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐. นายมาร์ตรี	ฮวบจันทร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๔.๑. นางสาววัฒนาภรณ์	โยธจักร	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๔.๒. นายพิชยะ	เกียรติมาลา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๔.๓. นางสาวนพวรรณ	นิมเดช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๔.๔. นายอานนท์	วงศ์เขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๔.๕. นางสาวอารี	น้อยสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๔.๖. นางสาวพิชญา	ร่มโพธิ์ภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๔.๗. นายภูเบศร์	อยู่ยงติมาภ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๔.๘. นางสาวพิชญ์ณัฐ	เวชกิจ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๔.๙. นายสุวัชร	ผดุงพงษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐. นางสาวปฐมาวดี	สิงห์พันธุ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๕.๑. นางกรรณิกา	มานพ	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๕.๒. นายชลอ	ฤทธิดี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๕.๓. นายชัยวัฒน์	ติวสรัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๕.๔. ดร.นันท์นภัส	นิยมทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๕.๕. ดร.ชุติมาพร	หมอนใหญ่	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๕.๖. ดร.อัญญา	เอกยะติ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๕.๗. นายธนพล	สัมฤทธิ์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๕.๘. นายทรงศักดิ์	นรการ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๕.๙. นางสาวสายฝน	สุริยานนท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐. นายฐิติพล	พงษ์วิรัตน์สุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๖.๑. นายณรงค์	ตรีธัญญา	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๖.๒. นางสาวนุมาศ	ยอดประเสริฐ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๖.๓. นายอนุชิต	คำราเรียง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๖.๔. นายธวัช	ปราณพานิชกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๖.๕. นายรัชพล	กลัดชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๖.๖. นายภาคภูมิ	อิทธิรัตน์โกมล	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๖.๗. นายภัทรกร	ธนราณวรเมธ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ

๖.๘. นางสาวศุภนันท์	ทองรักษ์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๖.๙. นายพรชัย	อัคราสรณีย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐. นายพิชิต	ชูเกียรติมัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม

๗.๑. นางสาวพัชรา	เอกสินีพัทธกุล	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๗.๒. นายเมธชัย	เทียมถนอม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๗.๓. นายเอกชน	โพธินาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๗.๔. ดร.ปิยะวรรณ	ปิ่นแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๗.๕. ผศ.จิตรกร	ผดุง	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๗.๖. นายอลงกรณ์	ศุภเอม	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๗.๗. นายสืบแสน	สุขสุชนะโน	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๗.๘. นายสิริชิน	มีศิริ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๗.๙. นายธรรมบุญ	เศวตสุทธีศิริกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐. นางสาวสมณต์มาศ	บุตรรัก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยจัดในรูปแบบทวิภาคี ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรายวิชาและสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าครึ่งหลักสูตร

เพื่อให้การฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายวุฒิชัย	รักชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวิระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๑. นางจิราพร	สุขสดเขียว	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๒. นางสาวสุภัทรา	พิบูลย์นำชัย	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๓. นางประภา	สุขสดเขียว	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๔. นางสาวนิตยา	สุขสำราญ	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๕. นางอาภรณ์	เกตุแก้ว	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๖. นายสมชาย	เหล้าเที่ยง	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๗. นางสาวสุวรรณา	จารุรัตน์วิบูลย์	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด

๓. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๑. นายประดง	เทพนิมิต	โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๓.๒. นายบัลลังก์	เพชรรัตน์จุฑาพร	บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด
๓.๓. นายอาทิตย์	สืบสวน	บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด
๓.๔. นายมนต์ชัย	คุณสิงห์	โรงแรมริเจนท์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๓.๕. นายอภิรักษ์	ทองประเสริฐ	โรงแรมริเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท เพชรบุรี

๔. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑. นายภูเบศร์	อยู่ญาติมาก	บริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด
๔.๒. นางสาวพิชฌัญญ์	เวชกิจ	บริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด
๔.๓. นางสาวณัฐกฤตา	วาดเขียน	บริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด

/๕. ครูฝึกในสถานประกอบการ

๕. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑. นางสาววิไลลักษณ์ แสนอินทร์	บริษัท บลูแอนด์ไวท์ โลจิสติกส์ จำกัด
๕.๒. นางสาว กายฝน สุริยานนท์	บริษัท โอตานิ เรเดียล จำกัด
๕.๓. นายเกรียงไกร ธรรมจารย์	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
๕.๔. นายสรายุทธ ชางเลง	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
๕.๕. นายสฐิรภูมิ วัฒนสุขี	บริษัท ซีพีแรม จำกัด
๕.๖. นายเทอดศักดิ์ เลาสม	บริษัท ซีพีแรม จำกัด
๕.๗. นายนริศ เอกชัยรุ่งโรจน์	บริษัท นิมซีเล้งโลจิสติกส์ จำกัด

๖. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๖.๑. นายนิชชานนท์ ปัญญาตา	บริษัท ทู ทซ์ จำกัด
๖.๒. นายภัทรกร ธารณวรเมธ	บริษัท ทู ทซ์ จำกัด
๖.๓. นายวัชรินทร์ เขาวพลากร	บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด
๖.๔. นางสาวศุภนันท์ ทองรักษ์	บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด
๖.๕. นายภาคภูมิ อิทธิรัตน์โกมล	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๗. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๗.๑. นายสิบแสน สุขสุขะโน	บริษัท แอบซ์แทรค วิงส์ จำกัด
๗.๒. นายชัยยศ พฤกษ์ประภัสสร	บริษัท ทรีบีเบอร์โฮล จำกัด
๗.๓. นายสิริชิน มีศิริ	บริษัท จีทรีบีแอลไนน์ จำกัด
๗.๔. นางสาวสุวพัช พจน์สุวรรณ	บริษัท เมจิการ์ต จำกัด
๗.๕. นายอริคุณ ปริสุทธิกุล	ร้านปะปาปรีนดิง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการเรียนการสอน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๖๐๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ โดยจัดในรูปแบบทวิภาคี ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรายวิชา และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าครึ่งหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายวุฒิชัย	รักชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	ทิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปิ่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๑. นางมะลิวรรณ	ทฤกษชัยกุล	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๒. นางพิมพ์พัทธ์	จันทน์หอม	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๓. นางนิภาภัท	दानปาน	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๔. นางสาวอังศุมา	แผ่คสุเจน	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

๓. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๑. นางศรีพัชรา	ยิ้มเจริญ	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๒. นางสาวพิชญภา	สุขสงวน	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๓. นางสาวชลีพร	ศิริฤกษ์	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๔. นางสาวปิยวรรณ	เดชศิริบุญกุล	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๕. นายมาร์ต	ฮวบจันทร์	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

๔. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑. นางสาววัฒนาภรณ์	โยฮางค์	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๔.๒. นางสาวรุ่งฉัตร	บุญถ้วน	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๔.๓. นางสาวดารารัตน์	ต่อศักดิ์	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๔.๔. นางสาวจรรยาพร	แพเกิด	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)

๕. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- | | | |
|----------------------|----------------|---|
| ๕.๖. นางกรรณิกา | มานพ | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๗. นายประกอบศักดิ์ | วงศ์ปราชญ์ | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๘. นายฐิติพล | พงษ์วิรัตน์สุข | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๙. นายชัยวัฒน์ | ติวสรัย | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๑๐. นายชลอ | ฤทธิ์ดี | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |

๖. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- | | | |
|----------------------|------------------|---|
| ๖.๑. นายณรงค์ | ตรีปัญญา | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |
| ๖.๒. นางนุจรสา | โพธิเงิน | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |
| ๖.๓. นางเพ็ญสุรีย์ | เสาวนิช | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |
| ๖.๔. นางสาวนัฐกิริยา | พิพัฒน์ภาณุวิทยา | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |

๗. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- | | | |
|------------------|------------------|---|
| ๗.๑. นายธรรมบุญ | เสวตสุทธิสิริกุล | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) |
| ๗.๒. นางสาวลลิตา | บุตริก | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) |

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอินตา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการเรียนการสอน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๖๐๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ โดยจัดในรูปแบบทวิภาคี ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรายวิชา และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าครึ่งหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งอาจารย์พิเศษการเรียนรู้อและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายวุฒิชัย	รักษาดิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	ทิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปิ่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์พิเศษการเรียนรู้อและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๑. นางมะลิวรรณ	ทฤกษ์ชัยกุล	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๒. นางพิมพ์พัทธ์	จันทน์หอม	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๓. นางนิภาภัท	ด่านปาน	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๔. นางสาวอังศุมา	แฝดสูงเนิน	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

๓. อาจารย์พิเศษสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์พิเศษการเรียนรู้อและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๑. นางศรียศรา	ยิ้มเจริญ	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๒. นางสาวพิชญภา	สุขสงวน	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๓. นางสาวชลธิพร	ศิริฤกษ์	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๔. นางสาวปิยวรรณ	เดชศิริบุญกุล	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๕. นายมารุตร์	ฮวบจันทร์	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

๔. อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์พิเศษการเรียนรู้อและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑. นางสาววัฒนาภรณ์	โยธจักร	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๔.๒. นางสาวรุ่งฉัตร	บุญถ้วน	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๔.๓. นางสาวดารารัตน์	ต่อศักดิ์	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๔.๔. นางสาวจรรยากร	แพเกิด	อาจารย์พิเศษสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)

/ส. อาจารย์...

๕. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- | | | |
|----------------------|----------------|---|
| ๕.๖. นางกรรณิกา | มานพ | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๗. นายประกอบศักดิ์ | วงศ์ปราชญ์ | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๘. นายฐิติพล | พงษ์วิรัตน์สุข | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๙. นายชัยวัฒน์ | ติวสร้อย | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๑๐. นายชลอ | ฤทธิดี | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |

๖. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- | | | |
|-----------------------|------------------|---|
| ๖.๑. นายณรงค์ | ตรีัญญา | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |
| ๖.๒. นางนุจรสา | โพธิเงิน | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |
| ๖.๓. นางเพ็ญสุรีย์ | เสาวนิช | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |
| ๖.๔. นางสาวนัฐกรินทร์ | พิพัฒน์ภาณุวิทยา | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |

๗. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- | | | |
|-----------------------|------------------|---|
| ๗.๑. นายธรรมบุญ | เสวตสุทธิสิริกุล | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) |
| ๗.๒. นางสาวสุนันต์มาศ | บุตรรัก | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) |

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอินตา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก จ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
วันพฤหัสบดี ที่ 31 มกราคม พ.ศ.2562
ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 31 มกราคม พ.ศ.2562 ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1. นางสาวพัชรา เอกสินธุ์กุล ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
2. ผศ.จิตรกร ผดุง อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. นายอลงกรณ์ ศุภเฒ่า อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
4. นายสิบแสน สุขสุขะโน กรรมการผู้จัดการ บริษัทแอบซ์แทรค วิงซ์ จำกัด
5. นายธรรมบุญ เศวตสุทธิศิริกุล หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
6. นางสาวสมณต์มาศ บุตรรัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ผลการวิพากษ์หลักสูตร มีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
1. โครงสร้างหลักสูตร	- เหมาะสม
2. จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา	- หน่วยกิตเหมาะสม
3. ความเหมาะสมของหลักสูตรกับรายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะ และวิชาเลือก	- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 3.1) ควรเพิ่มรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาในบางรายวิชาให้ครอบคลุม เป็นไปตามความต้องการของสังคมเหมาะสมกับเทคโนโลยีและสังคมในปัจจุบัน

ผลการวิพากษ์หลักสูตร (ต่อ)

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
	3.2) รายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพควรจัดให้มี 2 ภาคการศึกษา ในชั้นปีที่ 2 คือภาคเรียนที่ 1 เรียนวิชาโครงการ 1 และภาคเรียนที่ 2 เรียนวิชาโครงการ 2 เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาศึกษาค้นคว้าและวางแผนในภาคเรียนที่ 1 และลงมือปฏิบัติโครงการในภาคเรียนที่ 2
4. ความเหมาะสมของแผนการเรียน	- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ควรจัดรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เพียงพอต่อจำนวนชั่วโมงในการเรียนแต่ละสัปดาห์ โดยจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาละ 9 สัปดาห์
5. ภาพรวมหลักสูตร	- เปลี่ยนชื่อหลักสูตรจาก หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช 2560 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) เป็นชื่อหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2562 - ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม นักศึกษาควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีในสังคมปัจจุบัน

รูปภาพการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563



ภาคผนวก ฉ

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2560 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง)
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)

สาระการปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Computer Graphic (Continuing Program)	ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Digital Graphic (Continuing Program)	ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตร
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์กราฟิก) ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (คอมพิวเตอร์กราฟิก) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Computer Graphic) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Computer Graphic)	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (ดิจิทัลกราฟิก) ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (ดิจิทัลกราฟิก) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Digital Graphic) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Digital Graphic)	ปรับเปลี่ยนชื่อปริญญาและสาขาวิชา
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 75 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 75 หน่วยกิต	ไม่มี

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) 1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ทักษะภาษาและการสื่อสาร) 1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ทักษะการคิดและแก้ปัญหา) 1.3) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต) 2) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 2.3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 3) หมวดวิชาเลือกเสรี	โครงสร้าง 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 1.3) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 2.2) วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน 2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาบูรณาการเรียนรู้อบรมการทำงาน 3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		สิ่งที่ปรับปรุง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต	ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้า นอกเวลา) และคำอธิบาย รายวิชา
1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)	1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	9 หน่วยกิต	
18-4000-1102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3 (3-0-6)	18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
(Thai for Communication and Presentation)		(Thai for Careers)		
18-4000-1204 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	3 (2-2-5)	18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	
(English for Vocational Skills)		(English for Presentation in Careers)		
18-4000-1211 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3 (2-2-5)	18-4000-1202 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	3 (3-0-6)	
(English for Telecoms and Information Technology)		(English for Vocational Skills)		
1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต	
18-4000-1302 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (2-2-5)	18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)	
(Science for Applied Technology)		(Science for Applied Technology)		
18-4000-1402 สถิติวิจัยเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	
(Statistics for Careers)		(Statistics for Careers)		
1.3) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	1.3) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต	
18-4000-1613 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3 (3-0-5)	18-4000-1501 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	
(Human Relations in Organization)		(Modern Management and Leadership)		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	51 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)	2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต	
18-4308-1004 การออกแบบและพัฒนางานมัลติมีเดีย	3 (0-9-0)	2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต	
(Multimedia Design and Development)				
18-4308-1005 เทคโนโลยีภาพเคลื่อนไหวเพื่องานมัลติมีเดีย	3 (1-4-4)	18-4000-2201 การจัดการธุรกิจบริการ	3 (3-0-6)	
(Technology of Animation for Multimedia)		(Service Business Management)		

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
18-4308-1009 การจัดการสตูดิโอ (Studio Management)	18-4000-2101 วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิด สร้างสรรค์ (Science in Development Creativity)	ปรับปรุงสาขา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้า นอกเวลา) และคำอธิบาย รายวิชา
18-4308-1010 การออกแบบกราฟิกสื่อสิ่งพิมพ์1 (Publication Graphic Design 1)	2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	
18-4308-1011 การออกแบบกราฟิกสื่อสิ่งพิมพ์ (Publication Graphic Design 2)	18-4000-2301 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ (Digital Technology for Careers)	
18-4308-1012 การจัดการภาพดิจิทัลเพื่องานสิ่งพิมพ์ (Digital Photograph Management for Publication)	18-4000-2302 ความปลอดภัยและอาชีพอนามัย ในสถานประกอบการ (Safety and Health in Establishment)	
18-4308-1013 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสิ่งพิมพ์ (Network Technology for Publication)	18-4000-2303 การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและ การฝึกอบรม (Industrial Management and Training)	
18-4308-1023 การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชัน 3 มิติ (3 Dimension Animation Design and Development)	18-4000-2304 การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม (Technology Management and Industrial materials)	
18-4308-1028 สุนทรียศาสตร์เพื่องานเทคโนโลยีกราฟิก (Aesthetics for Graphic Technology)	2.2) วิชาเฉพาะด้าน	
18-4308-1029 สื่อศิลปะสมัยใหม่ (Modern Art Media)	2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	
18-4308-1030 การออกแบบกระบวนการคิด (Design Thinking)	18-4320-2001 การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชัน 3 มิติ (3 Dimension Animation Design and Development)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)	18-4320-2002 การออกแบบสื่อในระบบดิจิทัล (Media Design in Digital System) 3 (0-9-0)	ปรับปรุงสาขา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้า นอกเวลา) และคำอธิบายรายวิชา
18-4308-2002 เทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ (Product Information Technology) 3 (0-9-0)	18-4320-2003 การสร้างแบรนด์และการออกแบบอัตลักษณ์ (Branding and Identity Design) 3 (0-9-0)	
18-4308-2003 เทคโนโลยีกราฟิกบรรจุภัณฑ์ (Graphic Technology for Packaging) 3 (0-9-0)	18-4320-2004 การออกแบบการนำเสนอผลงาน (Media Presentation Design) 3 (0-9-0)	
18-4308-2005 การพัฒนางานกราฟิกสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ (Development of Information Graphic for Business) 3 (1-4-4)	18-4320-2005 การออกแบบกราฟิกเชิงข้อมูล (Information Graphic Design) 3 (0-9-0)	
18-4308-2006 การออกแบบเครื่องใช้ประกอบการแสดง (Props Design) 3 (0-9-0)	18-4320 -2006 การออกแบบกราฟิกเพื่องานมีเดีย (Graphic Design for Multimedia) 3(0-9-0)	
18-4308-2007 การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management) 3 (3-0-6)	18-4320 -2007 สุนทรียศาสตร์เพื่อเทคโนโลยีงานกราฟิก (Aesthetics for Graphic Technology) 3(0-9-0)	
2.3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	18-4320 -2008 การจัดการภาพดิจิทัลเพื่องานสิ่งพิมพ์ (Digital Photograph Management for Publication) 3(0-9-0)	
18-4308-8501 โครงการพิเศษเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟิก (Project Topic of Technology Computer Graphic) 6 (3-6-9)	2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน 6 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	18-4320-8501 โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก1 (Project Topic of Technology Digital Graphic 1) 3 (2-2-5)	
18-4308-9003 การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่องานเว็บไซต์ (Program application for Website) 3 (1-4-4)	18-4320-8502 โครงการพิเศษเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก2 (Project Topic of Technology Digital Graphic 2) 3 (2-2-5)	
18-4308-9004 การออกแบบสื่อประสมเพื่องานเว็บไซต์ (Multimedia Design for Website) 3 (1-4-4)	2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาบูรณาการการเรียนรู้การทำงาน 3 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		สิ่งที่ปรับปรุง
18-4308-9005	พัฒนางานสื่อสิ่งพิมพ์ (Publication Development)	3 (1-4-4)	18-4320 -8601 ดิจิทัลกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Digital Graphic for Communication)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้า นอกเวลา) และคำอธิบาย รายวิชา
18-4308-9006	ออกแบบงานสื่อสิ่งพิมพ์ (Publication Design)	3 (1-4-4)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	
18-4308-9010	การสัมมนาศิลปะนิพนธ์ (Art Thesis Seminar)	3 (1-4-4)	18-4320-9001 เทคโนโลยีประชาสัมพันธ์สินค้า (Product Information Technology)	
18-4308-9012	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ภายในและภายนอก (Internal and External Publication Design)	3 (1-4-4)	18-4320-9002 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสิ่งพิมพ์ (Network Technology for Publication)	
18-4308-9013	เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์ (Publication Technology)	3 (1-4-4)		

ภาคผนวก ข

**รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562**

รายงานการประชุม

คณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสมภพ	ธีระสานต์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศิริ	โพธิ์นาม	อนุกรรมการ
๓. นายวรารุส	พงษ์วิทย์ภานุ	อนุกรรมการ
๔. นายสมคิด	อ่วมเพ็ง	อนุกรรมการ
๕. นายอมรินทร์	เกิดสงกานต์	อนุกรรมการ
๖. ผศ.ดร. วรกาญจน์	สุขสดเขียว	อนุกรรมการ
๗. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	ส่งสมบูรณ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.ปัญญา	การพานิช	อนุกรรมการ
๒. นายชาคริตย์	เดชา	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอิสริยา	น้อยนันททรัพย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. นายธรรมบุญ	เศวตสุทธิศิริกุล	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. นายสุเมธวุฒิมาศ	บุตธรัก	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. นางนุจรสา	โพธิ์เงิน	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๕. นายณรงค์	ตรีธิญญา	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖. นางสาววัฒนาภรณ์	โยธจักร	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗. นายเกิ้ลตันที	ไชยชนะ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๘. นายกิตติพงศ์	โกวิทฉะชา	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๙. นายกิตติพงษ์	ตันติสุขชัย	ครูวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๑๐. นายพินิต	แก้วพระ	ครูวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๑๑. นางสาวอัญธิภา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๒. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์บาน	เจ้าหน้าที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานการประชุม : นายสมภพ ธีระสานต์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

การลงนามความร่วมมือ ทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษาระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับสภาอุตสาหกรรมตอนล่าง ๑ และสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม ซึ่งจะมีการประชุมสัญจรของกลุ่มภาคอุตสาหกรรมตอนล่าง ๑ ในวันที่ ๒๕/๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ เมืองเชียงใหม่ โดยจะนำเรื่องการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ เข้าในที่ประชุมดังกล่าว และจะชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประธาน : มอบหมายให้ นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นางสาวอิสริยา น้อมนำทรัพย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. นางสาววัฒนาภรณ์ โยราจักร ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

คณะอนุกรรมการด้านวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

ประธาน : การพิจารณาหลักสูตรพบว่า นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

ผู้นำเสนอหลักสูตร : ปรับแก้ปัญหาด้านภาษาอังกฤษด้วยการสอนเสริมในรายวิชาภาษาอังกฤษ พร้อมเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

นายศิริ : เมื่อมีการพิจารณาหลักสูตรแล้ว ควรต้องนำผลจากการพิจารณาหลักสูตร ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาดัง

โดยเฉพาะเรื่องความเข้มข้นของภาษาอังกฤษ และในปัจจุบันนี้ภาษาจีนก็มีความจำเป็นมากเช่นกัน

ประธาน : นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้วมีงานทำครบทุกคนหรือไม่

ผู้นำเสนอหลักสูตร : นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้วมีงานทำทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประธาน : - หน้า ๓ หลักสูตร ดังข้อ ๒๒ จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี ให้ปรับแก้จากร้อยละ ๘๐ เป็น ๑๐๐

- สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษามีทั้ง ๕ แห่ง ในส่วนของโรงแรมไมด้า ทาวรติ แกรนด์ นครปฐม ได้ลงนามความร่วมมือด้วยหรือไม่

ผู้นำเสนอหลักสูตร : ในหลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการลงนามความร่วมมือกับโรงแรมไมด้า ทาวรติ แกรนด์ นครปฐม แล้วแต่เนื่องจากทางโรงแรมมีการเปลี่ยน HR จึงทำให้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังไม่ได้มีการลงนามความร่วมมือกับทางโรงแรม

นายศิริ : ทางสถานศึกษาควรติดต่อประสานงานกับทางโรงแรมเพื่อทำการลงนาม MoU เพื่อเป็นการต่อยอดในการศึกษาให้กับนักศึกษาตั้งแต่ บวช จนถึงระดับปริญญาตรี ทั้งยังเป็นสถานประกอบการที่อยู่ใกล้กับสถานศึกษาด้วย

ประธาน : - หน้าสารบัญ ควรปรับแก้ให้สอดคล้องกับรายละเอียดในเล่มเอกสารด้านในด้วย

- หน้า ๑๔ ปรับแก้แผนภูมิ

- หน้า ๓๒ และ ๔๐-๔๑ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้ปรับแก้สัญลักษณ์ในตารางให้ถูกต้อง

- ในการปรับปรุงหลักสูตร ควรต้องมีจุดเด่นของหลักสูตรที่ชัดเจนมีความทันสมัย

รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : หน้า ๑ ปรับแก้ตราสัญลักษณ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ถูกต้อง

- หน้า ๒ ข้อ ๖.๒ การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ข้อ ๖.๒.๑ และ ๖.๒.๒ ให้ใส่รายละเอียดครั้งที่ และวัน เวลา ในการจัดประชุมอนุกรรมการวิชา และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ครบถ้วน

- หน้า ๓ ข้อ ๙ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณสมบัติการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ ๓ นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติการ รายละเอียดการจบการศึกษาถูกต้องหรือไม่และขอให้สอบถามความชัดเจนว่ายินยอมเป็นอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรให้วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม หรือไม่ เนื่องจากในอนาคตวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีจะต้องเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) เช่นกัน

- หน้า ๑๐ ข้อ ๒.๑ วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน ผู้เรียนจะไม่มีเวลาพักเลย ควรปรับเป็นวัน-เวลาให้เหมาะสม

- คำอธิบายรายวิชา ควรพิมพ์ให้ต่อเนื่องเลย ไม่ควรแยกเป็นรายวิชาละแผ่นและควรใส่เลขหน้าด้วย

- สารการปรับปรุงหลักสูตร ในส่วนของปรัชญา ควรปรับให้เหมาะสม

- การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๕๙ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ควรใส่รายละเอียดเฉพาะส่วนที่เพิ่มเติมเท่านั้น

- ในรายวิชาการภาษาอังกฤษจะมีการเรียนเสริมเพิ่มเติม

- เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ควรปรับให้มีการยกระดับที่สูงขึ้น

- ภาคผนวก ทั้งหมดให้ตรวจสอบการตัดคำให้ถูกต้องเหมาะสม และควรใส่เลขหน้าของภาคผนวกทั้งหมดด้วย

- แบบฟอร์มการลงนามความร่วมมือ (mou) ควรระบุระยะเวลาด้วยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี รวมทั้งควรระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดด้วย และควรระบุผู้ลงนามพยายของสถานศึกษา ให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาท่านปัจจุบัน เพื่อให้เป็นหลักการลงนามความร่วมมือ (mou) ครบคลุมระยะเวลาถึง พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ในภาคผนวกต้องปรับให้เป็นปัจจุบัน

นางสาวอัญธิกา : - หน้า ๓ ข้อ ๑๐ สถานที่จัดการเรียนการสอนระบุสถานประกอบการจำนวน ๕ แห่งแต่เอกสารการลงนามความร่วมมือในภาคผนวกมีแค่ครบทั้ง ๕ แห่ง ต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน และสถานประกอบการในข้อ ๑๐.๖ ชื่อไม่ตรงกับเอกสารการลงนามความร่วมมือ (mou) ในภาคผนวก ให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

- หน้า ๓ ข้อ ๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสถานประกอบการจะต้องมีชื่อระบุในเอกสารการลงนามความร่วมมือ (mou) ด้วย

- รับกรอ้างอิงภาคผนวกให้ถูกต้องตามรายละเอียดภาคผนวกท้ายเล่ม

รองกณกรรณ : - หน้า ๑๑ ข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผนจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายรายหัว : ปีด้วยว่าถึงงบประมาณเท่าใดก่อนจะเป็นรายละเอียดในตาราง

นายสมคิด : - หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) เป็นอาชีพบริการ ดังนั้นควรเน้นรายวิชาทางด้านบุคลิกภาพ และศิลปะการพูด เพราะงานโรงแรมเป็นอาชีพบริการที่ต้องมี ๓ อ. คือ “อ่อนน้อม อ่อนโยน อ่อนหวาน” เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการด้านวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการด้านวิชาการเสนอแนะ

๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------------|--|
| ๑. นางสาวอิสริยา | น้อมนำทรัพย์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |
| ๒. นายธรรมบุญ | เศวตสุทธิสิริกุล | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |
| ๓. นางสาวสุเมธมาศ | บุตรรัก | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |

มีการเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาจากเดิมใช้ชื่อสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) แต่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเป็นสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)

คณะอนุกรรมการด้านวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ควรมีรายวิชาที่ให้ความรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายด้วย

- รายวิชาสถิติเพื่องานอาชีพและสถิติวิจัยเพื่องานอาชีพเป็นรายวิชาเดียวกันหรือไม่ ซึ่งพบว่ารายวิชาที่ถูกต้องคือ วิชาสถิติเพื่องานอาชีพ

- นักศึกษาที่จบการศึกษาในรุ่นที่ผ่านมามีงานทำครบทุกคนหรือไม่ ซึ่งพบว่านักศึกษามีงานทำคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

นายศิริ : - นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกควรต้องมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องกฎหมายและเรื่องของสื่อดิจิทัล รวมทั้งจำเป็นต้องเสริมในเรื่องของภาษาอังกฤษและภาษาจีนด้วย

ประธาน : - ข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตรพบว่าควรมีการส่งเสริมภาษาอังกฤษได้มีการปรับแก้แล้วหรือไม่

- หน้า ๒ ข้อ ๖.๒ การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ข้อ ๖.๓.๑ ให้ปรับแก้ชื่อคณะอนุกรรมการด้านวิชาการให้ถูกต้อง

- หน้า ๖ ข้อ ๒ แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ขาดข้อมูลในเรื่องของตัวบ่งชี้ให้ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน

- หน้า ๘ ข้อ ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า พบว่ามีปัญหาในเรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ ปัจจุบันได้รับการแก้ไขแล้วหรือไม่ควรใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน

- หน้า ๙ ข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผนจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายรายหัวต่อปีด้วยว่ามีงบประมาณเท่าใดก่อนจะเป็นรายละเอียดในตาราง

- หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน นักศึกษามีเวลาพักหรือไม่ ควรปรับเวลาให้เหมาะสม

- หน้า ๔๓ ข้อ ๑๓ ปรับแก้ร้อยละของนักศึกษาที่มีงานทำจากร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

รองกณกรรณ : - หน้า ๑๕ - ๑๘ แผนการศึกษาพบว่าภาคฤดูร้อน ๒ ภาคเรียน โดยภาคเรียนฤดูร้อนชั้นปีที่ ๒ มีเพียง ๑ รายวิชา ควรปรับรายวิชาดังกล่าวไปเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒ เพื่อให้มีภาคเรียนฤดูร้อนเพียง ๑ ภาคเรียน และนอกจากนั้นเมื่อเรียนในรายวิชาโครงการทางวิชาชีพแล้วไม่ควรเรียนภาคฤดูร้อนอีก

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้า ๒ ข้อ ๖.๑ สถานภาพของหลักสูตรให้ปรับแก้ปี พ.ศ. ที่เปิดสอนจากพ.ศ. ๒๕๖๔ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๓

- หน้า ๓ ข้อ ๙ ในเรื่องของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถให้สถานประกอบการร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

- หน้า ๑๑ รหัสสถาบันให้ระบุรหัสของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ คือ รหัส ๑๘

- หน้า ๑๕ ในภาคเรียนที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ พบว่ามีเรียนทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ ให้พิจารณาว่านักศึกษาสามารถเดินทางมาเรียนได้หรือไม่

- หน้า ๑๘ ควรนำรายวิชาในภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๒ เข้ามารวมในภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒ เพื่อให้เหลือภาคฤดูร้อน ๑ ภาคเรียน รวมทั้งเป็นการลดปัญหาส่งผลการเรียนล่าช้าด้วย

- หน้า ๔๖ ข้อ ๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ปรับแก้เป็นร้อยละ ๘๐

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (mou) ควรระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการลงนามความร่วมมือด้วย และต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และควรปรับผู้ลงนามพยานของสถานศึกษาให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาท่านปัจจุบัน เพื่อให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (mou) ครอบคลุมระยะเวลาถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

- ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนให้ระบุประสบการณ์ในการสอนรวมถึงรายวิชาที่รับผิดชอบด้วย

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการด้านวิชาการมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรจากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) เป็นสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และเห็นชอบในหลักการโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการด้านวิชาการเสนอแนะ

๔.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นางสาวอิสริยา น้อมนำทรัพย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. นางนุจรสา โพธิ์เงิน ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓. นายณรงค์ ตริธิญญา ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

คณะอนุกรรมการด้านวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - หน้า ๗ ข้อ ๒ แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ใส่ข้อมูลในเรื่องตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน

- หน้า ๑๑ ข้อ ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน นักศึกษามีเวลาพักหรือไม่ ควรปรับเวลาให้เหมาะสม

- หน้า ๒๙ และ ๓๖ - ๓๗ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ควรปรับการใส่ข้อมูลด้านความสัมพันธ์หลักและความสัมพันธ์รองให้เหมาะสม

- หน้า ๕๓ (๑๓) นักศึกษามีงานทำภายใน ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ปรับแก้เป็นร้อยละ ๑๐๐

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - ในการนำเสนอหลักสูตรควรจัดทำ Power Point ประกอบการนำเสนอด้วย

- หน้าปกให้ปรับแก้ตราสัญลักษณ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ถูกต้อง

- หน้า ๑ ข้อ ๕.๓ ภาษาที่ใช้ให้ใส่ข้อความว่า “จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย”

- หน้า ๒ ข้อ ๖ สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้ใส่รายละเอียดครั้งที่และวันเวลาในการจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการและสภาสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ครบถ้วน

- หน้า ๓ ข้อ ๙ วุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุด

- หน้า ๘ ข้อ ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ให้ตัดคำว่า “การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค” ออก

- หน้า ๑๗ รายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีที่ ๒ และรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีที่ ๒ ให้เรียนในสถานศึกษา และปรับแก้หน่วยกิตให้ถูกต้อง

- หน้า ๑๘ ข้อ ๓.๒.๑ วุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด

- หน้า ๑๙ ข้อ ๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษให้ใส่ข้อมูลเฉพาะอาจารย์ที่ทำการสอนจริงเท่านั้น

- หน้า ๕๓ (๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี ให้ปรับแก้เป็นร้อยละ ๘๐

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (mou) ควรระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการลงนามความร่วมมือ ด้วยและต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และควรปรับผู้ลงนามพยานของสถานศึกษาให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ท่านปัจจุบัน เพื่อให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (mou) ครอบคลุมระยะเวลาถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

- ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนให้ปรับแก้สถานที่ทำงานให้เป็นปัจจุบันและให้ระบุ ประสบการณ์ในการสอนและรายวิชาที่รับผิดชอบ และในส่วนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มาจาก สถานประกอบการให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนด้วย

นายศิริ : - ควรเพิ่มสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือให้มากขึ้นกว่าเดิม

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - ขอให้อาจารย์นุจรสา โพธิ์เงิน ช่วยในเรื่องการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพิ่มเติมด้วย โดยควรมีอย่างน้อย ๕ แห่ง

ผศ.ดร.วรกาญจน์ : - การจัดทำหลักสูตรควรเน้นการส่งเสริมในด้านภาษาอังกฤษด้วย และจำเป็นต้องฝึกให้นักศึกษา เป็นผู้ประกอบการรวมทั้งต้องคำนึงถึงเรื่องของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้วย

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการด้านวิชาการมีมติเห็นชอบหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้วิทยาลัยฯ ปรับปรุง แก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการด้านวิชาการเสนอแนะ

๔.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นายกิตติพงษ์ ดันติสุขชัย ครูวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

๒. นายพินิต แก้วพระ ครูวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - หน้า ๒ ข้อ ๘ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาให้เพิ่มอีกอาชีพหนึ่งตามความต้องการ
รัฐวิสาหกิจต่อจากข้อ ๘.๔

- หน้า ๔ ข้อ ๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และข้อ ๑๑.๒ สถานการณ์หรือ
การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ให้บรรยายละเอียดให้มีการเชื่อมโยงกับสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

- หน้า ๕ ข้อ ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรและข้อ ๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน ควรเขียน
ให้ชัดเจนมากกว่านี้

- หน้า ๗ ข้อ ๒ แผนพัฒนาปรับปรุง ให้เพิ่มรายละเอียดของตัวบ่งชี้

- หน้า ๘๓ (๑๓) นักศึกษามีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาในต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ให้ปรับแก้เป็นร้อยละ ๑๐๐

- คำอธิบายรายวิชาให้ใส่คำอธิบายให้ครบทุกรายวิชา

- ยึดลักษณะ และเอกลักษณ์ ให้ปรับแก้ ให้มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

นายศิริ : - ควรใส่คำอธิบายรายวิชาให้ครบทุกรายวิชา

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้า ๑ ข้อ ๕.๓ ภาษาที่ใช้ให้แก้คำว่า "หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็น" ออก

- หน้า ๒ ข้อ ๖.๑ แก้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

- หน้า ๖ ข้อ ๖ สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ข้อ ๖.๒.๑

ให้ปรับแก้ข้อ ๖.๒.๑ เป็นได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการวิชาการ โดยใส่ครั้งที่ และวันที่ให้เป็นปัจจุบัน
และข้อ ๖.๒.๑เดิมปรับแก้เป็นข้อ ๖.๒.๒

- หน้า ๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเพิ่มบุคลากรจากสถานประกอบการได้

- หน้า ๘ ข้อ ๑๒.๒ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีให้ระบุเพียงแค่ว่าทฤษฎีหรือปฏิบัติ

- หน้า ๘ ข้อ ๒.๑ วันที่ - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ควรระบุเวลาให้เหมาะสมเพื่อใช้

นักศึกษาได้มีเวลาพัก

- หน้า ๑๐ ข้อ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาให้แก้จาก ๑๕ คน เป็น ๒๐ คน ทั้งหมด

- หน้า ๑๑ ปรับแก้ปี พ.ศ. โดยเริ่มจาก พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๓

- ภาคผนวก ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้ใส่คำสั่งของสถาบัน ในข้อคำสั่ง

วิชาการอื่น

- ประเด็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องระบุผลงานทางวิชาการให้ชัดเจนโดยระบุชื่อ

ของบรรณาธิการ โดยต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่มีการลงพิมพ์แล้วมีหลักฐานในเล่ม Proceeding รวมทั้งให้ระบุ
ประเภทการนำเสนอและรายวิชาที่รับผิดชอบด้วย

นางสาวอัญธิกา : - หน้า ๑ ให้ปรับแก้คำว่าหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตรปรับปรุง

- หน้า ๑ หมวดที่ ๑ ให้เพิ่มรหัสหลักสูตรด้วย

- หน้า ๓ ข้อ ๑๐.๒ สถานประกอบการที่เสนอความร่วมมือให้สถาบัน ให้ครบถ้วน

- หน้า ๑๑ ปรับแก้ปี พ.ศ. โดยเริ่มจาก พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๓

- หน้า ๑๒ ข้อ ๓ ปรับแก้โครงสร้างหลักสูตรให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

รองกณการณ : - หน้าปก บรรทัดแรกต้องตัด (ต่อเนื่อง) ออก

- หน้า ๒ ข้อ ๗ รับแก้ไข พ.ศ. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเป็น พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธาน : - ตรวจสอบคำผิดให้ถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเล่ม

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการ มีมติเห็นชอบให้หลักสูตรเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกบุรีรัมย์โดยให้วิทยาลัยฯ ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะ

๔.๕ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นายกิตติพงศ์ โกวิทวิชชา ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๒. นายเกล็ดนที ไชยชนะ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

คณะอนุกรรมการวิชาการ ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - ข้อมูลนำเสนอใน Power Point ควรตรงกับเอกสารในเล่มหลักสูตร

- หน้า ๑๓ ข้อ ๒.๑ วัน เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ควรปรับให้เหมาะสมเพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสฝึก

- หน้า ๒๑ ข้อ ๓.๑.๔ แผนการศึกษาควรเพิ่มรายวิชามุขยสัมพันธ์ในองค์กรเพื่อช่วยพัฒนาให้นักศึกษาไปเป็นนักโปรแกรมเมอร์ที่สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นได้รู้เรื่อง

- หน้า ๔๔ - ๔๕ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) รับแบบฟอร์มให้ถูกต้อง

- เอกลักษณ์ อีอีลักษณ์ ต้องปรับใหม่ให้เหมาะสมโดยปรับให้เป็นภาษาไทยเขียน

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้าปกต้องใส่ตราสัญลักษณ์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และปรับคำกล่าวหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตลงมาถึงกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง)

- การรับนักศึกษาต่างสาขา จะต้องเรียนรับพื้นเพิ่มเติมหรือไม่

ผู้นำเสนอหลักสูตร : - นักศึกษาที่จบสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต้องเรียนรับพื้น แต่สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องเรียนรับพื้น

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้า ๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ ๕ นายสาธิต รุ่งทอง ให้ตัดวุฒิการศึกษาที่กำลังศึกษาออก โดยให้ใส่เฉพาะวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น

- หน้า ๖ ข้อ ๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมให้รับข้อความให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

- หน้า ๒๑ ข้อ ๓.๑.๔ แผนการศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ เรียนในสถานประกอบการ ให้รับหน่วยกิตให้ถูกต้อง

- อาจารย์ผู้สอนบางท่านสอนมากถึง ๗ รายวิชา ขอให้รับใหม่เพราะอาจารย์หนึ่งท่านควรสอน ๑ รายวิชา ๑ ภาคเรียน และควรเชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยอื่น ๙ มาร่วมสอนด้วย

- หน้า ๒๒ ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ เรียนในสถานประกอบการให้รับหน่วยกิตให้ถูกต้อง

- หน้า ๒๒ รายวิชาสถิติเพื่องานอาชีพควรย้ายไปเรียนชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ก่อนที่นักศึกษาจะเรียนในรายวิชาการทางวิชาชีพ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รองผู้อำนวยการสถาบัน : ขอเชิญให้ ๕ ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕ จังหวัดภูเก็ต เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการวิชาการ ๕ ท่าน ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยยังไม่มีข้อจำกัดเรื่องสถานที่และเวลาในการเข้าร่วมประชุมต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวอัญมณี สุกโสภา)

พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร



(นางสาวอัญมณี สุกโสภา)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร

ภาคผนวก ซ

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้มาประชุม จำนวน ๘ คน

๑. นายศิริ	โพธินาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน มาตรา ๒๓ (๕)	ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
๒. นายสนอง	อัมเม	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๓. นายชูศักดิ์	นายสุนทรกุล	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๔. นายวรวิธ	พงษ์วิทย์ภานุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๕. นายเกษม	เขมวราภรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา	สงะระญู	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๗. นายมานพ	ทองใบ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๘. นางสาวอินดา	แตงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๒)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๖ คน

๑. นายโกเมศ	แดงทองดี	นายกสภาสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๑)	ลาป่วย
๒. นายวิมล	จำนงบุตร	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
๓. นายภานุรุจ	กลิ่นโพธิ์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
๔. นายวิฑูร	กิจเครือ	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	ติดราชการ
๕. นายสมภพ	ธีระสานต์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
๖. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบุณอุปถัมภ์) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน

๑. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒. นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๓. นายธรรมบุญ	เศวตสุทธิศิริกุล	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. นางสาวสุมนต์มาศ	บุตรรัก	ครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๕. นางนุจรสา	โพธิ์เงิน	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๖. นายณรงค์...

๖. นายณรงค์	ตรีธัญญา	ครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗. นางสาววัฒนาภรณ์	โยธจักร	หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๘. นายเกิ้ลตันที	ไชยชนะ	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๙. นายกิตติพงศ์	โกวิทวิชชา	ครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๐. นายกิตติพงษ์	ตันติสุขชัย	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๑๑. นายพินิต	แก้วพระ	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๑๒. นางอักษรา	บังชะฎา	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงิน) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๓. นางสาวอัญธิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๔. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์ปาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๕. นางสาวพันธุ์เครือ	แก้วโต	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๖. นางสาวสุพัตรา	เอกสัมพันธ์ทิพย์	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งในที่ประชุมว่านายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ป่วยเข้าโรงพยาบาล ขณะนี้รักษาอยู่ที่โรงพยาบาลศิริราช

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เสนอให้นาระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการก่อนเนื่องจากต้องมีการเลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ.๒๕๕๖

หมวดที่ ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน

/ (๔) งดการประชุม

(๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร

(๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาสถาบัน
เลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานแทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่
เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบัน ฯ

ที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการอ่านรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สอศ.
๑๙๕/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ มี ๔ ท่าน ได้แก่

๑. นายศิริ	โพธินาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายวรวิธ	พงษ์วิทย์ภานุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายเกษม	เขมวารภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

มติที่ประชุม เลือกนายศิริ โพธินาม ทำหน้าที่ประธานแทน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันอาทิตย์ที่
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปทุมรัตน์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัด
ปทุมธานี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปทุมรัตน์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
โดยไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ของ
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๔ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดังนี้

๑) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดพิธีซ้อม
รับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุม
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

/๒) มหาวิทยาลัย...

๒) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ศึกษาวิจัยโครงการเรื่อง ความสามารถและแนวทางการปรับตัวของสถาบันการอาชีวศึกษาในประเทศไทย เข้าสัณนิษฐานคณะผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓) นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี โดยผ่านเครือข่ายกลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพรรษา เจ บี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๔) นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะกรรมการเลขานุการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประชุมและตรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการเสด็จในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมปทุมรัตน์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

๕) นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมครูของสถาบันเทคโนโลยีกำปงสปีโอ สาขาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ด้านเบเกอรี่) เมื่อวันที่ ๑๕ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และอาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

๖) นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดและร่วมเสวนาโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี โดยผ่านเครือข่ายกลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

๗) นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สัมมนาประจำปี Assessor Day : เรื่อง “ผู้ตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของประเทศไทยก้าวสู่สากล” เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมพูลแมน แกรนด์ กรุงเทพฯ

๘) นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาครูในกลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหารด้านภาษาอังกฤษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๙) นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๐) นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะประธานฝ่ายสิทธิประโยชน์ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมบัวแก้ว วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

๑๑) สถาบันการ...

๑๑) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมกับสถานประกอบการบริษัท โล้วเฮงหมงมอเตอร์ จำกัด และบริษัท โล้วเฮงหมงแอนด์เซอร์วิส จำกัด โดยมีคุณวรุฒ พงษ์วิทยานู ร่วมพิธีลงนามความร่วมมือกับผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดและพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีรุ่นใหม่ด้านช่างยนต์และการขับเคลื่อนล้อรถ เพื่อให้ความรู้ ด้านทฤษฎีและปฏิบัติการใช้จักรยานต์ได้อย่างปลอดภัยให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารหอประชุม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๒) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

๑๓) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดและร่วมเสวนาหัวข้อเรื่อง “อ.กรอ.อศ. กับการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา กลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร ในโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี โดยผ่านเครือข่ายกลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุม บริเวณชั้นล่างอาคาร ๗ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

๑๔) ผู้บริหาร พนักงานราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๑๕) นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบ่มเพาะนักวิจัย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ระยะที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ รอยัลฮิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

๑๖) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

๑๗) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะกรรมการและเลขานุการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๒ เรื่องดังนี้

๑. ประชุมการจัดทำผังที่นั่งของแขกและการถวายอารักขาความสงบเรียบร้อย

๒. ประชุมรายงานความก้าวหน้างานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑๘) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าประชุมรับฟังความคิดเห็นรายงานสภาวะการศึกษาไทย ปี ๒๕๖๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ

๑๙) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ) กลุ่มหอการค้าภาคกลาง เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องเฟื่องฟ้า อาคารอำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๒๐) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายพิธีประโยชน์ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีประโยชน์ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒๑) คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมเป็นเกียรติถ่ายภาพหมู่กับบัณฑิตในพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อิมจันทร์ B วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๒๒) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมฝึกซ้อมการฉายพระฉายาลักษณ์ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมปทุมรัตน์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

๒๓) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะเลขานุการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี มีผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวนทั้งสิ้น ๓,๓๓๗ คน

๒๔) นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจสอบและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒๕) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อม หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่

- | | | |
|--------------------|-----------------|---------------|
| ๑. นางสาวจุติมา | เกรียงเดชาสันติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกรรณิการ์ | มันตาภรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิภาดา | ตระกุลโต | กรรมการ |

เข้าตรวจสอบหลักสูตร และประเมินความพร้อมวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๓ วิทยาลัย ได้แก่

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ตรวจสอบหลักสูตร (คอส. ๑) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) และสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ตรวจสอบหลักสูตร (คอส. ๑) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ตรวจสอบหลักสูตร (คอส. ๑) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)

เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี และวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๒๖) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มอบนางสาวจุฑาภากรณ์ หล้ารอด เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านการบัญชี) เข้าอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๒๗) ผู้อำนวยการ...

๒๗) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มอบนายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบุณอุปถัมภ์) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวีไอพี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ระเบียบวาระที่ ๑.๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้แจ้งเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตรทุกหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร
๔. หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
๕. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
๖. หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์
๗. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
๘. หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) เพิ่มครูฝึกในสถานประกอบการ จำนวน ๘ แห่ง
- ๒) เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน
- ๓) หมวดที่ ๘ หน้า ๖๔ ข้อ ๔.๒ บททวน แก้ไขเป็น บททวน

๔) ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แก้ไข รูปสัญลักษณ์เนื่องจากมีสัญลักษณ์เฉพาะ

๕) เพิ่มบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (MOU) กับสถานประกอบการ จำนวน ๘ แห่ง

๒) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) หน้า ๑ ข้อ ๕.๓ ภาษาที่ใช้ให้ใส่ข้อความว่า “จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย”
- ๒) หน้า ๑๕ แผนการเรียน ควรปรับตารางแผนการเรียนให้อยู่ในหน้าเดียวกัน
- ๓) หน้า ๑๘ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ตำแหน่งวิชาการให้ใส่อาจารย์
- ๔) หน้า ๘๕ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ตัดไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิต ออก

เป็น ๗๕ หน่วยกิต

๕) ภาคผนวก ฐ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ควรระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการลงนามความร่วมมือด้วย และต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และควรปรับผู้ลงนามพยานของสถานศึกษา ให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ลงนามเป็นผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๖) ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนให้ปรับแก้สถานที่ทำงานให้เป็นปัจจุบัน และให้ระบุประสบการณ์ในการสอนและรายวิชาที่รับผิดชอบ

๗) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มาจากสถานประกอบการให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

๓) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งได้มีการเปลี่ยนชื่อสาขาจากเดิมใช้ชื่อสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) เป็นสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) เพิ่มครูฝึกในสถานประกอบการ ๓ แห่ง
- ๒) ปรับการเขียนสมรรถนะ
- ๓) หน้า ๘ ข้อ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งหมด ๒๐ แก้ไขเป็นรวมทั้งหมด ๔๐

๔) หมวดที่ ๘ หน้า ๔๗ ตัดข้อ ๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ออก

๔) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี ปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) การพิมพ์ให้ปรับตามหลักการพิมพ์ของงานสารบัญ
- ๒) ให้เพิ่มการลงนามความร่วมมือ (MOU) กับทุกสถานประกอบการ
- ๓) ปรับประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม

ตาราง

๔) ปรับภาคผนวก ญ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามรูปแบบ

๕) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ให้นำไปปรับแก้ไข ตามที่อนุกรรมการวิชาการ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เสนอแนะ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ อีกครั้ง โดยมีหัวข้อการปรับแก้ไขดังนี้

๑. แผนการศึกษา ข้อ ๓.๑.๔
 - ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๔ เรียนในสถานศึกษา
 - ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนที่ ๓ เรียนในสถานประกอบการ
๒. รายวิชาในแผนการศึกษา
๓. ตาราง Curriculum Mapping แบบฟอร์มของตารางไม่ถูกต้อง
๔. ปรับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ถูกต้องตามหลักการเขียน

บรรณานุกรม

๕.๓ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง)

นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง) สถาบันการอาชีวศึกษามีทั้งหมด ๒๓ แห่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่หมดวาระแล้ว จำนวน ๑๕ แห่ง และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่ยังไม่หมดวาระ จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนั้น สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงได้จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

ร่าง



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

/วิทยาลัย...

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงและประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“ผู้บริหารสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“คณาจารย์หรือข้าราชการ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ข้อ ๕ ในกรณีผู้อำนวยการสถาบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือจะพ้นวาระการดำรงตำแหน่งหรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันว่างลงไม่ว่าในกรณีใด ๆ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ ให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๖ เมื่อผู้อำนวยการสถาบันดำรงตำแหน่งครบตามวาระ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน” เพื่อดำเนินการสรรหาและพิจารณากลับกรองหาผู้มีความคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันว่างลงก่อนครบวาระให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการสรรหาและพิจารณากลับกรองหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันว่างลง

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันคัดเลือกคณะกรรมการสรรหา จำนวนห้าคนประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภาสถาบัน ตามมาตรา ๒๓ (๕) จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการซึ่งสภาสถาบันเลือกจากกรรมการสภาสถาบัน ตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนหนึ่งคน
- (๓) กรรมการซึ่งสภาสถาบันเลือกจากกรรมการสภาสถาบัน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบัน ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนหนึ่งคน
- (๔) กรรมการซึ่งสภาสถาบันเลือกจากกรรมการสภาสถาบันผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือคณาจารย์ประจำ ที่มีได้เป็นผู้บริหาร ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนหนึ่งคน
- (๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการสรรหาหรือเลขานุการได้รับการเสนอชื่อหรือสมัครเข้ารับการสรรหาด้วยให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือเลขานุการและให้สภาสถาบันแต่งตั้งกรรมการสรรหา

แทนจากกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน กระทำได้ ๒ วิธี

(๑) การเสนอชื่อ ให้หน่วยงานในสถาบัน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหน่วยงานละหนึ่งชื่อ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว

การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานนั้น โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และข้าราชการในหน่วยงานด้วย

/(๒) โดยการสมัคร...

(๒) โดยการสมัคร จะต้องมีความรู้หรือข้าราชการ จำนวนสามคนให้การรับรอง การเสนอชื่อหรือการสมัครตามวรรคหนึ่งจะต้องมีประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และความเหมาะสมอื่น ๆ โดยละเอียด รวมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสม ต่อตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสรรหามีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและองค์ประกอบในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้พร้อมทั้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) กำหนด วัน เวลา สถานที่และประกาศในการรับสมัครและการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันและดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันรับสมัครหรือรับการเสนอชื่อไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๓) กำหนดรูปแบบใบสมัคร ใบเสนอชื่อ และหนังสือรับรอง

(๔) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ในกรณีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนน้อยกว่าสองคน ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาขยายเวลาในการรับสมัครและการเสนอชื่อออกไป ตามที่เห็นสมควร

(๕) พิจารณากลับกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๔) ให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ให้เหลือจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

(๖) จัดทำเอกสารสรุปผลพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผลในการคัดเลือกบุคคลตาม (๕) โดยเรียงลำดับตัวอักษร เสนอสภาสถาบันให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่กรณีการขยายเวลาตาม (๔)

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการพิจารณาของสภาสถาบัน

(๑) การประชุมสภาสถาบันผู้ลงมติผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(๒) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๐ (๕) ต้องมานำเสนอวิสัยทัศน์และตอบข้อซักถามของที่ประชุมสภาสถาบันโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

(๓) ให้ที่ประชุมพิจารณาและลงมติ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน จะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการซึ่งอยู่ในที่ประชุม ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกตาม (๒) มีคะแนนเสียงไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้ที่ประชุมลงมติใหม่จนกว่าจะได้ผู้ที่มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง ถ้าที่ประชุมลงคะแนนเสียงสองครั้ง แล้วยังมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

(๔) มติของสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/ในกรณีที่มีปัญหา...

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันมีอำนาจตีความและวินิจฉัยโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

(นายโกเมศ แดงทองดี)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า เนื่องจากผู้บริหารของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะเกษียณอายุราชการจำนวน ๔ คน ได้แก่

- ๑) นายเสน่ห์ ศรีวิสัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
- ๒) นายสุคนธ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- ๓) นายกิติ จิระวัฒน์ผลิต รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
- ๔) นายรุ่ง งามขำ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ นายเกษม เขมวรภรณ์ กรรมการสภาสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๕) เสนอที่ประชุมว่าให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนมีสาขาอะไรบ้างส่งให้กับสถานประกอบการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา...๑๔.๓๐...น.



(นางประยูร มีต้องปัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ฅ

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ
การจัดการอาชีวศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒. เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย		อนุกรรมการ
นายชัยวัฒน์ พันธุ์รัตนสกุล (แทน)		
๓. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา		อนุกรรมการ
นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย (แทน)		
๔. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน		อนุกรรมการ
นางสาวโกสุม สุรเสด (แทน)		
๕. นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๖. พลตรีหญิงกฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๗. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๙. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๐. นายอินทร์ จันทร์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๑. นายวนิชย์ อ่วมศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๒. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		อนุกรรมการ
นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร (แทน)		และเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		อนุกรรมการ
นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์		และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		อนุกรรมการ
นางสาวเพ็ญภา ไพโรบูรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		อนุกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๕. นายสมเกียรติ ขอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์นายฤทธิ์ สงค์ธนาพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๗. นางสาวสิริรักษ์ รัชชศานติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
๑.	นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒.	นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๓.	นายศรธธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๔.	นางสาวฐิตาภา รัตวีจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๕.	นางสาวธัญญา ยศพลพิพัฒน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๖.	นายพงษ์ประพันธ์ ตันพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
๗.	นายรัตน์ะ รัตนพรหม	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา
๘.	นายสุวัฒน์ เนตรเจริญ	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๙.	นางสาววรัญญา เสงเจริญ	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๑๐.	นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๑๑.	นายฮาซัน มะยี้แด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๑๒.	นางสาวชุติมณฑน์ นุ่มดี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๑๓.	นายเศรษฐาพันธุ์ สุกใส	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๔.	นายเฉลิมศักดิ์ มีไพบูลย์สกุล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๕.	นางสาวจิรนนท์ เสนี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๖.	นายเจียรศักดิ์ ศรีขำ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๗.	นายธีระ แสงรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
๑๘.	นายสมพร ด้ายศ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๑๙.	นายเสกสรร ศรีจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๐.	ว่าที่ร้อยตรี สุธี เจตนเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๑.	นายยงยุทธ เครือวงษา	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๒.	นายกิตติ จันทรา	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๓.	นายวทัญญู หัวหาญ	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๔.	นายโอฬาร บริสุทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๒๕.	นายวันไชย นัยวินิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๒๖.	นางสาวสถาพร คัญชกวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคสตูล
๒๗.	นางจิรวัฒนา แสงขาว	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๒๘.	นายสมศักดิ์ สมบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๒๙.	นางพนิตนาฏ สุขไชยกิจ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓๐.	นายวสันต์ ภูริศรี	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๓๑.	นายมารุต วงษ์วาริ	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๓๒.	นางศิวพร อินทร์ประสิทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
๓๓.	นางสาวศิริพร หล้าจินดา	วิทยาลัยพัฒนการเขตพูน
๓๔.	นางสาวทูล เพ็ชรคมขำ	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
๓๕.	นายกิตติพงษ์ ตันติสุขชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
๓๖.	นายพินิต แก้วพระ	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๓๗.	นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๓๘.	นางสาวสุทธิดา ไทยเสถียร	วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม
๓๙.	นายวิรัตน์ นุ่มดี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๐.	นายฉนิจ ดั่งอ่ำ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๔๑.	นายกมล รักกสิการณ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๔๒.	นายฉัตรชัย โกสุม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๓.	ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล สิ้นธุ์พล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๔.	นายวันชัย กอบกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๕.	นายณรงค์ ไทยทอง	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๔๖.	นายเทอดศักดิ์ แก้วคงคา	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๔๗.	นายเกษณี วงศ์วุฒิวัฒน์	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๔๘.	นางสุรางค์ อภิรมย์วิไลชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
๔๙.	นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัฒน์	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๕๐.	นางสาวกฤติญา วังหอม	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
๕๑.	นางสาวปรียา พุ่มชะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
๕๒.	นายแสงอาทิตย์ แจ้จันตพวงศ์	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
๕๓.	นางสุวรรณมา ลั่นทอง	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๔.	นางสาวสายฝน พิทักษ์	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๕.	นางสาวสุจิตรา เกิดผล	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
๕๖.	นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี
๕๗.	นางวรรณรัตน์ ลิขิตวรศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๕๘.	นางพรรณณี พุทธเจริญทอง	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๕๙.	นายนิมิต อมฤทธิวาจา	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๖๐.	นายยงยุทธ แก้วธรรมชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๖๑.	นางสาวนิพาพรรณ มลศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนาบุรี
๖๒.	นางสาวณธชา สุจิตโต	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนาบุรี
๖๓.	นางอมรรรณ เขตดอน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๔.	นายสุนทร ก้องสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๖๕.	นางสาววัฒนาภรณ์ โยธจักร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๖.	นายณรงค์ ตรีธัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๗.	นางสาวปิยวรรณ เตชะศิริกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๘.	นางกรรณิกา มานพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๙.	นางสาวสมณต์มาศ บุตรรัก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗๐.	นายฐิติพล พงศ์วิรัตน์สุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗๑.	นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ อนุกรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสถาบันวิทยาลัยชุมชน ๓ ชั้น ๔ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสถาบันวิทยาลัยชุมชน ๓ ชั้น ๔ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓)
วาระที่ ๕.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ

สาขาวิชาการเดินเรือ

รายละเอียดที่เสนอ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาการเดินเรือ (สาขาวิชาใหม่) โดยได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาวชิชีพ โครงสร้างตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคำอธิบายรายวิชา ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาการเดินเรือ มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาการเดินเรือ ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต ดังนี้ อาชีวศึกษาเคยมีหลักสูตรการเดินเรือ และมีความสอดคล้องอย่างไรกับหลักสูตรนี้ เน้นในเรื่องของการศึกษาเครื่องมือในการใช้ การกำหนดทิศ การกำหนดความเร็ว ระยะทาง เรดาร์ ฯลฯ และการเดินเรือในที่นี้ คือ เรือเดินทะเล เรือเดินระหว่างประเทศ หรือเรือเดินระหว่างเมือง

ผู้ชี้แจง เป็นการเดินเรือระหว่างประเทศ ซึ่งการเดินเรือจะมีสมรรถนะหลัก ๆ ๓ ส่วน คือ การนำเรือเข้าสู่ที่หมาย การถือท้าย คือการปฏิบัติตามคำสั่ง และการบำรุงรักษาเรือ

นายถาวร ชลัษเฐียร อนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ใครเป็นที่ปรึกษาในเรื่องนี้ มีบริษัทใดบ้าง ประเด็นหลักคือ ต้องการที่มาของที่ปรึกษา เพราะจะได้แนวทางที่ถูกต้องในการเดินเรือ จะสามารถทำให้เกิดความเชื่อมั่น เรื่องนี้เป็นเรื่องใหญ่ ควรจะเป็นระบบที่เป็นทางการ ผู้เรียนจะทำงานอะไร ต้องทำให้เป็นมาตรฐานในระดับสากล ไม่ใช่แค่มาตรฐานกรมเจ้าท่า ควรทำหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานสากล การเดินเรือทะเลไม่ใช่เรื่องเล็ก อีกทั้งการเดินเรือระหว่างประเทศต้องมีกฎหมายระหว่างเข้ามาเกี่ยวข้อง

นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ เคยทำหลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อที่จะได้ LICENSE ถ้าทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ควรจะต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าสาขานี้จะขาดแคลนแต่ผู้เรียนควรจะได้ LICENSE และควรเน้นภาษาอังกฤษ ถ้าหลักสูตรเชื่อมกันจะสามารถรับต่อกันได้ ผู้เรียนจะได้มีทิศทางที่แน่นอน

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต คณะกรรมการที่ปรึกษามีใครบ้างเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้โดยเฉพาะ อยากจะเห็นวิธีการทำหลักสูตรตรงต่อความต้องการ ในเรื่องของภาษาวิชาชีพ สมรรถนะ ต้องระบุให้ชัดเจน และมีเครื่องมือในการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่

นายชัยพัฒน์ พันธุ์รัตนสกุล คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ควรจะมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาความต้องการของสถานประกอบการซึ่งควรจะมีตัวเลขเชิงหลักฐานที่เป็นความต้องการจริง คณะกรรมการชุดนี้ต้องพิจารณาเนื้อหาสาระของหลักสูตรหรือรายวิชาของหลักสูตรได้มาโดยวิธีการอย่างไร มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ต่อมาตรฐานที่เกี่ยวกับการเดินเรือกำหนดในเชิงนานาชาติ มีการกำหนดสมรรถนะของรายวิชาที่ผู้เรียนจะต้องเกิดขึ้น นอกจากนี้ LEARNING OUTCOME ของผู้เรียนที่จบไปต้องการให้ปฏิบัติหน้าที่อะไรที่มีความแตกต่างจาก ปวส. และปริญญาตรี ต้องจำแนกและกำหนดเกณฑ์ให้มีความชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต หลักสูตรต้องมีที่มาที่ไปชัดเจนตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักสูตร โดยการสรรหาผู้ชำนาญการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคณะพาณิชย์นานาชาติ ซึ่งจะมีอาจารย์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ ประสานมหาวิทยาลัยเพื่อหารือ

นายจรรณ ชูลาภ ประธานคณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ประสานรองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา ในการสรรหาผู้เชี่ยวชาญมาเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ ในเรื่องของการต้องการต้องเกิดจากการต้องการจริง จะได้ว่าในตอนนี้ขาดแคลนในส่วนใด ซึ่งทางสถานประกอบการต้องการและอยากให้มีการสอนในวิชาชีพนั้นๆ อยากจะเห็นวิธีการจัดทำหลักสูตรด้วยว่าเมื่อมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณาเพื่อทำหลักสูตรคณะกรรมการจะต้องค้นหาเนื้อหาที่บรรจุลงไปหลักสูตร สมรรถนะต่าง ๆ ที่ต้องการบรรจุลงไปหลักสูตรมีอะไรบ้างตั้งเป็นเป้าหมาย ถ้าหลักสูตรไม่ตรงตามความต้องการจะคาดหวัง ให้เข้าทำงานคงยากขึ้น สิ่งที่ต้องการคือ ในเรือชาดผู้ที่สมรรถนะด้านนี้จริงๆ ในเรื่องของภาษา วิชาชีพ ระบุให้ชัดเจน จะพัฒนาผู้เรียนอย่างไร มีเครื่องมือช่วยในการพัฒนาหรือไม่ เป็นประเด็นที่จำเป็นถ้าจะเปิดหลักสูตรจะต้องมีความพร้อมในเรื่องนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้นำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

เรื่องที่ ๕.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

รายละเอียดที่เสนอ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ โดยได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ โครงสร้างตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคำอธิบายรายวิชา ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

นายถาวร ชลัษเฐียร คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า คำว่า แปรรูปสัตว์น้ำกับแปรรูปสัตว์บก ต่อไปถ้าเป็นแปรรูปหมู เนื้อ จะอยู่ในสาขาวิชาใด การแปรรูปสัตว์ควรอยู่ในสาขาการแปรรูปอาหารมากกว่า อาหารแบ่งเป็นพืชกับสัตว์ สัตว์แบ่งเป็นสัตว์น้ำ สัตว์บก แต่พอมาเป็นประมงควรจะเป็นการจับสัตว์น้ำ ประมงน้ำลึก ประมงน้ำจืด ประมงทะเลน้ำลึก

ผู้ชี้แจง การแปรรูปพืช สัตว์ จะอยู่ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำใช้ความเชี่ยวชาญความรู้เฉพาะด้านที่เฉพาะเจาะจง เกี่ยวข้องกับเรื่องของความปลอดภัยเป็นหลัก ซึ่งสัตว์น้ำจะมีตั้งแต่การเลี้ยงและการจับสัตว์น้ำจากทะเล

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา

เรื่องที่ ๕.๒ การพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓
จำนวน ๔๙ หลักสูตร

ในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แจ้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๐ สถาบัน ได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔๗ หลักสูตรดังนี้

หลักสูตรใหม่

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

หลักสูตรปรับปรุง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ | จำนวน ๕ หลักสูตร |
| ๓. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ | จำนวน ๖ หลักสูตร |
| ๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๘. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ | จำนวน ๔ หลักสูตร |
| ๙. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | จำนวน ๑๐ หลักสูตร |
| ๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

ที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ

ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันโดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยการประเมินจากสภาพจริงตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันเสนอ ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ด้านอาจารย์ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน ๔๔ หลักสูตรจำแนกตามประเภทวิชา ดังนี้

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก
๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๑๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก
๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกมหานคร
๑๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
๑๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
๑๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
๑๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๑๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๑๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๒๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- ประเพณีวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- ประเภทวิชาเกษตรกรรม

- [illegible]

๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ประเภทวิชาประมง

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์

ประเภทวิชาคหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคหกรรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์

ประเภทวิชาศิลปกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ทั้งนี้ เพื่อให้การเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๙ หลักสูตร เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอรายละเอียดของหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๙ หลักสูตร ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า สาขาเทคโนโลยียานยนต์ให้สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีไฟฟ้าตามนโยบายของรัฐ ในส่วนที่เป็นหลักสูตรใหม่ที่น่าสนใจเข้ามา หลักสูตรเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ รายวิชาที่เป็น Robotic, PCL ควรจะเป็น Micro Controller ชุดทดลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และทำวิจัยไปพร้อมกัน

นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่า ชื่อ “เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์” Robot Programing จะต้องมีความสามารถในการเขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์ให้ได้ แต่วิชาที่เขียนโปรแกรมเพื่อการควบคุมคือ หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและแมชชีน อยู่ในเลือกเสรี ควรเป็นวิชาหลักเพราะสมรรถนะหลักจะไม่เกิดถ้าอยู่ในเลือกเสรี ผู้เรียนจะเลือกเรียนหรือไม่ก็ได้

นายจรรณ ชูลาภ ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า สาขาวิชานี้ตลาดกำลังขาดแคลน เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์เรียนรู้ว่าหุ่นยนต์ทำงานอย่างไร ตอนนี้กำลังขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถเรื่อง Robot ควรจะพัฒนาต่อยอดให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ

นายชัยพัฒน์ พันธุ์รัตนสกุล ผู้แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรใหม่ สาขาวิชาการตลาด ให้ความสำคัญของการตลาดแรงงานว่าอยู่ในระดับใด อยากเพิ่มเติมในเรื่องของเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัล ผู้เรียนการตลาดต้องเรียนเพื่อนำไปใช้ มอง E-Market เป็นหลัก

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้เพิ่มเติมวิชาเลือกเสรี

นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า หลังจากผ่านคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วจะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนควรจะต้องสรุปเป็นประเภทวิชา ในแต่ละประเภทวิชาให้นำเสนอรวมกันว่ามีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง สถาบันใดที่แตกต่าง แตกต่างอย่างไร โดยทำสรุปให้กระชับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๔๔ หลักสูตร

เรื่องที่ ๕.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

รายละเอียดที่เสนอ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓๓ สาขาวิชา

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | ๑๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม |
| ๒. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต | ๑๙. สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม |
| ๓. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | ๒๐. สาขาวิชาโยธา |
| ๔. สาขาวิชาไฟฟ้า | ๒๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียาง |
| ๕. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | ๒๒. สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม |
| ๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง | ๒๓. สาขาวิชาปิโตรเคมี |
| ๗. สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน | ๒๔. สาขาวิชาช่างอากาศยาน |
| ๘. สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม | ๒๕. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๙. สาขาวิชาสำรวจ | ๒๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล | ๒๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม |
| ๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม | ๒๘. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ |
| ๑๒. สาขาวิชาการพิมพ์ | ๒๙. สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง |
| ๑๓. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน | ๓๐. สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ |
| ๑๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก | ๓๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์ |
| ๑๕. สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์ | ๓๒. สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร |
| ๑๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ | ๓๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร |
| ๑๗. สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย | |

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาการบัญชี | ๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ |
| ๒. สาขาวิชาการตลาด | ๙. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| ๓. สาขาวิชาการเลขานุการ | ๑๐. สาขาวิชาการจัดการ |
| ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๑๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน |
| ๕. สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ | ๑๒. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา |
| ๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล | ๑๓. สาขาวิชาธุรกิจการบิน |
| ๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | |

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

- | | |
|---|--|
| ๑. สาขาวิชาจิตรศิลป์ | ๗. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก |
| ๒. สาขาวิชาการออกแบบ | ๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง |
| ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก | ๙. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี |
| ๔. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ | ๑๐. สาขาวิชาช่างทองหลวง |
| ๕. สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย | ๑๑. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน |
| ๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม | ๑๒. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ |

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๗ สาขาวิชา

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย | ๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม |
| ๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ | ๖. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ |
| ๓. สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ | ๗. สาขาวิชาเซฟอาหารไทย |
| ๔. สาขาวิชาธุรกิจความงาม | |

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๙ สาขาวิชา

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ | ๖. สาขาวิชาสัตวรักษ์ |
| ๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์ | ๗. สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม |
| ๓. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ | ๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ |
| ๔. สาขาวิชาช่างกลเกษตร | ๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ |
| ๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร | |

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | ๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ |
|-------------------------------|---------------------------|

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. สาขาวิชาการโรงแรม | ๓. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ |
| ๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว | ๔. สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ |

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ | ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม |
| ๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ | |

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ สาขาวิชา

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมส์และแอนิเมชัน |
| ๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ | |

๑๐.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบัณฑิตและดนตรี จำนวน ๔ สาขาวิชา

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง | ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย |
| ๒. สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี | ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง |

๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยน์าวี จำนวน ๓ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาการเดินเรือ | ๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอลล |
| ๒. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ | |

ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐาน
คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน
๒๕๖๒

หลักสูตรดังกล่าวจะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑
ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	จำนวน ๓๓ สาขาวิชา
๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑๓ สาขาวิชา
๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม	จำนวน ๑๒ สาขาวิชา
๔. ประเภทวิชาคหกรรม	จำนวน ๗ สาขาวิชา
๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จำนวน ๙ สาขาวิชา
๖. ประเภทวิชาประมง	จำนวน ๒ สาขาวิชา
๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน ๔ สาขาวิชา
๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	จำนวน ๓ สาขาวิชา
๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๓ สาขาวิชา
๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบัณฑิตและดนตรี	จำนวน ๔ สาขาวิชา
๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยน์าวี	จำนวน ๓ สาขาวิชา

ที่ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เป็น
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

นายจรูญ ชูลาก ประธานอนุกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวมีการพิจารณา
เห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ มาแล้ว แต่ยังไม่ได้อนุมัติ และจะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปี
การศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา
๙๓ สาขาวิชา เป็น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ และให้สำนักมาตรฐานการ
อาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไปเพื่อขออนุมัติประกาศใช้ให้
ทันก่อนเปิดภาคเรียน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

นางสาวสุธิดา ภัคดีบุญ
ผู้จัดรายงานการประชุม
นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑.	นายจรูญ ชูลาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานการประชุม
๒.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		กรรมการ
	นายวีระ แข้งกสิการ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แทน)	
๓.	เลขาธิการสภาการศึกษา		กรรมการ
	นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการสภาการศึกษา (แทน)	
๔.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
	นางวัฒนาพร ระงับทุกข์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แทน)	
๕.	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม		กรรมการ
	นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา (แทน)	
๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ		กรรมการ
๗.	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา		กรรมการ
	นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร	ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม (แทน)	
๘.	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		กรรมการ
	นางสาวจินนาค์กร โรจนนันต์	รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แทน)	
๙.	นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๐.	นายอรรถการ ตฤษณารังสี	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๑.	นายสุนทร แสงใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒.	รศ.มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓.	นางสุวรรณี คำมั่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔.	นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕.	นายณัฐวุฒิ สกฤพานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖.	นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗.	นายเรวัจวิง รัตนวิชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘.	นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙.	นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐.	รศ.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑.	นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒.	นางศิริพรรณ ชุมชุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓.	นายสมเกียรติ ชอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔.	นายเสนอ จันทรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕.	นายอินทร์ จันทร์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๖.	นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๒๗. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

นางปัทมา วีระวานิช

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (แทน)

กรรมการผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. นายอนุสรณ์ แสงนิมნวล (ลาออก)	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานการประชุม
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายสมบุญ ศรีพัฒน์นาวิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอธิปไตย โพแดง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒. นางสาวยุพดี รุ่งเรือง	แทน ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
๓. นายวิหิต ปัญจมะวัต	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๔. นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย	แทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
๕. นางปิยวรรณ ปัตตานนท์	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖. นางวิไลวรรณ ศรีสะอาดรักษ์	แทน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาส่งเสริมประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
๗. นายศุภชัย สุขุมาลจันทร์	แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
๘. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	หัวหน้าหน่วยศูนย์ศึกษานิเทศก์
๙. นางรุ่งนภา จิตต์ประสงค์	ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๐. นางสาวเกษรรางค์ ญาณนาคะวัฒน์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษารัฐกิจและบริการ
๑๒. นางสาวพรรษชล ทองค้อย	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม
๑๓. นางสาวอรรพรรณ พรหมใหม่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๑๔. นางประภาพร อภิสิทธิ์รัตนกร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๑๕. นายสุรัตน์ จันแย้ม	ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพพระยาสัน และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๖. นางสาวชุตติกาญจน์ ทรงมิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สภาพฯ)
๑๗. นางสุปราณี ธีรฤกษ์	วิทยาลัยประมงดินสุลลันท์
๑๘. นายเศรษฐาพันธ์ สุขใส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
๑๙. นางสาวนิพาพรรณ มลศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๒๐. นางอุมาพร แซดอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
๒๑. นายณรงค์ ตรีธิญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๒. นางกรรณิกา มานพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๓. นางสาวสมณต์มาศ บุตรรัก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๔. นางสาวปิยวรรณ เตชะศิริกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๕. นางสาววัฒนาภรณ์ โยธจักร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๖. นายเฉลิมศักดิ์ มีไพบูลย์สกุล	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

๒๗. นางสาวจิรนนท์ เสนี	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
๒๘. นายฮาซัน มะยี้แด	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
๒๙. นางสาวชุตินันท์ นุ่มดี	วิทยาลัยเทคนิคสตูล
๓๐. นายสุนทร ก้องสินธุ	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๑. นางพรรณณี พุทธเจริญทอง	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๒. ว่าที่ร้อยเอก รุ่งโรจน์ อุดมการ	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๓. นายนิมิต อมฤทธิวาจา	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๔. นายณัฐดนัย เรือนคำ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๓๕. นายวสันต์ ภูริสมิ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๓๖. นายฉัตรชัย โกสุม	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓๗. นายกมล รักกสิกรรม	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓๘. ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล สินธุ์พล	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓๙. นายวิรัตน์ นุ่มดี	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
๔๐. นายศุภชัย แก้วประดิษฐ์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
๔๑. นายกิตติพงษ์ ตันติศุภชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๔๒. นายเสกสรร ศรีจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๔๓. นายยงยุทธ เครือวงษา	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๔๔. นายโอฬาร บริสุทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๔๕. นางวรรณรัตน์ ลิขิตวงศ์ศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๔๖. นายยงยุทธ แก้วธรรมชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๔๗. นายมารุต วงษ์วารี	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๔๘. นางสาวสุจิตรา เกิดผล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตฯพน
๔๙. นายแสงอาทิตย์ เจริญพนงศ์	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
๕๐. นายไพฑูรย์ ศรีโพธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม
๕๑. นางสาวปภาวรินทร์ พยัคเดชาชัย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
๕๒. นายพอใจ ฤกษ์ใหญ่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
๕๓. นางศิวพร อินทร์ประสิทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
๕๔. นางสาววรรณภา ลั่นทอง	สถาบันอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๕. นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๖. นางสาวสายฝน พิทักษ์	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๗. นายโสภณ กันภัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๕๘. นางพนิตนาฏ สุภาไชยกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๕๙. นายสมศักดิ์ สมบูรณ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๖๐. นายกิตติ จันทรา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๖๑. นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๖๒. นายวิศวะ คงแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๖๓. นายสุนทร พลรงค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๖๔. นายวันไชย นัยวินิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๖๕. นายปัทมรัตน์ รบกล้า	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๖๖. นายรังสรรค์ ปัญญาคม	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๖๗. นางปราณี หวังมัน	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๖๘. นายสมควร บุญแสวง	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ

คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. นางสาววัลลภา ฉายโอภาส	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๒. นางสาวพนารัตน์ อักษรถึง	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๓. นางสาวรติชา พุ่มเงินไกร	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๔. นายจตุพล แก่นจำปา	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๕. นางสาวทัศนาว ปะตาทะโย	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๖. นางสาวปวีณา โลกาวิ	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เหตุผลที่มีการจัดประชุมในครั้งนี้ เนื่องจากมีเรื่องสำคัญที่จะต้องพิจารณา ๒ เรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ต้องประกาศใช้ และเรื่องความร่วมมือ และวันนี้มีกรรมการการอาชีวศึกษา ๒ ราย ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม คือ พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม และ ผศ. ดร. เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พันจ่าจากตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายณรงค์ แผ้วพลสง พันจ่าจากตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒. นางปัทมา วีระวานิช พันจ่าจากตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ พันจ่าจากตำแหน่ง รองศึกษาธิการภาค (นักบริหารระดับต้น) สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนายณรงค์ แผ้วพลสง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนายสุเทพ แก่งสันเทียะ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในโอกาสที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการกลั่นกรองร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติในการพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติ การอาชีวศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ...

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เสนอ (ร่าง) กฎกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งท่านรองนายกรัฐมนตรีลงนาม เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว แต่ขาดมติการประชุมสภาการศึกษา ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ สภาการศึกษาได้พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับ และประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอริบ ไทย โพนแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กล่าวว่า สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความจำเป็นในการปรับแก้ไขร่างพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา เนื่องจากได้รับ นโยบายขยายการจัดอาชีวศึกษาให้กับนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลายที่จะศึกษา ต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งเรียกว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตร การกำหนดระบบการจัด การเรียนการสอนต่างๆ ที่ทำให้นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษาตอนปลายได้มีโอกาส เลือกสายอาชีพเป็นทางเลือกในการศึกษาต่อตามความสนใจและความถนัด และได้มีการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาคู่ขนานไปกับการจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ซึ่งได้ เริ่มพิจารณากระบวนการทางกฎหมายที่จะรองรับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) เมื่อพิจารณา พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาเดิม สามารถจัดการศึกษาได้ ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงว่าควรมีการปรับแก้ไขหรือไม่ หรือควรปรับแก้ไขเฉพาะส่วนของกฎกระทรวงว่าด้วย การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อมาในปี ๒๕๖๒ จึงได้ข้อสรุปว่า ต้องมีการขอแก้กฎหมาย อาชีวศึกษา เพื่อให้อาชีวศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาได้ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาได้ทำตามขั้นตอน ที่ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการกฤษฎีกาและฝ่ายกฎหมายของ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการขอแก้ไข โดยมีการประสานงานกันตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ ในปัจจุบันรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ต่อคณะรัฐมนตรี และได้มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างส่งให้คณะกรรมการ ประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (ปสส.) พิจารณาก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎร ตนจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากที่ได้ มีการสำรวจพบว่า นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ประมาณ ๑๐๐ ราย ใน ๑๐ สถานศึกษา มี ๙๐ กว่าเปอร์เซ็นต์มีความต้องการจะศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และในส่วนที่เหลืออีก จำนวน ๓ ราย มีความต้องการจะศึกษาต่อในด้านทหาร จำนวน ๑ ราย และโรงเรียนกีฬา จำนวน ๒ ราย ซึ่งหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) จะไม่สามารถออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาได้ หาก (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ยังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณา ในส่วนของการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษานี้ ในการนี้คณะกรรมการประสานงาน สภาผู้แทนราษฎร (ปสส.) ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติ พิจารณาเสนอความเห็น และได้เชิญ นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงหรือให้ความเห็นเรื่องดังกล่าวต่อคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติในการพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ซึ่งได้ มีการคาดการณ์ว่ามีประเด็นที่ต้องทำความเข้าใจและอธิบายจำนวนมาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จึงได้เตรียมความช่วยเหลือแก่นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ให้ได้รับคุณวุฒีน้อยในสายสามัญ คือ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลังจากนั้นจะดำเนินการปรับปรุงอีกครั้ง เมื่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติดังกล่าวได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในกระบวนการทางกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มี ๒ ประเด็น ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา อยู่ระหว่างการรอเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งในขั้นตอนทางกฎหมายต้องมีการประชุม ๑ ครั้ง ก่อนเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เสนอเรื่องไปที่ประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา เพื่อที่จะขอเรื่องการปรับแก้กฎกระทรวงให้นักเรียนที่จะศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีทางเลือกการเรียนสายอาชีพในมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งได้ผ่านที่ประชุมสภาการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องทำเรื่องเสนอรัฐมนตรีเข้าคณะรัฐมนตรี (ครม.) เพื่อที่จะส่งไปสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอีกครั้งหนึ่ง

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ซึ่งเป็นการสร้างตัวบ่อน เพื่อต้องการเพิ่มช่องทางการเข้ามาเรียนสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการขอปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้แล้ว ซึ่งขณะนี้มีการเปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว แต่มีประเด็นปัญหา คือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่สามารถออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้แก่แก่นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษาได้ เนื่องจากไม่มีกฎหมายรองรับและไม่มีกฎกระทรวงบังคับใช้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้หาแนวทางเพื่อออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้แก่แก่นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา โดยมีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และหาก (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ผ่านความเห็นชอบจากอนุกรรมการกลั่นกรองกฎหมายก็จะเข้าเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถนำกฎหมายไปบังคับใช้ ในการออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้กับนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา และนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) รุ่นต่อ ๆ ไป จึงได้นำเสนอผลการดำเนินการขอปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับทราบ

นางวัฒนาพร ระงับทุกข์ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยว่าต้องเร่งดำเนินการขอปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา เพื่อออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้แก่แก่นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ขอแนะนำว่าจะต้องมีการเตรียมการในเรื่องกฎหมายและหลักสูตร เนื่องจากขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรยกเลิกโครงการนำร่องและหลักสูตรแกนกลางเดิม เพราะฉะนั้นหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) อาจจะต้องมีการปรับแก้ไขอีกครั้ง แต่การดำเนินการอาจจะไม่ยากเนื่องจากหลักสูตรแกนกลางใหม่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ซึ่งมีกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระเหมือนเดิม ดังนั้นจึงขอแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบว่า มี ๒ เรื่องที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องเตรียมการ ดังนี้

๑. ต้องรีบดำเนินการขอปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาให้แล้วเสร็จ ซึ่งถ้าหาก (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้ไม่ผ่านความเห็นชอบ จะต้องไปเทียบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามระบบปกติ

ซึ่งคาดว่าจะไม่มีปัญหา เพราะว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ได้เทียบไปจากหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๒. งานที่ต้องเตรียมทำคู่ขนานไปพร้อมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการทำหลักสูตรใหม่ เพื่อที่จะได้ไม่เกิดปัญหาขึ้นในอนาคต

นายสมเกียรติ ขอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า มีประเด็นคำถามอยู่ ๓ ประเด็น คือ

๑. ในหลักการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นเรื่องที่ดี เนื่องจากเด็กจะได้มีทางเลือกในการศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น แต่จะไปผูกพันกับค่าใช้จ่ายรายหัวหรือไม่ ซึ่งจะทำให้ค่าใช้จ่ายรายหัวไม่เท่ากัน เพราะว่าการเรียนสายอาชีวะต้องมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ไม่ทราบว่าทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีการเตรียมการไว้อย่างไร

๒. เรื่องการเทียบโอนหลักสูตรของนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาที่จะไม่ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และจะไปศึกษาต่อในสายอื่น จำนวน ๓ ราย เช่น นักเรียนที่จะศึกษาต่อในด้านทหารจะต้องจบสายสามัญ เป็นต้น ดังนั้นจะต้องทำการเทียบหลักสูตรให้กับนักเรียนเหล่านั้นด้วย

๓. เรื่องของการออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา ถ้าหากการปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติแล้วเสร็จก็ไม่มีปัญหา

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง พบว่า จากนักเรียนจำนวน ๓ ราย ที่มีความต้องการจะไม่ศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ความจริงแล้วมีเพียง จำนวน ๒ รายเท่านั้น ซึ่งในจำนวน ๒ รายนี้ มีจำนวน ๑ ราย จะเข้าศึกษาต่อที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ดังนั้น จากนักเรียนทั้งหมด ๑๐๐ กว่าราย จะมีเพียง ๑ รายเท่านั้นที่ออกจากระบบอาชีวศึกษาไป ขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการประสานงานกับโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ที่ทั้งเคยมีความร่วมมือกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาอยู่แล้วในหลักสูตรทวิศึกษา และด้วยความอนุเคราะห์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ช่วยติดต่อให้โดยตรง เพื่อที่จะเอาแผนการเรียนของอาชีวศึกษาไปเทียบกับแผนการเรียนของโรงเรียนเพื่อขอจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และถ้าหากกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสำเร็จแล้ว นักเรียนก็จะได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่ม ๑ ใบ

นายจรรย ชูลาภ ประธานการประชุม ชี้แจงว่า ขั้นตอนการดำเนินการมี ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ใช้หลักสูตรแกนกลางเดิมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เทียบกับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วจึงออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้แก่นักเรียน

๒. ถ้าพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถออกมาบังคับใช้ได้ทัน จึงจะใช้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา ให้แก่นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา แต่หากไม่สามารถออกมาบังคับใช้ได้ทันทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องทำการเทียบเคียงหลักสูตรกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งได้มีการเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ และจะต้องปรับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) เพื่อให้รองรับกับหลักสูตรใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ขอสอบถามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เนื่องจากอาชีวศึกษารับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) จึงอยากทราบว่ากรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้เปลี่ยนหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ สามารถชี้แจงให้

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบได้หรือไม่ ว่าเปลี่ยนแปลงในส่วนใดของหลักสูตรบ้าง เพื่ออาชีวศึกษาจะได้เตรียมการว่าจะสามารถนำส่วนใดไปต่อยอดได้

นางวัฒนาพร ระงับทุกข์ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชี้แจงว่า อาจจะต้องขอเชิญไปร่วมในการรับฟังความเห็น เนื่องจากเรื่องหลักสูตรฐานสมรรถนะมีกระบวนการ ในขั้นตอนของการรับฟังความเห็นค่อนข้างมาก ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์นี้จะมีการรับฟังความเห็น และจะเริ่มการทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับต่าง ๆ หากนายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา มีความสนใจจะขอเรียนเชิญเข้าร่วมการรับฟังความเห็นด้วย

นายถาวร ชลัญญ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า การรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่เป็นปัญหาแต่อย่างใด แต่ในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า จะต้องผ่านการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ก่อน เนื่องจากในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นช่วงที่ฝึกความอดทนเกี่ยวกับงานช่างพื้นฐาน ถึงแม้ว่านักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะมีความสามารถแต่อาจขาดความอดทนในด้านงานช่าง เพราะว่ากว่าจะจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นักเรียนจะต้องฝึกการตะไบและการเชื่อมเป็นระยะเวลาหลายเดือน หากนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สนใจศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขอแนะนำว่าให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการบริการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่งานช่างมากกว่า และเมื่ออาชีวศึกษาได้รับฝึกทวิภาคีจะต้องคัดนักเรียนเหล่านี้ออก เนื่องจากไม่มีพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และอธิบายให้อาจารย์เข้าใจว่าไม่ใช่เป็นการคัดเด็กออก เพียงแต่อยากให้นักเรียนเหล่านี้ศึกษาต่อในสาขาวิชาอื่นมากกว่า และอยากให้พิจารณาในส่วนนี้ให้ดี ไม่ใช่วัดจากความสามารถพื้นฐาน ดังนั้นจึงต้องการให้พิจารณาในเรื่องของความอดทน การต่อสู้หนัก ซึ่งอยู่ในสายเลือดของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอมอบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปพิจารณาดำเนินการ เพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญ ถ้าหากสถานประกอบการต้องการจะนำนักเรียนไปทำงานในระดับฝีมือ นักเรียนอาจจะไม่มีพื้นฐานเกี่ยวกับงาน ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาตามมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นายอธิป ไชยดี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

นายอธิป ไชยดี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ซึ่งสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการร่วมกันกับสถานประกอบการ และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพทางด้านการประมงในการแปรรูปสัตว์น้ำ จัดทำโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของคุณวุฒิวิชาชีพทางอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา โดยดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และได้นำหลักสูตรนี้เสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีการสอบถามข้อมูลให้ชี้แจงต่างๆ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ในการนี้ขอให้ที่ประชุมได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ตามที่เสนอข้างต้น

นายจรรณ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่นำเสนอเข้าประชุม คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งได้มีการปรับแก้ในประเด็นที่เป็นข้อสังเกตและประเด็นที่เป็นข้อขอแก้ไข และได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พิจารณาหลักสูตรดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หากกรรมการการอาชีวศึกษาท่านใดมีประเด็นที่เป็นคำถาม เชิญซักถามได้ เพราะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเข้าร่วมในการประชุมครั้งนี้ เพื่อชี้แจงด้วย

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ปัจจุบันสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ มีจำนวนกี่แห่ง และมีนักเรียนจำนวนมากน้อยเท่าใด

นางสุปราณี ธัญญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ชี้แจงว่า ในขณะนี้หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ มีเปิดสอนอยู่ ๒ แห่ง คือ วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร และวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ในส่วนของวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร มีนักเรียนจำนวนมาก แต่วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ยังไม่มีผู้เรียน

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำว่า
 ชื่อสาขาวิชามีความหมายไม่กว้างเท่าที่ควร ซึ่งควรทำหลักสูตรให้กว้างขึ้นเพื่อให้มีผู้สนใจเข้ามาเรียนเพิ่มมากขึ้น
 ดังนั้น วิชาที่เรียนควรจะมีการนำเทคโนโลยีแปรรูปอาหารสัตว์ หรือที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารเข้ามา
 เกี่ยวข้องด้วย

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ชื่อสาขาแปรรูปสัตว์น้ำ มีความหมายกว้างมาก เช่น มีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ทำเป็นอาหารญี่ปุ่น ผลิตภัณฑ์แช่แข็ง ผลิตภัณฑ์กระป๋อง ในมหาวิทยาลัยก็มีการสอนเรื่องแปรรูปสัตว์น้ำทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท

นางวัฒนาพร ระงับทุกข์ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเพณีวิชาในสาขาแปรรูปสัตว์น้ำละเอียดมาก และถ้าต้องการให้มีคนสนใจเข้าไปเรียนในสาขาวิชานี้มากขึ้น ชื่อสาขาวิชาจะต้องมีความทันสมัย เช่น การใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การจับสัตว์น้ำ การแปรรูป หรือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการควบคุมกระบวนการ ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องไม่รู้สึกรู้ว่าชื่อวิชาเป็นเพียง การเรียนเกี่ยวกับเรื่องการถนอมอาหารหรือการแปรรูปอาหาร แต่จะต้องทำให้เป็นนักคิดหรือเข้าไปทำงาน ในกระบวนการที่ทันสมัย ดังนั้น จึงขอให้ชื่อวิชาทันสมัยกว่านี้ ส่วนเนื้อหาเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการหรือ บริบทของวิทยาลัย ตัวแทนหรือโครงสร้างหรือว่ารายละเอียดของวิชาควรเป็นภาษาสมัยใหม่

นางสุวรรณณี คำมัน กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามเพิ่มเติม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ๒๕๖๓ ส่วนที่เพิ่มเติมแสดงว่าจะต้องตอบสนอง

กับสถานการณ์ในอนาคตหรือว่าในภาพปัจจุบันที่เราเผชิญอยู่ ว่าถ้าเราจะสร้างคนเพื่อไปแปรรูปสัตว์น้ำ แสดงว่าต้องมีแนวโน้มหรือทิศทางบางอย่างที่จะทำให้ต้องมาเพิ่มเติมหลักสูตรนี้

๒. ตามที่สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำได้เปิดสอน ใน ๒ แห่ง คือ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ซึ่งยังไม่มีนักศึกษา และวิทยาลัยประมงสมุทรสาครมีนักศึกษาแล้วนั้น จึงขอสอบถามว่าผู้ประกอบการที่จะจ้างงานผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ที่ใด และเป็นใครบ้าง เมื่อตอนต้นผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รายงานว่ามีภาคเอกชนมาช่วยออกแบบหลักสูตรนี้ด้วย ก็จะทำให้ทราบว่าภาคเอกชนเหล่านั้นคือใคร แล้วเราก็จะมีการจัดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนหรือไปเรียนในบริษัทนั้นด้วย ซึ่งควรต้องมีอุปสงค์ที่ชัดเจน

นายอรรถการ ตฤณรังสี กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ มีเนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับเรื่องใดบ้าง และได้มีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือไม่

นางสุปราณี ธัญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ชี้แจงว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ เน้นสอนในเรื่องของการแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้นให้กับนักเรียน ทั้งเรื่องของหลักการ กระบวนการ ความสะอาดปลอดภัยในกระบวนการแปรรูปสัตว์น้ำ สำหรับการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการนั้น วิทยาลัยได้มีการทำความร่วมมือกับบริษัท แปซิฟิคแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด และบริษัทแมนเอโฟรสเซนฟูดส์ จำกัด ในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับความร่วมมือในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้มีการชะลอออกไป เนื่องจากว่าบริษัทประสบปัญหา รวมทั้งมีเรื่องของกฎหมายที่นักศึกษาต้องอายุเกิน ๑๘ ปี

นายอรรถการ ตฤณรังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนเห็นด้วยกับชื่อสาขาวิชา ซึ่งจะมีส่วนดึงดูดคนมาเรียน ตัวอย่างหลักสูตร IT ได้ใช้ชื่อว่า IT Entertainment ส่งผลให้คนเรียนมาเรียนจำนวนมาก แต่เมื่อใช้ชื่อว่า IT computer ไม่มีคนสนใจเรียน เช่นเดียวกันกับการแปรรูปอาหาร โดยทั่วไปเป็นลักษณะงานธรรมดาพื้นฐาน เช่น การชุบปลา หรือการลอกหนังปลา ซึ่งในความเป็นจริงการแปรรูปอาหารมีความหลากหลาย เพียงแต่จะสื่อสารอย่างไรว่ามีเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ การแปรรูปแช่แข็งชนิดต่างๆ ยังต้องใช้แรงงานคน ซึ่งใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรอัตโนมัติจะไม่คุ้มค่า ดังนั้น คำว่าแปรรูปในที่นี้จึงมองเป็นลักษณะเชิงแรงงาน จึงฝากข้อสังเกตว่า ถ้าชื่อวิชาเป็นเรื่องของระบบงาน ระบบเทคโนโลยีที่นำมาแปรรูปให้เกิดคุณภาพหรือเพิ่มคุณภาพ ครูผู้สอนจะต้องอธิบายหลักสูตรให้เด็กเข้าใจและสนใจที่จะเข้ามาเรียนเนื่องจากจบแล้วมีงานทำ และมีความก้าวหน้าในอนาคต

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุมขอให้ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ชี้แจงและให้ข้อคิดว่าชื่อสาขาวิชาเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่เรียนอย่างไร

นางสุปราณี ธัญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ชี้แจงว่า จังหวัดสงขลามีโรงงานแปรรูปสัตว์น้ำจำนวนมาก และมีความต้องการจ้างงานนักศึกษาจำนวนมากเช่นกัน ดังนั้น ลักษณะหลักสูตรแปรรูปสัตว์น้ำจึงมีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรแปรรูปสัตว์น้ำ ควรต้องเป็นลักษณะเครดิตแบงค์ คือ สอนพนักงานในโรงงานที่มีประสบการณ์ทำงานในโรงงานอยู่แล้ว แต่ไม่มีวุฒิการศึกษาเรียนจบเพียงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ด้วยการสร้าง Re-skill ให้มีทักษะที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทก็จะได้รับประโยชน์ ดังนั้น วิทยาลัยจะต้องปรับตัวและเปลี่ยนวิธีคิดใหม่ในเรื่องการสอน กล่าวคืออาจารย์ต้องเข้าไป

ในโรงงาน หรือต้องช่วยกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาในการสร้าง Re-skill ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงงาน ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งนี้โรงงานอุตสาหกรรมและสภาอุตสาหกรรมได้ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า กรอบมาตรฐานหลักสูตรฉบับใหม่ ที่ประกาศใช้เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เกณฑ์ในการประกันคุณภาพ ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องเทียบกับมาตรฐานอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานสากล และต้องเทียบกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ ๓ เพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อกันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเด็นสำคัญ คือ สาเหตุที่ไม่ใส่คำว่า เทคโนโลยี เพราะคำว่า สาขาวิชา เทคโนโลยี หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพราะถ้าโครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีวิชาสามัญจำนวนมาก ในส่วนที่เป็นวิชาชีพอาจารย์ได้พยายามทำเต็มที่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ สำหรับชื่อสาขาวิชาที่กรรมการการอาชีวศึกษาหลายท่านต้องการให้เติมคำว่าเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปนั้น อาจจะไปเติมในเนื้อหาวิชา สำหรับชื่อสาขาวิชาอาจจะดูไม่ทันสมัย ก็สามารถปรับรายชื่อวิชาได้ สำหรับหลักสูตรนั้นเป็นเรื่องที่กว้าง เมื่อมีการสอนก็สามารถทำเป็นลักษณะ module หรือ ออกมาเป็น unit of competency และคนที่อยู่นอกระบบอาจจะมาเทียบโอนประสบการณ์ได้ ดังนั้น หากจะใช้คำว่าเทคโนโลยี แปรรูปสัตัวน่าจะจะไปเข้าช้อนกับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นายจรรณ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในขณะนี้สถานประกอบการไม่มีปัญหาในเรื่องชื่อสาขาวิชาที่อาจจะไม่ทันสมัย เพราะสิ่งที่สถานประกอบการต้องการ คือ เนื้อหาที่ต้องการให้เด็กได้เรียนรู้ ดังนั้นตนขอให้ชื่อเป็นไปตามที่เสนอก่อนเมื่อเปิดสอนแล้วหากไม่มีผู้เรียนจึงจะทำการเปลี่ยนชื่อใหม่อีกครั้ง

นายประธาน ประวัติรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า สาขาวิชานี้เป็นสาขาที่น่าสนใจ ซึ่งตนก็มีโอกาสเข้าไปดูงานในโรงงานประเภทนี้ พบว่ามีความเข้มงวดสูงในเรื่องความสะอาด มีกระบวนการหลายขั้นตอนจนกว่าจะถึงระบบผลิต แต่สิ่งหนึ่งที่รับรู้ คือ มีแรงงานต่างด้าวจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องการทราบว่า การเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีการเรียนการสอนอะไรบ้าง มีข้อแตกต่างกับแรงงานระดับล่างอย่างไร และสามารถไปต่อในเส้นทางอาชีพใดได้บ้าง

นายจรรณ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อแตกต่างระหว่างผู้ที่จบอาชีวศึกษา และแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นแรงงานระดับล่าง คือ แรงงานระดับล่างผู้ที่สามารถทำงานได้โดยไม่ต้องผ่านการฝึกฝน ส่วนผู้ที่จบอาชีวศึกษา คือ ช่างที่ต้องมีวุฒิพื้นฐาน โดยต้องเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเรียนหลักการทฤษฎีในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นายประธาน ประวัติรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชาแปรรูปสัตัวน้ำ เมื่อเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการคุมคอมพิวเตอร์ หรือควบคุมเครื่องจักรอัตโนมัติหรือไม่

นางสุปราณี ธัญญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสุลลันท์ ชี้แจงว่า ผู้ที่เรียนจบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สามารถไปคุมคนงานในโรงงาน ทั้งนี้ลักษณะของโรงงานในจังหวัดสงขลา ซึ่งแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานต่างด้าว ดังนั้น โรงงานเหล่านี้จึงมีความต้องการผู้ที่จบสาขาแปรรูปสัตัวน้ำ เพื่อเข้าไปเป็นหัวหน้าเพื่อควบคุมดูแลคนงานในแต่ละแผนก

นายจรรณ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สาเหตุที่เปิดสาขาวิชาแปรรูปสัตัวน้ำ เนื่องจากการเตรียมกำลังคนไว้สำหรับสาขาที่ขาดแคลน ซึ่งสถานประกอบการในพื้นที่มีความพร้อมที่จะรับผู้ที่เรียนจบเข้าทำงาน

จะรับผู้ที่เรียนจบเข้าทำงาน ดังนั้นตนคิดว่าควรจะอนุมัติหลักสูตรนี้

นางปัทมา วีระวานิช ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ มีความเกี่ยวเนื่องกับระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ เนื่องจากระเบียบวาระที่ ๔.๒ จะต้องเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามในประกาศหลักสูตร จึงขอหารือที่ประชุมว่าใช้เป็น พุทธศักราช ๒๕๖๓ ได้หรือไม่

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เป็นหลักสูตรของ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเมื่อตอนนี้เป็น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ไม่อยากจะให้หลักสูตรนี้ล้าสมัย จึงประกาศเป็นหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับในระเบียบวาระที่ ๔.๒ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่อนุมัติไปแล้วในปี ๒๕๖๒ และจะขอประกาศใช้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามว่าเป็นหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓

นางศรีวิการ์ เมฆวัชรชัยกุล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่าตนเห็นด้วย เนื่องจากผ่านคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาไปแล้ว จึงขอฝากให้นำข้อคิดเห็นของกรรมการการอาชีวศึกษาในวันนี้ไปปฏิบัติ ว่าหากจะมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรจะต้องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของตลาดว่าเป็นอย่างไร ชื่อสาขาวิชาจะต้องทันสมัยและสามารถจูงใจให้คนมาเรียน และต้องการให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เป็นฐานสมรรถนะที่ชัดเจน และต้องมีกระบวนการติดตามเมื่อได้อนุมัติหลักสูตรไปแล้ว รวมทั้งก่อนที่จะอนุมัติหลักสูตรก็จะต้องมีการทบทวนว่าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จหรือไม่ และมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวฝากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้เก็บข้อคิดเห็นต่างๆ ของกรรมการการอาชีวศึกษาไว้ เพราะจะเป็นประเด็นที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งเนื้อหาจะต้องมีฐานสมรรถนะที่ชัดเจน

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวสนับสนุน โดยให้เหตุผลว่าสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานแต่สามารถตอบสนองความต้องการของพื้นที่ ในการพัฒนาหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องตอบสนองความต้องการ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ตอบสนองความต้องการของพื้นที่

๒. ตอบสนองความต้องการของประเทศ

จึงขอให้กำลังใจอาจารย์เพราะหลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของภาคเอกชน คือ ต้องการ Re-skill, Up-skill โดยให้มีหลักสูตรมารองรับ และตอบสนองความต้องการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในส่วนของ การเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้วยการนำพนักงานของสถานประกอบการมาเป็นนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

เรื่องที่ ๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓๓ สาขาวิชา

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | ๑๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม |
| ๒. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต | ๑๙. สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม |
| ๓. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | ๒๐. สาขาวิชาโยธา |
| ๔. สาขาวิชาไฟฟ้า | ๒๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียาง |
| ๕. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | ๒๒. สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม |
| ๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง | ๒๓. สาขาวิชาปิโตรเคมี |
| ๗. สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน | ๒๔. สาขาวิชาช่างอากาศยาน |
| ๘. สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม | ๒๕. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๙. สาขาวิชาสำรวจ | ๒๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล | ๒๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและ |
| ๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม | ควบคุมงานปิโตรเลียม |
| ๑๒. สาขาวิชาการพิมพ์ | ๒๘. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ |
| ๑๓. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน | ๒๙. สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง |
| ๑๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก | ๓๐. สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ |
| ๑๕. สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์ | ๓๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์ |
| ๑๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ | ๓๒. สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร |
| ๑๗. สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย | ๓๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร |

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาการบัญชี | ๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ |
| ๒. สาขาวิชาการตลาด | ๙. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| ๓. สาขาวิชาการเลขานุการ | ๑๐. สาขาวิชาการจัดการ |
| ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๑๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน |
| ๕. สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ | ๑๒. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา |
| ๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล | ๑๓. สาขาวิชาธุรกิจการบิน |
| ๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | |

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

- | | |
|---|--|
| ๑. สาขาวิชาจิตรศิลป์ | |
| ๒. สาขาวิชาการออกแบบ | |
| ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก | |
| ๔. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ | |
| ๕. สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย | |
| ๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม | |

๗. สาขาวิชา...

๗. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง
๙. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
๑๐. สาขาวิชาช่างทองหลวง
๑๑. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
๑๒. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๗ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๓. สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์
๔. สาขาวิชาธุรกิจความงาม
๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
๖. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ
๗. สาขาวิชาเซฟอาหารไทย

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๙ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์
๓. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๔. สาขาวิชาช่างกลเกษตร
๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๖. สาขาวิชาสัตวรักษ์
๗. สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการโรงแรม
๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๓. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
๔. สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมส์และแอนิเมชัน

๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง
๒. สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง

๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยน์วี จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการเดินเรือ
๒. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ
๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอล

โดยหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นได้ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ หลักสูตรดังกล่าวจะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเมื่อวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เป็นหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาและได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพียงแต่จะขอปรับชื่อเป็น พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	จำนวน ๓๓ สาขาวิชา
๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑๓ สาขาวิชา
๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม	จำนวน ๑๒ สาขาวิชา
๔. ประเภทวิชาคหกรรม	จำนวน ๗ สาขาวิชา
๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จำนวน ๙ สาขาวิชา
๖. ประเภทวิชาประมง	จำนวน ๒ สาขาวิชา
๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน ๔ สาขาวิชา
๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	จำนวน ๓ สาขาวิชา
๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๓ สาขาวิชา
๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	จำนวน ๔ สาขาวิชา
๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยน์วี	จำนวน ๓ สาขาวิชา

เรื่องที่ ๔.๓ การพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๔๙ หลักสูตร

นายอธิป ไชยดี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แ่งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสภาสถาบันการศึกษาแล้ว และแจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีสถาบันการศึกษา จำนวน ๑๐ สถาบัน ได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔๗ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรใหม่

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

หลักสูตรปรับปรุง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ | จำนวน ๕ หลักสูตร |
| ๓. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ | จำนวน ๖ หลักสูตร |
| ๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๘. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ | จำนวน ๔ หลักสูตร |
| ๙. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | จำนวน ๑๐ หลักสูตร |
| ๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ และสาขาที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อประเมินความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยการประเมินจากสภาพจริงตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันเสนอ ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่

ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ด้านอาจารย์ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๔ หลักสูตร

จากการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑) สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีมติเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบัน การอาชีวศึกษาเกษตร ๑๐ สถาบัน จำนวน ๔๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ๑๐ แห่ง จำนวน ๔๗ หลักสูตร ตามที่เสนอ

๒. หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและให้นำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การอนุมัติใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการ อาชีวศึกษา ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ สายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ซึ่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วประกอบด้วย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๗ หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๔๙ หลักสูตร ต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณา โดยแบ่งเป็นประเภทวิชา และสาขาวิชา ดังนี้

๑. หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

๒. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทวิชาศิลปกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ประเภทวิชาคหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

- [illegible]

ประเภทวิชาประมง

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ประเพณีวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษามุกดาหาร

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

๑๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

๑๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี

๑๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

๑๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

๑๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

๑๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยกาญจนภิเษกมหานคร

จึงขอเรียนที่ประชุมได้โปรดพิจารณา

นางศิริพรรณ ชุมนุช กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรปริญญาตรีโดยปกติแล้วจะผ่าน คณะอนุกรรมการวิชาการของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์หนึ่งแล้ว และเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ อีกครั้ง ครั้งนี้จึงเป็นการพิจารณากัลยาณ์ราชนครินทร์ที่ ๓

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า มี ๒ หลักสูตรใหม่และ ๔๗ หลักสูตรเดิม หลักสูตร ที่ทำการเรียนการสอนอยู่แล้วมาปรับปรุงให้เข้าเกณฑ์ใหม่ หลักสูตรส่วนใหญ่ก็เป็นหลักสูตรที่ทำการเรียนการสอนอยู่แล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบการอนุมัติใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๔๙ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน ๒ หลักสูตร
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ หลักสูตร
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑ หลักสูตร
๒. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน ๔๗ หลักสูตร
ประเภทวิชาศิลปกรรม	จำนวน ๑ หลักสูตร
ประเภทวิชาคหกรรม	จำนวน ๒ หลักสูตร
ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จำนวน ๑๓ หลักสูตร
ประเภทวิชาประมง	จำนวน ๒ หลักสูตร
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	จำนวน ๑ หลักสูตร
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน ๑ หลักสูตร

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

จำนวน ๘ หลักสูตร
จำนวน ๑๙ หลักสูตร

เรื่องที่ ๔.๔ (ร่าง) มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นายสุรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี นำเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี กล่าวว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอ้างอิงกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการจัดทำและในปี ๒๕๖๒ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นมาใหม่โดยในกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำให้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต้องถูกยกเลิกไปด้วย อีกทั้งคุณภาพผู้สำเร็จอาชีวศึกษาตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก็เปลี่ยนแปลงไป จากฉบับเดิมในปี ๒๕๕๖ ซึ่งคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๓ ด้าน แต่กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับใหม่ มี ๔ ด้าน ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฉบับใหม่นี้ ได้นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านกฎหมาย และการบริหารจัดการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีข้อแตกต่างระหว่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับเดิม) และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) นั้น ผู้มีอำนาจการลงนามในประกาศ โดยในฉบับเดิม พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจจากกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนาม แต่ในกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ลงนาม ดังนั้น คำสั่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่สามารถนำไปยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการได้ ดังนั้นจึงต้องจัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้รัฐมนตรีลงนาม ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีใจความในประกาศ ๒ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ซึ่ง (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ ไม่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านกฎหมายและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา เนื่องจากกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้ว ส่วนในหน้า ๑๔๗ ถึงหน้า ๑๕๐ เป็นประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒

และมีข้อแตกต่างของเนื้อหาระหว่าง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๒ กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ตามข้อแนบท้ายในข้อ ๓.๒ กำหนดไว้ว่านักเรียน นักศึกษาที่เรียนในระบบทวิภาคีนั้น ต้องไปฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของหลักสูตร โดยมีข้อเสนอแนะจากภาคเอกชนประเภทอุตสาหกรรมว่า หากเป็นนักศึกษาในระดับ ปวช.๑-๒ ยังเด็กเกินไปที่จะฝึกในสถานประกอบการ ดังนั้นขอเป็นนักศึกษาในระดับ ปวช.๓ ได้หรือไม่ จึงปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในข้อ ๖ ว่า การฝึกอาชีพในสถานประกอบการกำหนดให้มีระยะเวลาของการฝึกอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือ ๑ ปีการศึกษาของการจัดการศึกษาแต่ละระดับ ทั้งนี้หากสถานประกอบการมีความประสงค์จะให้ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้ดำเนินการได้ โดยพิจารณาร่วมกับสถานศึกษา

๒. ในข้อ ๗ (๑) ตามประกาศฉบับเดิม กล่าวว่า “ครูผู้สอนวิชาชีพในสาขาวิชาของสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร้อยละสิบ ต้องได้รับการพัฒนาวิชาชีพที่สอนไม่น้อยกว่าสี่สิบชั่วโมง ต่อคนต่อปีการศึกษาจากสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” โดยภาคเอกชนมีข้อเสนอว่า ขอให้มีการเพิ่มชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพเพิ่มขึ้น แต่ในขณะเดียวกันสถานศึกษาในช่วงปิดภาคเรียนครูจะมีภารกิจเพิ่มเติม เช่น การรับสมัครนักเรียนใหม่ การสอนภาคฤดูร้อน ใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงทำการปรับเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละสามสิบ ให้ครูผู้สอนวิชาชีพในสาขาวิชาของสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบ ต้องได้รับการพัฒนาวิชาชีพที่สอนไม่น้อยกว่าแปดสิบชั่วโมง ต่อคนต่อปีการศึกษาจากสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นต้น

๓. ข้อเสนอจากฉบับเดิม คือ สถานประกอบการที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องมีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม แต่ใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๐ (๑๑) ระบุว่าสวัสดิการและเบี้ยเลี้ยงที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนตามข้อตกลงระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา โดยมีการเปลี่ยนมาใช้คำว่า “เบี้ยเลี้ยง” แทนคำว่า “ค่าตอบแทน” ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเรื่องการฝึกเตรียมคนที่ถือว่าเป็นการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง

๔. ข้อ ๑๔ เรื่อง การไปนิเทศของผู้เรียนในสถานประกอบการ จากฉบับเดิมให้ครูนิเทศไปนิเทศในสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน ซึ่ง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีการเพิ่มเติมขึ้นจำนวน ๒ ข้อจากฉบับเดิม คือ ข้อ ๑๔ (๑.๒) ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง นอกเหนือจากครูนิเทศด้วยตนเองและให้รายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย และข้อ ๑๔ (๑.๓) ให้ใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลาย เนื่องจากการไปนิเทศ ๓ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน อาจจะน้อยเกินไปจึงอยากให้มีการนำเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วม

จึงนำเสนอเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนนี้กล่าวถึง ประกาศจำนวน ๒ ฉบับ คือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องการจะยกเลิก และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการแก้ไข ซึ่งการปรับแก้ไขไม่ได้ทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาทะเลาะประเด็น โดยมีประเด็นสำคัญ คือ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงนามในประกาศโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะลงนามยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ได้ ดังนั้นจะต้องเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนามยกเลิก โดยมีประเด็นที่ต้องพิจารณาร่วมกัน คือ

๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในประเด็นที่ นายสุรรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี นำเสนอ

๒. การเสนอเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยตนมีความต้องการให้พิจารณาเรื่องของเนื้อหาที่มีความแตกต่างที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

นายวรลสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา สอบถามว่า (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในหน้า ๑๔๖ ที่อ้างถึงมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ กับข้อ ๓ ที่กล่าวว่า “ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗” ในหน้า ๑๔๒ เป็นเรื่องเดียวกันหรือไม่

นายสุรรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ชี้แจงว่า ในหน้า ๑๔๒ เป็นเนื้อหาที่เตรียมไว้ในกรณีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจมีความเห็นเป็นอย่างอื่น จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ แต่เนื้อหาที่จะใช้พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะอยู่ในหน้า ๑๔๖ ถึงหน้า ๑๕๐

นายจรรย ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากไม่มั่นใจในส่วนของประกาศฯ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีความต้องการเป็นผู้ลงนามหรือให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ให้ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ลงนาม จึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเตรียมไว้ ซึ่งอยู่ในหน้า ๑๔๒ ถึงหน้า ๑๔๕ เป็น (ร่าง) ที่จะเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม เมื่อลงนามแล้วก็จะนำฉบับนี้มาบังคับใช้

นายสุรรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีกล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขออนุญาตนำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในหน้า ๑๔๖ ถึงหน้า ๑๕๐ นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณา ซึ่งเป็น (ร่าง) ที่ผ่านการพิจารณาจากประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านกฎหมายและการบริหารจัดการอาชีวศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนในหน้า ๑๔๒ ถึงหน้า ๑๔๕ นั้น เป็นเนื้อหาที่เตรียมสำรองไว้

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า (ร่าง) ประกาศทั้ง ๒ ฉบับนี้ มีความเหมือนหรือต่างกันอย่างไร

นายจรรย ชูลาภ ประธานการประชุม ชี้แจงว่า ข้อแตกต่าง คือ การให้อำนาจลงนามในประกาศฯ ตามที่กรอบมาตรฐานกำหนดว่าคือใคร โดยฉบับใหม่ผู้ที่ลงนามคือ ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนฉบับเดิมผู้ที่ลงนามคือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประเด็นคือ ต้องเสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม เพื่อให้มีผลยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาฉบับเดิม ซึ่งเป็นมาตรฐานเดิมที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามไว้แล้ว จึงจะสามารถออกประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฉบับใหม่ ที่ลงนามโดยประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยรวมมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีกล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่ นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม ได้กล่าวสรุปนั้น ถูกต้องแล้ว โดยจะต้องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามยกเลิกใน (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในหน้า ๑๔๖ ก่อน ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงจะสามารถลงนามใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ เพียงแต่ว่า (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในหน้า ๑๔๒ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อ้างอิงพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา มาตรา ๒๘ (๓) ที่ระบุว่าการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีนั้น ให้สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา เน้นในเรื่องการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ และในมาตรา ๕ ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนามในกฎกระทรวง จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเตรียมไว้ ในกรณีมีข้อเสนอแนะเป็นอย่างอื่น

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า เรียนถามผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้มีผลยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาฉบับเดิม ซึ่งเป็นมาตรฐานเดิมที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามไว้ แล้วจึงให้ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาลงนามใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่ทราบว่ามีความหมายข้อใดได้ให้อำนาจไว้

นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ชี้แจงว่า ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้อำนาจไว้ตามข้อ ๖ ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาตินี้ เป็นหลักในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ โดยประกาศฉบับเดิมได้ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ อาจจะเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ มาหลายฉบับ ทำให้เกิดความสับสนเล็กน้อย เนื่องจากไม่มี (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องการจะยกเลิก เป็นเอกสารประกอบเพื่อพิจารณา ทำให้ไม่ทราบว่า ในขณะที่จัดทำ (ร่าง) ประกาศฉบับเดิมนั้น อาศัยอำนาจตามมาตราใดในการประกาศ หากจะยกเลิกจะต้องอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรานั้น หากอ้างถึงบทบัญญัติที่ถูกต้องแล้วก็เป็นอันใช้ได้ เพราะว่าหากข้อ ๖ ตามประกาศกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามในการแก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอมา ก็คือให้มีผลเป็นการยกเลิกฉบับเดิมก่อน ก่อนที่จะมีการประกาศฉบับใหม่ เพียงแต่ต้องตรวจสอบว่าอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติที่นำมาใช้ในการอ้างอิง ได้ถูกต้องหรือไม่

นางสุวรรณี คำมั่น กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในหน้า ๑๔๒ ถึง ๑๔๕ ไม่ควรจะนำมาให้พิจารณา เพราะอ้างพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา เนื่องจากประกาศฯ ที่กำลังพิจารณา คือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำลังจะยกเลิก และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอ้างกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ซึ่งไม่ใช่เรื่องเดียวกัน ดังนั้นทำไมต้องออกประกาศหลายฉบับ ควรเลือกใช้ฉบับใดฉบับหนึ่ง เพื่อที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้ให้ความเห็นชอบได้ถูกต้อง

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี กล่าวเพิ่มเติมว่า ขออนุญาตใช้หน้า ๑๔๖ ถึงหน้า ๑๕๐ เพื่อใช้ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หน้า ๑๔๖ คือ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่จะเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาตรวจสอบว่าการที่อ้างอิง ตามที่ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้กล่าวไว้อ้างอิงได้ถูกต้องหรือไม่ และมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วใช้หรือไม่

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี จึงขอให้กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในหน้า ๑๔๖ นั้นมีความถูกต้อง ซึ่งเอกสารฉบับเดิมมีแนบในเล่มวาระการประชุม

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า มี ๒ ประเด็นในหน้าที่ ๑๔๙ ที่จะนำเสนอ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๐ (๑๑) ที่ระบุว่า มีสวัสดิการและเบี้ยเลี้ยงฯ ควรจะเปลี่ยนเป็น มีสวัสดิการ และ/หรือ เบี้ยเลี้ยง ตึกว่าหรือไม่ เพราะจะได้ไม่เป็นการผูกมัดสถานประกอบการมากเกินไป

๒. ข้อ ๑๔ (๑.๒) ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง นั้น น้อยเกินไปหรือไม่ เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้ได้ทุกวันและวันละหลายครั้ง จึงเสนอให้ปรับเปลี่ยนให้มีความถี่ในการใช้มากยิ่งขึ้น เช่น สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง

นายสุรัตน์ จันแยม ที่ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในหน้า ๑๔๙ ข้อ ๑๐ (๑๑) ในฉบับเดิมระบุว่า มีสวัสดิการ และค่าตอบแทน แต่เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเรื่องของการฝึกเตรียมคน ที่ใช้คำว่าเบี้ยเลี้ยง จึงปรับให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความใดๆ โดยปกติแล้วสถานประกอบการจะมีสวัสดิการให้ในเรื่องของเครื่องแบบและสวัสดิการอื่นๆ รวมถึงเบี้ยเลี้ยง ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และสิ่งต่างๆ ที่สถานประกอบการได้จัดสวัสดิการให้ สถานประกอบการสามารถนำไปใช้หักภาษีได้ และในข้อ ๑๔ (๑.๒) ที่เสนอให้ปรับเปลี่ยนให้มีความถี่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น นั้น จะต้องคำนึงถึงการปฏิบัติงานขณะเวลางาน ในสถานประกอบการ หากมีความถี่ในการใช้งานมากเกินไปอาจไม่เหมาะสม จึงใช้คำว่า อย่างน้อย

นายสมเกียรติ ขอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า กรณีดังกล่าวในต่างประเทศ จะใช้คำว่า อย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ในข้อ ๑๔ (๑.๒) ขอเสนอให้ใช้คำว่า อย่างสม่ำเสมอ แทนได้หรือไม่

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สรุปว่า ข้อ ๑๔ (๑.๒) เปลี่ยนจากคำว่า อย่างน้อย เป็น อย่างสม่ำเสมอ แทน เป็นให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ

นายประสาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา มีประเด็นเสนอเพิ่มเติม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อ ๑๔ การไปนิเทศผู้เรียนในสถานประกอบการ แปลว่า ไปนิเทศ ถือว่าตรงความหมาย แต่ข้อ ๑๔ (๑.๒) ความหมายคือ ไม่ต้องออกไปนิเทศ ซึ่งไม่สอดคล้องกับหัวข้อหลัก ดังนั้นควรจะปรับชื่อหัวข้อ ในข้อ ๑๔ ว่า “การนิเทศผู้เรียนในสถานประกอบการ”

๒. ข้อ ๑๔ ได้กล่าวว่า แบ่งออกเป็นสองกรณี ดังนั้นให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น ข้อ ๑๔ (๑) กรณีในประเทศ และข้อ ๑๔ (๒) กรณีต่างประเทศ และการเรียงลำดับของข้อ ๑๔ (๓)-๑๔ (๖) ไม่มีความสอดคล้องกัน เนื่องจากข้อ ๑๔ นั้น แบ่งออกเป็นสองกรณี

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไข โดยแบ่งเป็น สองกรณี คือ กรณีในประเทศ และกรณีต่างประเทศ และให้เรียบเรียงจัดกลุ่มทั้งข้อ ๑๔ (๑)-๑๔ (๖) ใหม่

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในที่ประชุมไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นายประสาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า การใช้บังคับทวิภาคีของสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชนใช้ระเบียบตามนี้ ซึ่งในระเบียบนี้มีบางข้อที่อาจจะส่อไปในทางราชการ ดังนั้น ให้บังคับใช้ กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนด้วยหรือไม่

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม สอบถามว่า มีผลกระทบหรือไม่

เปลี่ยนเป็น “ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ” เพื่อให้สอดคล้องกัน เพราะในครั้งที่ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น ไม่มี พ.ศ. ๒๕๕๗ และในประกาศของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ นั้น มีพุทธศักราช (พ.ศ.) ต่อท้ายด้วย ดังนั้นในหน้า ๑๔๗ (ร่าง) ประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต้องมี พุทธศักราช (พ.ศ.) ด้วยหรือไม่ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศเดิมที่ได้ประกาศไปแล้ว

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หากนายสุรตน์ จันแยม ที่ปรึกษาพิเศษด้านการบริหาร โครงการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้นำไปปรึกษาหารือเป็นการภายในกับ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อช่วยตรวจสอบ ความถูกต้องในเบื้องต้น เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น ภายหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้

นายมงคล มงคลวงศ์โรจน์ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ มีข้อเสนอแนะ คือ ต้องการให้มีมาตรฐาน เช่นเดียวกันกับต่างประเทศ ดังนั้น ควรจะมี คำนิยาม (Definition) เช่น ครูฝึกในสถานประกอบการ ครูนิเทศ หรือผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง มีนิยามความหมายว่าอย่างไร เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเห็นด้วย เพื่อจำเพาะเจาะจงลงไปว่า มีนิยาม ความหมายถึงใคร

นายสุรตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพพระยาสัน และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี จะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ที่กล่าวว่านักเรียนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะต้องไปฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตรต้องมี หรือไม่มีแล้ว และที่กล่าวว่าในที่สุดท้ายที่นักเรียนจะต้องไปฝึกอาชีพขึ้นอยู่กับสถานศึกษาและผู้ประกอบการ ตกลงกัน สรุปว่าไม่ต้องไปฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตร เปลี่ยนเป็นให้ไปฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือ ๑ ปีการศึกษาใช่หรือไม่

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า นักเรียนจะต้องไปฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือ ๑ ปีการศึกษา

นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เหตุผลที่ต้องสอบถามให้ชัดเจน เนื่องจากมีข้อมูลที่จะนำเรียนว่า โครงการกองทุนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะองคมนตรีที่ทำเรื่องหาแนวทาง ป้องกันนักเรียนทะเลาะวิวาท ได้ใช้ระบบทวิภาคี และข้อมูลที่ได้อาจจะมีความคลาดเคลื่อน เพราะมีความเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ จากนักเรียนที่มีการทะเลาะวิวาทใน ๑๑ สถานศึกษา ที่ได้เลือกในการทำโครงการ เรื่องหาแนวทาง ป้องกันนักเรียนทะเลาะวิวาท พบว่าส่วนใหญ่เป็นนักเรียนปีที่ ๒ ดังนั้น จึงนำนักเรียนเหล่านี้เข้าไปเรียนในระบบ ทวิภาคี และให้ไปเรียนรู้งานในสถานประกอบการเป็นเวลา ๑ ปี และเมื่อนักเรียนเหล่านี้เรียนรู้งานครบกำหนด ๑ ปี ก็จะทำให้มีวุฒิภาวะมากขึ้น และหากนักเรียนต้องการจะทำงานต่อในสถานประกอบการ ก็จะพิจารณา ให้ความช่วยเหลือในการแนะนำให้สถานประกอบการ หรือหากอยากจะศึกษาต่อก็จะต้องประพฤติปฏิบัติตัวให้ดี ซึ่งโครงการนี้ยังเป็นโครงการที่อยู่ระหว่างการทดลองดำเนินงาน ซึ่งนายกำปนาท รุดติษฐ์ องคมนตรี ได้กล่าวว่า ขณะนี้ โครงการกำลังจะทำได้ในระดับที่จริงจังมากขึ้น เพราะที่ผ่านมา นายสุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี ไม่ได้เข้มงวด แล้วแต่ว่าสถานศึกษาว่าจะเข้าร่วมโครงการหรือไม่ มากน้อยเท่าใดก็ได้ ในทางตรงกันข้ามกับนายกำปนาท รุดติษฐ์ องคมนตรี หากสถานศึกษามีนักเรียน จำนวน ๑,๐๐๐ ราย แต่เข้าร่วมโครงการเพียง ๑๐ ราย เป็นเรื่องที่ไม่อาจยอมรับได้ เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่แน่นอน แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เพราะในช่วงที่ผ่านมา ที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้ออกมาตรา ๔๔ เพื่อแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาทนักศึกษา ทำให้การทะเลาะวิวาท

ของนักเรียนลดลงเล็กน้อย และเนื่องจากจะเป็นโครงการที่กำลังจะดำเนินการในระดับที่จริงจังมากขึ้น ทำให้บางคนกังวลว่านักเรียนจะทำงานได้หรือไม่ แต่ตนเห็นด้วยกับกรรมการการอาชีวศึกษาหลายท่านที่เชื่อมั่นว่านักเรียนสามารถทำได้ เนื่องจากขึ้นอยู่กับคัดเลือก และการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียน และนักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อชีวิตของตนได้ ซึ่งสาเหตุที่ตั้งประเด็นคำถามนี้ขึ้นมา เพื่อจะได้ดำเนินการทำการวิจัย ทดลองและนำร่องในเรื่องนี้ต่อไป

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนเห็นด้วยกับนายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา ที่กล่าวว่า ‘คนไทยเลี้ยงลูกแบบไม่รู้จักโต’ คือ เมื่อสถานศึกษาให้นักเรียนไปฝึกวิชาชีพ ผู้ปกครองหวังว่าลูกตนจะไปลำบาก ดังนั้นจะอย่างไรให้ความคิดของผู้ปกครองในส่วนนี้เปลี่ยนไป ตามที่นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา ได้นำเสนอนั้น เป็นข้อเตือนที่ควรนำกลับไปทบทวนของโครงการกองทุนการศึกษา ที่ได้มีการวางกฎเกณฑ์ไว้ หากปฏิบัติแล้วเกิดผลดี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาควรจะไปปฏิบัติ โดยสรุปให้นำกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้หารือเป็นการภายในกับผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาช่วยตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเมื่อได้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามความเห็นของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ขอให้ไปหารือเป็นการภายในกับผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้น เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นภายหลังจากการได้มีการประกาศใช้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ ๖.๑ การจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่สถานศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับอาชีวศึกษา

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา เสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่สถานศึกษาที่ไปแข่งขันแล้วสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับอาชีวศึกษา ยกตัวอย่างเช่น เมื่อวิทยาลัยไปประกวดแข่งขันแกะสลักน้ำแข็งที่เมือง Harbin แล้วได้รับรางวัลชนะเลิศกลับมา ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อจัดทำประกาศนียบัตรให้ประธานกรรมการการอาชีวศึกษาลงนาม มอบให้แก่สถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า การจัดประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เปลี่ยนผู้ดำเนินการจากสำนักอำนวยการเป็นสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาแล้ว ในส่วนนี้ตนจะนำเรียนผู้ที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๖.๒ การใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนทางภาษี

นายอรรถการ ตฤณรังสี กรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า ในปัจจุบันเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนภาษี จะต้องใช้สิทธิผ่านกฎหมายกระทรวงแรงงาน ตนจึงอยากจะเสนอว่าให้มีการจัดทำลดหย่อนภาษีเป็นกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเอง ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการพูดคุยเรื่องนี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ได้สิทธิการใช้การลดหย่อนภาษีที่เป็นการปฏิบัติเฉพาะหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้กฎหมายของกระทรวงแรงงานเป็นแนวทาง ดังนั้น ควรจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาศึกษาแล้วจึงขับเคลื่อน เพื่อจะได้มีกฎหมายการลดหย่อนภาษีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเอง เนื่องจากเวลาที่ผู้ประกอบการไปขอลดหย่อนภาษีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะต้องไปที่กระทรวงแรงงาน

และหากกระทรวงแรงงานไม่เห็นด้วย กรมสรรพากรไม่เห็นด้วย ก็ไม่สามารถทำการขอลดหย่อนภาษีได้ ดังนั้นจึงขอฝากข้อเสนอนี้ให้ประธานกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาว่าควรแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ แล้วจึงขับเคลื่อนเรื่องนี้ในมิติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

นายจรูญ ชูลาบ ประธานการประชุม กล่าวว่า ในอดีตเรื่องการดำเนินการขอลดหย่อนภาษี จัดทำโดยกรมอาชีวศึกษา แต่เมื่อนำเรื่องไปที่กรมสรรพากร ก็เกิดเงื่อนไขขึ้นมาว่าหน้าที่การลดหย่อนภาษีไม่ใช่ของกรมอาชีวศึกษาแต่เป็นของกรมแรงงาน ซึ่งในประเด็นนี้ตนก็ไม่แน่ใจว่าเป็นความเข้าใจผิดของกรมสรรพากรหรือไม่ เพราะเรื่องการขอลดหย่อนภาษีควรเป็นเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในความเป็นจริงกระทรวงแรงงาน ไม่ได้ทำการยกเว้นภาษีให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องไปอาศัยกฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการขอลดหย่อนภาษี ซึ่งในความเป็นจริงแล้วนั้นควรมีกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และต้องได้รับการยกเว้นภาษีมากกว่านี้ เพราะสถานประกอบการที่ทำข้อตกลงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น จะต้องเสียเวลา และค่าใช้จ่ายตลอดจนอุปกรณ์ ในการฝึกนักศึกษาอาชีวศึกษามากกว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการฝึกไม่กี่วัน การที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปใช้กฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการขอลดหย่อนภาษี จึงเป็นอำนาจกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการที่จะอนุมัติการขอลดหย่อนภาษีให้หรือไม่ก็ได้

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับแนวคิดดังกล่าว เพราะการไปผูกติดกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทำให้ไม่มั่นใจในมาตรฐานการพิจารณาการให้ลดหย่อนภาษีของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยกตัวอย่าง เช่น มาตรฐานการพิจารณาการให้ลดหย่อนภาษีของโรงงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานเหมือนกัน แต่มีเพียงบางโรงงานเท่านั้น ที่ได้รับอนุมัติการลดหย่อนภาษี เรื่องนี้ตนเคยนำเสนอในที่ประชุม กรอ.อศ. และเคยได้ฝากเรื่องดังกล่าวกับพลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพราะว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอ้างอิงกฎหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอขอบคุณกรรมการการอาชีวศึกษาหลายท่านที่ได้ให้การช่วยเหลือในเรื่องดังกล่าว เพราะ ๗ ปีที่ผ่านมาได้ประสบปัญหานี้กับตนเอง แต่ไม่ว่าอย่างไรก็จะขอผลักดันต่อไป

นายจรูญ ชูลาบ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนคิดว่ากรมการมีความเห็นตรงกันว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาควรดำเนินการเรื่องมาตรการลดหย่อนภาษีเองแทนการไปอ้างอิงกฎหมายกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนั้นควรแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาศึกษาเรื่องดังกล่าว จึงขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกามาขับเคลื่อนเพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้จะต้องนำเข้าคณะรัฐมนตรี โดยขอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยรองเลขาธิการฯ จินนงค์กูร โรจนนันต์ และสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกาเข้ามาช่วยขับเคลื่อน เนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องระดับกระทรวงที่ต้องเสนอเข้าคณะรัฐมนตรี

นายอินทร์ จันทรเจริญ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการขอรับสิทธิประโยชน์ลดหย่อนทางภาษี สถาบันการศึกษาอาชีวศึกษาต้องไปอ้างอิงกฎหมายกระทรวงแรงงาน แต่สถาบันอุดมศึกษาที่ไปทำความร่วมมือกับภาคเอกชนสามารถลดหย่อนภาษีได้สองเท่าโดยไม่ต้องไปอ้างอิงกฎหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา กล่าวเพิ่มเติมว่า โดยหลักการถ้าหากกว่ามีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายการอาชีวศึกษา โดยมีการเขียนบทบัญญัติขึ้นก็สามารถทำได้เลย หรือหากไม่ได้แก้ไขกฎหมายปัจจุบัน แต่ไปหารือกับกระทรวงการคลังแล้วจึงออกพระราชกฤษฎีกายกเว้น

ตามประมวลรัษฎากร แต่ทั้งนี้กระทรวงการคลังเองก็ยังมองว่าการดำเนินงานดังกล่าวยังสามารถที่จะปฏิบัติได้ โดยไปอ้างอิงกฎหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการขับเคลื่อนในเรื่องนี้ก็สามารถทำได้

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเห็นด้วยกับคำแนะนำของผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพราะว่าเมื่อปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ตนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือเรื่องดังกล่าว โดยได้เชิญกรมสรรพากร กระทรวงแรงงาน กระทรวงการต่างประเทศ และภาคเอกชน ก็ปรึกษารื้อกัน ทั้งนี้วัตถุประสงค์ที่รัฐบาลต้องการสนับสนุนในการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้แรงงานมีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งถ้าแรงงานมีศักยภาพมากขึ้นการประกอบธุรกิจก็ดีขึ้นการจัดเก็บภาษีก็จะได้มากขึ้นเช่นกัน เพราะฉะนั้นการที่ภาคเอกชนได้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีปีละประมาณหนึ่งพันสองร้อยล้านบาท การคืนภาษีจำนวนดังกล่าว จึงไม่ใช่ตัวเลขที่สำคัญเมื่อเทียบกับบุคลากรของประเทศ มี Up-Skill และ Re-Skill มากขึ้น

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า นักศึกษาที่เข้าไปฝึกงานในสถานประกอบการมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ซึ่งไม่ใช่แรงงานเพราะเมื่อถูกแปลงสภาพเป็นแรงงานจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายของกระทรวงแรงงาน หรือแม้กระทั่งการจ้างเหมาแรงงานแบบการจ้างเหมาช่วง (Sub-Contract) นั้นตามกฎหมายแรงงานสถานประกอบการจะต้องคุ้มครองดูแลเสมือนกับเป็นพนักงานประจำ แต่ถ้าเกิดเป็นนักศึกษาก็จะให้คงสภาพเป็นนักศึกษาไว้ เมื่อนักศึกษาเรียนจบแล้วก็จะไปเป็นแรงงานที่มีทักษะ (Skill) ซึ่งไม่ใช่แรงงานไร้ฝีมือ

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ที่ผ่านมามีได้พยายามจะสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการหันมาให้ความช่วยเหลือกับการเรียนการศึกษาให้มากขึ้น แต่ว่าสถานศึกษาไม่สามารถจะพึ่งเราได้เลย แม้แต่ในเรื่องเล็กน้อย ในต่างประเทศสภาได้รับสิทธิจากรัฐบาลในหลายๆ เรื่อง เพื่อให้สถานประกอบการอยู่ภายใต้การควบคุมของสภา เช่น การอนุมัติการขยายตัว การเพิ่มแรงงานหรือแม้แต่เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งจะไม่ให้ราชการพิจารณา ทั้งนี้ ตนคิดว่าควรที่จะดำเนินการเรื่องนี้ต่อไป โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาวิเคราะห์อย่างเป็นกระบวนการเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อมาศึกษาความเป็นไปได้การใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนทางภาษีเป็นกฎหมายเฉพาะของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

นางสาวทัดดาว ปะดาทะโย
นางสาวปวีณา โลกาวิ
นางสาวพนารัตน์ อักษรถึง
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายวิหวัต ปัญจมะวัต
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ก
พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา



พระราชบัญญัติ

การอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับกับการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายอื่น

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การอาชีวศึกษา” หมายความว่า กระบวนการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้าน วิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี

“การฝึกอบรมวิชาชีพ” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้นหรือ ระยะยาว ทั้งในและนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการ หรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะภายใต้หลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการ อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษาและ การฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“มาตรฐานการอาชีวศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและ มาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

“คณะกรรมการการอาชีวศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

มาตรา ๗ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ โดยรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งในหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันนั้นต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

มาตรา ๕ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- (๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๓) ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้ หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้

มาตรา ๑๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึง

- (๑) การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน
- (๒) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี
- (๓) การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- (๔) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (๕) การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- (๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- (๗) การมีระบบการพัฒนาครูและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

มาตรา ๑๑ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะนโยบาย เป้าหมายการผลิตและแผนการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพต่อรัฐมนตรี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม และการแยกสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับเข้าสมทบ การยกเลิกการสมทบ และการควบคุมดูแลสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะของสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในสถานประกอบการ ตลอดจนหลักเกณฑ์การฝึกงาน และการเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ เพื่อขอรับคุณวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลและการให้การรับรองมาตรฐานสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์และการเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่น ตลอดจนการส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการ

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรมและการออกไปรับรองการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการตามมาตรา ๕๕

(๘) เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณและการกำหนดนโยบายในการระดมทุนทรัพยากร รายได้ หรือการจัดตั้งกองทุนอื่นต่อรัฐมนตรี

(๙) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบันหรือสถานประกอบการเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๑) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด ๒ สถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะด้าน หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งใดมีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพ ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นเพื่อให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หมวด ๓ สถาบันการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๑ การจัดตั้ง

มาตรา ๑๓ สถานศึกษาอาชีวศึกษาสามารถรวมกันเป็นสถาบันได้

การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันให้กระทำโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคำนึงถึงการประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการดำเนินการตามวรรคสอง ถ้ามีความเหมาะสมหรือมีความจำเป็นจะแยกสถานศึกษาอาชีวศึกษาส่วนหนึ่งส่วนใดมารวมกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาอีกแห่งหนึ่งเพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันก็ได้

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่มีความเหมาะสมหรือมีความจำเป็น จะจัดตั้งสถาบันเพื่อดำเนินการ
จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ได้ ทั้งนี้ โดยให้ออกเป็น
กฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ ให้สถาบันตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการแบ่งส่วนราชการของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้สถาบันตามมาตรา ๑๕ เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่ชำนาญการปฏิบัติการสอน การวิจัย
การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
รวมทั้งให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม

มาตรา ๑๗ สถาบันอาจแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
- (๒) วิทยาลัย
- (๓) สำนัก
- (๔) ศูนย์

สถาบันอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ในมาตรา ๑๖ เป็นส่วนราชการของสถาบันอีกก็ได้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอาจแบ่งส่วนราชการเป็นฝ่ายหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย

วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นคณะวิชา ภาควิชา แผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาหรือภาควิชา

สำนัก หรือศูนย์ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนกหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา ๑๘ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัย สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ให้ทำเป็นข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๙ ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑๖ สถาบันจะรับสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการเข้าสมทบในสถาบันเพื่อประโยชน์ในการวิจัยและพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพได้ และมีอำนาจให้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาตรีแก่ผู้ที่ศึกษาจากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ และสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ของสถาบันได้

การรับเข้าสมทบ และการยกเลิกการเข้าสมทบของสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๐ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน
- (๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบัน
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้สถาบันมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการจัดหารายได้จากการให้บริการและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในสถาบัน

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถาบัน เบี่ยงปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน เบี่ยงปรับที่เกิดจากการผลิตสัญญาการศึกษา และเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผลิตสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๒๑ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มา โดยการซื้อหรือการแลกเปลี่ยนจากเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบันตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๒๒ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบันจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันตามมาตรา ๑๖

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศได้กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว สถาบันต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ส่วนที่ ๓

สภาสถาบันและผู้บริหารสถาบัน

มาตรา ๒๓ ให้มีคณะกรรมการสภาสถาบันในสถาบันแต่ละแห่ง จำนวนไม่เกินสิบสี่คน ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๒) กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบัน
- (๓) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ

(๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบันจำนวนสองคน และครูหรือคณาจารย์ประจำที่มีได้เป็นผู้บริหารจำนวนสองคน

(๕) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบันโดยคำแนะนำของกรรมการสภาสถาบันตาม (๓) และ (๔) ในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชนจำนวนหนึ่งคนและจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถาบันหรือสถานศึกษาในสังกัดสถาบันนั้นตั้งอยู่จำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันตาม (๓) และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕) หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกหรือสรรหากรรมการสภาสถาบันตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของผู้ดำเนินการสถาบัน

มาตรา ๒๔ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะแต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภาสถาบันมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบันประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมีได้เลือกกรรมการสภาสถาบันอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๒๕ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันเกี่ยวกับการดำเนินการของสถาบัน

(๓) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการของสถาบันตามมาตรา ๑๗ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการดังกล่าว

(๔) อนุมัติการรับสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการเข้าสมทบและการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการดังกล่าว

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๖) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๙) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการหรือภาคเอกชน ตามมาตรา ๕๓

(๙) กำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาทุกระดับ

(๙) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการสถาบัน

(๑๑) แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน และอาจารย์พิเศษ

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน

(๑๓) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการรายได้ ออกข้อบังคับและวางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๔) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน

(๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันที่มีได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ มาตรา ๒๖ การประชุมสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๗ ให้มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันอย่างน้อยหนึ่งคน กับทั้งอาจมีผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันหนึ่งคนหรือหลายคนก็ได้ ทั้งนี้ ตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๘ ให้สภาสถาบันสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ เสนอรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และข้าราชการของสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันจากครูหรือคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๘ ผู้อำนวยการสถาบันมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สถาบันมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

เมื่อผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่งด้วย และให้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๓๐ ผู้อำนวยการสถาบันและรองผู้อำนวยการสถาบันต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(๒) ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๑ ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั่วไป และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของทางราชการและของสถาบัน

(๓) จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาของสถาบัน งบประมาณประจำปี และตลอดจนติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน

(๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถาบันหลายคน ให้รองผู้อำนวยการสถาบันซึ่งผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน หากผู้อำนวยการสถาบันมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการสถาบันซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา ๓๐ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบัน

ให้ผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการ ตามกฎหมาย หรือมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจ และหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่อย่างนั้น ในระหว่างรักษาราชการแทนด้วย

มาตรา ๓๓ ให้รองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยนั้น

ส่วนราชการตามวรรคสองจะให้มีรองผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการส่วนราชการนั้นมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๔ ให้ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการของตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๓๕ ให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันเป็นตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งอธิการบดีและตำแหน่งรองอธิการบดีในหน่วยงานการศึกษาที่สอนระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๓๖ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาลัยแต่ละแห่งให้มีคณะกรรมการวิทยาลัยคณะหนึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้แทนครูหรือคณาจารย์ ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของวิทยาลัยแห่งนั้น ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ

นอกจากกรรมการตามวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการวิทยาลัยอาจมีผู้แทนสถานประกอบการ ด้านธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร หรืออุตสาหกรรม ผู้แทนหอการค้าจังหวัด และผู้แทนองค์กรด้าน อาชีวศึกษาในพื้นที่ เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นได้

ในกรณีที่วิทยาลัยใดไม่อาจมีผู้แทนประเภทใดประเภทหนึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการวิทยาลัยของวิทยาลัยนั้น ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๔

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๓๘ คณาจารย์ประจำซึ่งสอนชั้นปริญญาในสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน

มาตรา ๓๙ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง จากผู้ซึ่งเป็น หรือเคยเป็นอาจารย์พิเศษในวิชาที่ผู้นั้นมีความชำนาญเป็นพิเศษโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สภาสถาบัน

มาตรา ๔๐ สถานบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของสถานบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรืออาจารย์พิเศษได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถานบัน

มาตรา ๔๑ ให้ผู้เป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังต่อไปนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

ส่วนที่ ๕

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๔๒ สถานบันมีอำนาจให้ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถานบันได้

การเรียกชื่อปริญญาในสาขาวิชา และการใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๓ สถานบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๔๔ สถานบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชาได้

มาตรา ๔๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภาสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสถาบัน นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๖ สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเข้มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของสถาบัน เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของสถาบันเพื่อการค้าหรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีไขเพื่อประโยชน์ของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

หมวด ๔

ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาของชาติ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรา ๔๙ สถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชนอาจเข้าร่วมเป็นเครือข่ายของสถาบันเพื่อประโยชน์ในการร่วมมือทางวิชาการ การสร้างคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน ให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานการอาชีวศึกษาของชาติ เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๐ สถาบันต้องจัดระบบการจัดการให้เอื้ออำนวยแก่ผู้มีประสบการณ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง ผู้เรียนที่สะสมผลการเรียนไว้ และผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ด้านวิชาชีพเพื่อให้ได้คุณวุฒิการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

มาตรา ๕๑ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการ

มาตรา ๕๒ สถานประกอบการใดที่ประสงค์จะดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อได้รับการรับรองประโยชน์ตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบศูนย์การเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

การยื่นคำขอและการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการอาชีวศึกษาในสถานประกอบการให้จัดการสอนตามหลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ หรือจัดการสอนตามหลักสูตรที่สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

มาตรา ๕๓ สถานประกอบการหรือภาคเอกชนอาจเข้าร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันของรัฐหรือเอกชนได้ตามความตกลงของสถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการนั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ด้านความร่วมมือในการพัฒนากำลังคน การวิจัยและพัฒนาเพื่อ

เสริมสร้างมาตรฐานการอาชีวศึกษาและเพิ่มพูนประสบการณ์ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษาหรือสถาบัน ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

รายได้และทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินการของสถานประกอบการตามวรรคหนึ่ง
ให้เป็นรายได้ของสถานศึกษาหรือสถาบันนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมดำเนินการของสถานประกอบการ หรือภาคเอกชนตาม
วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๔ สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่นที่ให้ความร่วมมือในการ
จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ อาจได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรตามสมควรแก่กรณี

(๒) การเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่น ที่ให้ความร่วมมือ
ในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

มาตรา ๕๕ ครูฝึกในสถานประกอบการตามมาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓ ต้องมีคุณสมบัติ
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาและผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาการศึกษาด้านอาชีพ

(๒) เป็นผู้ชำนาญการด้านอาชีพโดยสำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมาตรฐานอื่นตามที่คณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนด

(๓) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพเฉพาะสาขาซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ไม่น้อยกว่าห้าปี หรือสำเร็จการศึกษาวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ไม่น้อยกว่าสามปี หรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาอาชีพนั้น ไม่น้อยกว่าห้าปี

(๔) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์และประสบความสำเร็จในอาชีพเฉพาะสาขา มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสังคมและท้องถิ่น และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้

หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม และการออกใบรับรองการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หมวด ๕
การเงินและทรัพยากร

มาตรา ๕๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เรียกว่า “กองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ” มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาบุคลากร และความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่สถานประกอบการหรือเอกชนมอบให้แก่กองทุน หรือที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้แก่กองทุน

(๒) เงินที่ได้รับจากต่างประเทศ รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นของกองทุน

มาตรา ๕๗ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ หลักสูตร กิจกรรม มาตรฐานสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ และการพัฒนาบุคลากร รวมถึงนักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบัน สถานประกอบการ และครูฝึกในสถานประกอบการ ตลอดจนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานดังกล่าว

(๒) การให้กู้ยืมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อใช้จ่ายในการประกอบอาชีพโดยอิสระ

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

การเบิกจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๘ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เชื้อวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้

หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่งใดในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา หรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถานศึกษาหรือสถาบัน โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะ เช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๕ ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของสถาบันไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของสถาบันปลอมหรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของสถาบันที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษเฉพาะความผิดตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๐ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ตั้งขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๒ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และข้อบังคับหรือระเบียบของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

มาตรา ๖๓ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันตามมาตรา ๒๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่รักษาการดังกล่าว

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ได้บัญญัติให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อควบคุมดูแลการจัดการอาชีวศึกษา รวมทั้งการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพนั้นถือเป็นกระบวนการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีของประเทศให้ได้ระดับมาตรฐานสากล ทำให้ประชาชนสามารถประกอบอาชีพโดยอิสระและพึ่งตนเองได้ นอกจากนี้ สมควรกำหนดให้มีสถาบันการอาชีวศึกษาซึ่งเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีการจัดการอาชีวศึกษาที่ดำเนินการอย่างเป็นเอกภาพในด้านนโยบายและมีการกระจายอำนาจไปสู่ระดับปฏิบัติ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในทุกระดับมีคุณภาพและประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จแก่ประชาชน โดยเฉพาะนักเรียนและนักศึกษา อันจะเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ก

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาชีวศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ทล.บ.”

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าศึกษาในสถาบัน หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สำหรับนักศึกษากการศึกษาระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนการจัดภาคเรียนให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของสถาบันการอาชีวศึกษานั้นที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชาซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถาบันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมในสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดคุณลักษณะของบุคคลด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถาบัน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑ สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เรียนหรือเป็นคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒ การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับผู้เข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

การรับผู้เข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากสถาบัน

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถาบันและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ส่วนที่ ๔ การพัฒนาศาสนาและค่านิยมนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การพัฒนาศาสนา นักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) พัฒนาศาสนา นักศึกษาตามข้อ ๕๕

(๓) ลาออก

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) สถาบันสั่งให้พัฒนาศาสนา นักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถาบันและหรือสถานประกอบการ เกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมี พฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามข้อ ๑๖ ไม่ยื่นขอกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๘ หรือไม่ติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดิสัยธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพฤติกรรมเป็นภัย ต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ โทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๑๒ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๑ (๓), ๑๑ (๕) ก, ๑๑ (๕) ข ถ้าประสงค์จะ ขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาในสถาบันหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการจะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบัน แห่งนั้นภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้า ศึกษาได้

ข้อ ๑๓ การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ใน หลักสูตรนั้นมานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบัน หรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว

(๓) เพื่อรับราชการทหารกองประจำการ โดยให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสถาบันเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มิมีนักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถาบันหรือสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๖ สถาบันสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยของนักศึกษาของสถาบันหรือระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ

นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๔ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๖ เป็นเวลาเกินกว่า ๑ ภาคเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามระเบียบของสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๑๗ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือพักการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าศึกษาพร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปิดเรียน

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ปการศึกษาการเปิดและปิดสถานศึกษา สถาบันอาจกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจาก ระเบียบดังกล่าวได้ และให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๒๒ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๓ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้น ตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี การทำ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเป็นไปตามข้อกำหนด ของหลักสูตร

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๖ สถาบันอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๓ ก็ได้ โดยให้ สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่สถาบันกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๘ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคเรียนฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๐ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๒๙ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษา

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๙ และสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษาเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.”

ส่วนที่ ๔

การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตรวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการศึกษาแล้วได้ระดับผลการศึกษาผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตรวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบและการศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษา

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๓ ในภาคเรียนนั้นมิได้

ข้อ ๓๔ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เวลาเปิดเรียนเต็มตามปกติ ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถาบันระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถาบันทั้งสองแห่งรวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (๔) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นำเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะไม่นับเวลาเรียนในระหว่างถูกสั่งพักการศึกษา
- (๖) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (๗) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันอาจอนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ก่อนหรือระหว่างการประเมินสรุปผลการศึกษา
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษ
อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือสถานประกอบการ

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น
ความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษา ต้องยื่นคำร้อง
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถาบันก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้
ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การอนุญาตให้เลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษาให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้
นักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผล
การศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๘ ถ้าเป็นกรณีที่สมารถกำหนดวันประเมินได้ ให้สถาบันกำหนดวันประเมินไว้ในหนังสือ
อนุญาตให้เลื่อนการประเมิน แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาซึ่งพร้อมที่จะรับ
การประเมินยื่นคำร้องต่อสถาบันเพื่อขอเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อน
การประเมิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป
หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา และให้สถาบันทำการประเมินตัดสิน
ผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๗

หมวด ๓ การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑ หลักการในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้สถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละ
รายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถาบัน

ข้อ ๔๑ ให้สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการทำการประเมินผลศึกษารายวิชา
เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

ข้อ ๔๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสถาบัน ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่อง ตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ที่มอบหมายซึ่งครอบคลุมเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมิน ในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศกำหนดโดยความเห็นชอบ ของสถาบัน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

๔.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
๓.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๓.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี
๒.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
๒.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๑.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อน
๑.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
๐ หมายถึง	ผลการศึกษาตก

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษา เนื่องจากมี เวลาศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถาบันพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
เหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
เหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการศึกษาในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการศึกษา

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง
และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาด
ของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการศึกษาเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ถ.พ.

(๖) ได้ ท.

(๗) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ในรายวิชาใด ให้สถาบันพิจารณาผลการเรียนให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น
หรืออาจตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการศึกษา
หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาล่าสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบัน และหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดให้ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถาบันหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการศึกษา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกปฏิบัติงานให้สถาบันหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ ๕๐ นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ ๕๑ ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ. หมายถึง ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์

ม.ผ. หมายถึง ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๓
การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๒ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้ศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ให้ศึกษาซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะศึกษาซ้ำ หรือศึกษารายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้ศึกษารายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุว่าให้ศึกษาแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๓ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๕๔ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควร

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา

ข้อ ๕๕ ให้สถาบันพิจารณาเกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๕๖ การโอนผลการศึกษา ให้สถาบันที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา รับโอนผลการศึกษาทุกรายวิชา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ข้อ ๕๗ สถาบันจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สถาบันจะรับโอนผลการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(๓) การขอโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต สถาบันจะรับโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่รับโอนผลการศึกษา ต้องนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๕๘ การบันทึกผลการศึกษาดังข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ ลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตร โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชารหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕๙ สถาบันจะอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชาบางรายวิชาจากสถาบันแห่งอื่นในกรณี que สถาบันไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถาบันพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถาบันทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๐ ในกรณีสถาบันอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากสถาบันแห่งอื่นตามข้อ ๕๙ ให้สถาบันพิจารณารับโอนผลการศึกษาดังที่ได้รับการประเมินจากสถาบันที่นักศึกษาไปศึกษาและบันทึกผลการศึกษาลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรของสถาบัน โดยระบุารับโอนจากสถาบันแห่งอื่น ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าศึกษาหรือเข้าศึกษาแล้ว แต่ขอไปศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปได้

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่สถาบันให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๕ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ในสถาบันเดิม หรือสถาบันแห่งใหม่ได้ ให้สถาบันรับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชาตามข้อ ๕๗ หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา

ส่วนที่ ๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่ง พักการเรียนรวมเข้าด้วย

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(๔) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอ สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ส่วนที่ ๒
ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๗ สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้ภายใต้แนวทางดังนี้

ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๑) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้

(๒) ต้องไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๓) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(๕) การเสนอชื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น

ข้อ ๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก รฐ

**บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา
หรือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กับสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกัน**



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กับ

บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่ที่ ๙๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด โดยนางสาวปาริตา เสือพันธ์ ตำแหน่ง รองประธานบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด ๘๗/๑๒๒ ถ.เทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ บันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัทหรือสถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กับบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากร ในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพจริงจากสถานประกอบการและมีมาตรฐานในระดับสากล

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกัน ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ (ต่อ)

๑.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของหน่วยงานได้พัฒนาองค์ความรู้ โดยเทียบโอนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน ณ สถานประกอบการ

๑.๔ เพื่อพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกและสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

๒.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒.๒ บริษัท สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “ สถาบันหรือสถานศึกษา ”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ๆ และจัดส่ง นักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครูผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะกรรมการทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “ บริษัทหรือสถานประกอบการ ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงานร่วมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก หรือที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับสถาบัน

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ครูฝึก) เพื่อสอนงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “ บริษัทหรือสถานประกอบการ ” (ต่อ)

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะ แนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคนที่ครบวงจร เข้าสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพ และให้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่างๆ สนับสนุนสถานที่ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและ นักศึกษาในหน่วยงานสังกัดของสถานศึกษา

๓.๒.๘ บริษัทหรือสถานประกอบการให้ความร่วมมือรับนักศึกษาฝึกอาชีพ ปีการศึกษาละ ๑๐ คนหรือไม่น้อยกว่า

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ละเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาข้อตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ บริษัท สำนักพิมพ์ เอ็มพันธ์ จำกัด

ในนามสถานศึกษาหรือสถาบัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินดา แต่งอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาวดรุณี ญาณวัฒนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ในนามบริษัทหรือสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริตา เสือพันธ์)

ตำแหน่ง รองประธานบริษัท
บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

ลงชื่อ..........พยาน

(นางนททัย นันทวิสุทธิ)

หัวหน้างานทวิภาควิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กับ

บริษัท แอบซ์แตรค วิงซ์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่ที่ ๙๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท แอบซ์แตรค วิงซ์ จำกัด โดยนายสืบแสน สุขสุขะโน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และ นายวิศรุต เกียรติบุญศรี ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอบซ์แตรค วิงซ์ จำกัด ๑๓๕/๒ ถนนทรงพล ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ บันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัทหรือสถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กับบริษัท แอบซ์แตรค วิงซ์ จำกัด มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากร ในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพจริงจากสถานประกอบการและมีมาตรฐานในระดับสากล

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกัน ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท แอปซ์แตรค วิงซ์ จำกัด

๑.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของหน่วยงานได้พัฒนาองค์ความรู้ โดยเทียบโอนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน ณ สถานประกอบการ

๑.๔ เพื่อพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกและสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

๒.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒.๒ บริษัท แอปซ์แตรค วิงซ์ จำกัด

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “ สถาบันหรือสถานศึกษา ”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ๆ และจัดส่ง นักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครูผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะกรรมการทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “ บริษัทหรือสถานประกอบการ ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้นายสิบแสน สุขสุขะโน ร่วมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก หรือที่เกี่ยวข้อง ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับสถาบัน

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ครูฝึก) เพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “ บริษัทหรือสถานประกอบการ ” (ต่อ)

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพ และให้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่างๆ สนับสนุนสถานที่ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักศึกษาในหน่วยงานสังกัดของสถานศึกษา

๓.๒.๘ บริษัทหรือสถานประกอบการให้ความร่วมมือรับนักศึกษาฝึกอาชีพปีการศึกษาละ ๒ คนหรือไม่น้อยกว่า

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไปไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ละเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาข้อตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ บริษัท แอบซ์แทรค วิงส์ จำกัด

ในนามสถานศึกษาหรือสถาบัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินดา แต่งอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวดรุณี ญาณวัฒนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ในนามบริษัทหรือสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(นายสิบแสน สุขสุขะโน)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอปซ์แทรค วิงส์ จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน

(นายวิศรุต เกียรติบุญศรี)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอปซ์แทรค วิงส์ จำกัด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กับ

บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่ที่ ๔๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด โดยนางสาวจริยา มงคลแสงสุรีย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการออกแบบ บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด ๓๖๑ หมู่ ๑๐ ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะทู้ม้วน จังหวัดสมุทรสาคร บันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัทหรือสถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กับ บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากร ในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพจริงจากสถานประกอบการและมีมาตรฐานในระดับสากล

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกัน ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด

๑.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของหน่วยงานได้พัฒนาองค์ความรู้ โดยเทียบโอนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน ณ สถานประกอบการ

๑.๔ เพื่อพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกและสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

๒.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒.๒ บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “ สถาบันหรือสถานศึกษา ”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ๆ และจัดส่ง นักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครูผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะกรรมการทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “ บริษัทหรือสถานประกอบการ ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงานร่วมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก หรือที่เกี่ยวข้อง ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับสถาบัน

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ครูฝึก) เพื่อสอนงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “ บริษัทหรือสถานประกอบการ ” (ต่อ)

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้คำตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพ และให้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาทางด้านเทคนิควิธีการต่างๆ สนับสนุนสถานที่ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักศึกษาในหน่วยงานสังกัดของสถานศึกษา

๓.๒.๘ บริษัทหรือสถานประกอบการให้ความร่วมมือรับนักศึกษาฝึกอาชีพปีการศึกษาละ ๒ คนหรือไม่น้อยกว่า

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไปไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ละเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาข้อตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

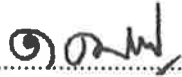
เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด

ในนามสถานศึกษาหรือสถาบัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินดา แต่งอ่อน)

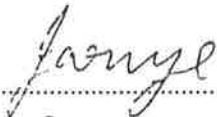
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาวดรุณี ญาณวัฒนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ในนามบริษัทหรือสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิริยา มงคลแสงสุรีย์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการออกแบบ
บริษัท รับเบอร์โซล จำกัด

ลงชื่อ..........พยาน

(นางนันทย์ นันทวิสุทธิ)

หัวหน้างานทวิภาควิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กับ

บริษัท กิจสยาม พอร์ทเวอร์คส์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่ที่ ๕๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท กิจสยาม พอร์ทเวอร์คส์ จำกัด โดยนายชาติ เกียรติพิริทธิ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท กิจสยาม พอร์ทเวอร์คส์ จำกัด ๖๓-๖๔ หมู่ ๑๕ ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๑๐ บันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัทหรือสถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กับ บริษัท กิจสยาม พอร์ทเวอร์คส์ จำกัด มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากร ในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพจริงจากสถานประกอบการและมีมาตรฐานในระดับสากล

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกัน ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท กิจสยาม พาร์ทเวอร์คส์ จำกัด

๑.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของหน่วยงานได้พัฒนาองค์ความรู้ โดยเทียบโอนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน ณ สถานประกอบการ

๑.๔ เพื่อพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกและสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

๒.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒.๒ บริษัท กิจสยาม พาร์ทเวอร์คส์ จำกัด

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “ สถาบันหรือสถานศึกษา ”

๓.๑.๑ จัดครู นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ๆ และจัดส่ง นักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครูผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะกรรมการทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “ บริษัทหรือสถานประกอบการ ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงานร่วมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก หรือที่เกี่ยวข้อง ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิวัฒนาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับสถาบัน

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ครูฝึก) เพื่อสอนงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “ บริษัทหรือสถานประกอบการ ” (ต่อ)

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพ และให้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาทางด้านเทคนิควิธีการต่างๆ สนับสนุนสถานที่ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักศึกษาในหน่วยงานสังกัดของสถานศึกษา

๓.๒.๘ บริษัทหรือสถานประกอบการให้ความร่วมมือรับนักศึกษาฝึกอาชีพ ปีการศึกษาละ ๒ คน หรือน้อยกว่า

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไปไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ละเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาข้อตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

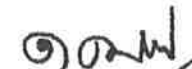
เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ บริษัท พาร์ทเวิร์คส์ จำกัด

ในนามสถานศึกษาหรือสถาบัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินดา แท่งอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาวดรุณี ญาณวัฒนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ในนามบริษัทหรือสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(นายชาลี เกียรติทวีทรัพย์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
บริษัท กิจสยาม พาร์ทเวอร์คส์ จำกัด

ลงชื่อ..........พยาน

(นางนททัย นันทวิสุทธิ)

หัวหน้างานทวิภาคีวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ภาคผนวก ข

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นางสาวพัชรา นามสกุล เอกสินธุ์กุล

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ศษ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546
ปริญญาตรี	ศษ.บ. ศิลปกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ธัญบุรี)	2538

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เลขที่ 90 ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000

4. ผลงานทางวิชาการ

เอกชน โพธินาม และพัชรา เอกสินธุ์กุล,(2562), “การสร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปะสมัยใหม่สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม” การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 1 สถาบัน การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 การอาชีวศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันตามนโยบาย Thailand 4.0,8 – 9 พฤศจิกายน 2562,โรงแรม Modena by Fraser Buriram จังหวัดบุรีรัมย์,หน้า 522 – 525.

5. ประสบการณ์ในการสอน 23 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาการจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม



ครั้งที่

1

การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติ



การอาชีวศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ

และความสามารถในการแข่งขันตามนโยบาย Thailand 4.0

Vocational Education with Economic Development and Competition Competency for Thailand 4.0

สถาบันการอาชีวศึกษากาดตะกั่ววันออกเฉียงเหนือ 5

บทความวิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรม

**กลุ่มบริหารธุรกิจ
และบริการ**

**กลุ่มนวัตกรรมสร้างสรรค์
การศึกษาและสังคม**

วันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2562

โรงแรม Modena by Fraser Buriram อ.เมือง จ.บุรีรัมย์



**การสร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปะสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
Create Modern Art Media Instructional Package
For Undergraduate Students In Computer Graphic Department Fine Arts Of
Nakhon Pathom Vocational College**

เอกชน โพธิ์นาม¹, พัชรา เอกสินธุ์กุล²
Ekachon Phothinam¹, Patchara Eksinitkul²

¹อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

²อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์การวิจัย : สร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปะสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน E1 / E2

กระบวนการวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย การศึกษาค้นคว้าข้อมูลการสร้างชุดการสอนต้นแบบ การตรวจสอบประสิทธิภาพเบื้องต้น การทดสอบกลุ่มใหญ่ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตรวจสอบประสิทธิภาพ ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม การหาค่าประสิทธิภาพใช้การคำนวณค่าประสิทธิภาพ E1/E2

ผลการดำเนินการวิจัยและพัฒนา พบว่า ชุดการสอนที่สร้างขึ้น มีค่าประสิทธิภาพเท่ากับ 80.79/82.90
คำสำคัญ : ชุดการสอน สื่อศิลปะสมัยใหม่

Abstract

The purpose of this research were to 1) create modern art media instructional package for undergraduate students in computer graphic department fine arts of nakhon pathom vocational college with an efficiency of E1 / E2 .

Research and Development, the study consists of studying and developing the instructional package with basic performance of quantitative sample test and measure efficiency .The samples in this research were the first year undergraduate students in computer graphic department Fine Arts of Nakhon Pathom Vocational College

The research finding was the created modern art media instructional package calculating had the efficiency of 80.79 /82.90 .

Keywords: instructional package, modern media art

1. บทนำ

ในยุคศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีความเจริญทางเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมได้เติบโตและพุ่งทะยานไปข้างหน้าอย่างรวดเร็วและรุนแรงในสภาพวัฒนธรรมใหม่และโฉมหน้าใหม่ของสังคม ความก้าวหน้าทางวิทยาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการสื่อสารที่เอื้อให้การติดต่อสื่อสารและการแสวงหาข่าวสารข้อมูลเป็นไปได้อย่างสะดวก จึงทำให้โลกทุกวันนี้ดูแคบลง รวมกับเหลือเป็นเพียงชุมชนเดียวกันซึ่งความสัมพันธ์ในลักษณะใหม่ที่มีเทคโนโลยีเป็นตัวประสานเช่นนี้ เป็นไปในรูปที่ว่า “มนุษย์สัมผัสมนุษย์ด้วยสื่อ”

ความเปลี่ยนแปลงอันเนื่องด้วยตัวสื่อทางการสื่อสารเช่นนี้ ได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอันใหญ่หลวงของสังคม ทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ คนรุ่นใหม่และโมทัศน์อย่างใหม่ ระบบสังคมย่อยอันหลากหลายต่างมีการปรับตัวและก้าวตามความเจริญ รุดหน้าเช่นนั้น “ศิลปะ” ซึ่งเป็นการสื่อสารทางสังคมอีกรูปแบบหนึ่ง จึงย่อมที่จะตอบรับกระแสการเปลี่ยนแปลงในหลายรูปแบบ ทั้งในของการรังสรรค์งานศิลป์ การเผยแพร่งานและปรัชญาทางศิลป นับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน งานศิลปะนั้น ทำหน้าที่เป็นตัวแทน เป็นกระจกเงาของสังคมเสมอมา ในการแสดงออกถึงความรู้สึก นึกคิด อุดมคติและค่านิยม

สื่อได้วิวัฒนาการตัวเองไปตามกาลเวลาหนึ่งช่วงชีวิตของคนเราได้ใช้เทคโนโลยีของสื่อที่เปลี่ยนสภาพไปอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว จนไม่แน่ใจว่าคนรุ่นใหม่เหมาะที่จะใช้สื่อใหม่ หรือสื่อใหม่ยังเหมาะที่จะใช้กับคนรุ่นเก่าหรือไม่ อะไรคือความพอดีและเหมาะสม วิถีชีวิตประจำวันจากสภาพสังคมเมืองที่สับสนวุ่นวาย แทบทุกวันเราใช้ชีวิตอยู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เราตั้งแต่ตื่นนอนจนถึงเข้านอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริโภคสื่อที่ขาดคุณค่า ขาดความเป็นศิลปะ อีกทั้งอาจมีสิ่งซ่อนเร้นตามมามากมายทำให้การได้รับสื่อที่ขาดความงดงามทางสุนทรียภาพ จนบางที่อาจเป็นความเคยชินไปแล้ว บางครั้งเราได้เจออิทธิพลของสื่ออย่างมากจนขาดความเป็นตัวตน สื่อยังสามารถชักจูง ชักนำ สื่อมีสิ่งให้ติดตามหลงใหลสื่อสามารถกำหนดให้ทำตามได้ไม่ว่าในทางที่ถูกหรือผิด ผู้บริโภคสื่อจึงตกอยู่ในสภาพไม่ต่างจากเป็นผู้อยู่ใต้อาณัติของสื่อ

สื่อใหม่ (Media) เกิดจากการรวมตัวของสื่อมวลชนแบบเดิมอันได้แก่ หนังสือพิมพ์วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต สิ่งเหล่านี้เป็นสื่อกลางสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงในการทำงาน สื่อใหม่ซึ่งยังต้องอาศัยการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เป็นตัวช่วย เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิต ตัดต่อ การแสดง นำเสนอในรูปแบบและช่องทางที่ หลากหลาย “สื่อใหม่” ยังรวมถึง การนำเสนองานในระบบเชิงโต้ตอบ (interactive media) โดยส่วนมากสื่อใหม่จะผ่านช่องทางการนำเสนอโดยมีระบบอินเทอร์เน็ต (internet system) เป็นสื่อกลางแล้วยังมีการนำเสนอทางด้านสื่อจากแผ่นเก็บจัดข้อมูล เช่น แผ่นซีดีรอม (cd-rom) ดีวีดีรอม (dvd rom) แผ่นบลูเลย์ (bluray disc) การนำเสนอผ่านจอภาพทีวีแบบโต้ตอบเชิงปฏิสัมพันธ์ (interactive television) เครือข่ายของสื่อขนาดใหญ่ (Broad Band) จากการผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล เช่น โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone) ตลอดจนการนำเสนอผ่านการจัดแสดงสื่อภาพยนตร์ การแสดงดนตรี การแสดงละคร การแสดงงานในนิทรรศการ สื่อใหม่เป็นผลมาจากการผสมผสานการทำงานระหว่างสื่อมีเดีย (Media) และเทคโนโลยี (Technology)

ปัญหาหนึ่งที่พบในการเรียนการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งในภาคทฤษฎีก็ต้องมีการปฏิบัติฝึกฝนตามกฎเกณฑ์ทฤษฎีที่เรียนรู้ด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น แล้วจึงนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่สร้างสรรค์ ซึ่งต้องใช้เวลาพอสมควร ทำให้นักศึกษามีเวลาในการปฏิบัติงานน้อย งานที่สร้างสรรค์ออกมานั้นจึงไม่ดีเท่าที่ควร ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้คิดที่จะนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในส่วนของภาคทฤษฎี โดยใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ทั้งนี้สื่อจะต้องมีรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียนและสภาพแวดล้อม โดยการนำเทคโนโลยีทางการศึกษามาช่วยในการผลิตสื่อการสอน เพื่อให้มีการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดียิ่งขึ้น สื่อการเรียนการสอนหรือนวัตกรรมทางการศึกษาหรือเทคโนโลยีทางการศึกษาได้เข้ามามีบทบาทต่อวงการการศึกษา



มากขึ้น อุปกรณ์ เครื่องมือ และวิธีการที่จัดว่าเป็นเทคโนโลยีที่ถูกสร้างและพัฒนาขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่เหมาะสม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

จากแนวคิดจากปัญหาต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาชุดการสอนขึ้น เพื่อประกอบการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้มีสื่อการสอนเพิ่มมากขึ้น และมีชุดการสอนที่สำคัญอีกชิ้นหนึ่งสำหรับการเรียนการสอนวิชาศิลปะให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและความก้าวหน้าทางการศึกษาของไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อสร้างชุดการสอน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน E_1 / E_2

3. วิธีการดำเนินการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 5 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ชุดการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจง ใบกิจกรรม ใบความรู้ แบบทดสอบท้ายชุด และเฉลยแบบทดสอบ ใช้เวลาในการทำกิจกรรม จำนวน 2 ชั่วโมง

3.2.2 แผนการจัดการเรียนรู้วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน 1 หน่วยการเรียนรู้

3.2.3 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นแบบปรนัยชนิด 5 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน

3.3 วิธีดำเนินการทดลอง

3.3.1 ทดสอบความรู้ก่อนเรียนกับกลุ่มประชากร ด้วยแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยใช้เวลา 15 นาที

3.3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกับกลุ่มตัวอย่างตามแผนการเรียนรู้โดยใช้ชุดการสอน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที

3.3.3 ทดสอบหลังเรียน โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับเดิม โดยใช้เวลา 15 นาที

4. ผลการวิจัย

จากการวิจัย เรื่อง การสร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม มีผลการวิจัย ดังนี้

ชุดการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 80.79/82.90 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ 80/80

5. อภิปรายผล

จากการวิจัย เรื่องการสร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม อภิปรายผลได้ดังนี้

การสร้างชุดการสอน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม ปรากฏว่าเมื่อสร้างชุดการสอนตามกระบวนการและได้ทำการหาประสิทธิภาพของชุดการสอนแล้ว ทำให้ทราบถึงประสิทธิภาพของชุดการสอนที่สร้างขึ้นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ $80/80 \pm 2.5$ ซึ่งในการสร้างชุดการสอน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม ได้สร้างอย่างเป็นระบบ ผ่านการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพเท่ากับ 80.79/82.90 หลังการทดลองผู้เรียนมีความรู้อยู่ในเกณฑ์สูงขึ้น จากผลการศึกษาในครั้งนี้ ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

6. ข้อเสนอแนะ

6.1 การทดลองเกี่ยวกับวิชาศิลปะซึ่งมีกิจกรรมปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ จึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ในการสอนควรกำหนดเวลาให้สามารถยืดหยุ่นได้ เพื่อให้ผู้เรียน ซึ่งมีศักยภาพที่แตกต่างกันได้ปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

6.2 ในการใช้ชุดการสอนที่จำเป็นต้องมีอุปกรณ์อื่น ๆ เพิ่มเป็นพิเศษ เช่น เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ เครื่องฉายภาพ เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ ควรจะตรวจสอบความพร้อมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดระหว่างทำการสอนจะช่วยประหยัดเวลาที่จะต้องเสียไปกับการแก้ไข และการสอนจะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6.3 ในช่วงปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนควรดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่ออธิบายสิ่งต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสงสัยสามารถทำกิจกรรมได้สำเร็จ

6.4 ชุดการสอนที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้น เป็นสื่อที่ได้มีการแยกเนื้อหาเป็นหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนสามารถนำหน่วยการเรียนรู้ในหน่วยที่ผู้เรียนยังไม่เข้าใจ นำกลับมาสอนอีกครั้งได้

เอกสารอ้างอิง

- [1] กิดานันท์ มลิทอง.(2523).เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพฯ : ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- [2] ชัยยงค์ พรหมวงศ์.(2520).ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เทียนชัย ตั้งพรประเสริฐ.(2540).องค์ประกอบศิลป์ 1. กรุงเทพมหานคร : เพ็ญฟ้า พรินต์.

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นายธรรมบุญ นามสกุล เสวตสุทธิสิริกุล

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	คอ.ม. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2553
ปริญญาตรี	ศษ.บ.ศิลปกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตเพาะช่าง)	2536

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เลขที่ 90 ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000

4. ผลงานทางวิชาการ

สุมนต์มาศ บุตรรัก, ธรรมบุญ เสวตสุทธิสิริกุล และเมธัญ เทียมถนอม, (2561), “การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน” การประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 2 (The 2nd National Conference on Vocational Education Innovation and Technology : 2nd NCVET) “นวัตกรรมอาชีวศึกษาสู่ Thailand 4.0, 2 – 3 กันยายน 2561, โรงแรมहरราช เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา, หน้า 249 -259.

5. ประสบการณ์ในการสอน 23 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาโครงการพิเศษเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟิก 1

6.2 การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม

การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย

โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

Development of Electronic Book on "Graphic design at point of sale"

by Augmented Reality Technology

ศุมนต์มาส บุตรรัก¹, ธรรมบุญ เสวตสุทธิศิริกุล², และเมธัญ เทียมถนอม³

Sumonmard Bootruk¹, Thammanoon Sawetsuttisirikul² and Matan Dheamthanom³

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

sumonmard.b@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนกับคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย เป็นนักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน 40 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน 2) แบบประเมินคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 3) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

ผลการวิจัยพบว่า 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน มีคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับดีและมีประสิทธิภาพ 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าคะแนนทดสอบก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 3) นักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน อยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: หนังสืออิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีความจริงเสมือน, กราฟิก ณ จุดขาย

ABSTRACT

The purposes of this research were 1) to develop an electronic book on “ Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology at the quality; 2) to compare between pretest and posttest achievement scores of the students who had studied by the electronic book on “ Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology; 3) to study satisfaction of the students towards the electronic book “Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology

The sample was 40 students drawn by using cluster sampling technique from the second years of Computer Graphic Department Nakhonpathom Vocational College. The research instruments were 1) the electronic book on " Graphic design at point of sale" by Augmented Reality Technology; 2) the questionnaire for quality assessment of electronic book; 3) the achieve tests of the students who had studied with the electronic book; 4) the questionnaire of the satisfaction towards the electronic book.

The research result revealed that 1) the electronic book on “Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology has a good quality; 2)the posttest achievement scores were significantly higher than the pretest at the level of .05; 3) the students had highest satisfaction level towards the of electronic book.

Keywords : Electronic Book, Augmented Reality Technology, Graphic at point of sale

1. บทนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมากในด้านต่างๆ รวมถึงด้านการศึกษา ซึ่งคอมพิวเตอร์ถือได้ว่าเป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อการเรียนการสอนรายบุคคลในยุคปัจจุบัน เพราะเป็นเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีศักยภาพสูงในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ช่วยให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลได้ดี หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book) เป็นอีกหนึ่งตัวอย่างของการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนในเนื้อหาวิชาต่างๆ เป็นหนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ คุณสมบัติของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถเชื่อมโยงจุดไปยังส่วนต่างๆของหนังสือ เว็บไซต์ต่างๆ ตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์และได้ตอบกับผู้เรียนได้ นอกจากนั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถแทรกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว แบบทดสอบ และสามารถสั่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ อีกประการหนึ่งที่สำคัญก็คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้จะไม่มีในหนังสือธรรมดาทั่วไป จึงเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการเรียนให้แก่ผู้เรียน

จากการนำเสนอที่แปลกใหม่ ถือเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นระบบและประสิทธิภาพที่ดี (ไพฑูรย์ ศรีฟ้า, 2551)

เทคโนโลยีความจริงเสมือน (Augmented Reality : AR) เป็นเทคโนโลยีที่มีความน่าสนใจและมีความทันสมัยในปัจจุบัน เป็นการผสานเอาโลกแห่งความจริง (Reality) และความเสมือนจริง (Virtual) เข้าด้วยกัน ผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เช่น สมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ร่วมกับการใช้ซอฟต์แวร์ ทำให้เกิดภาพสามมิติ ที่มีมุมมอง 360 องศา โดยจะอยู่ในรูปแบบของ AR Code ที่มีลักษณะเป็นกล่องสี่เหลี่ยม มีลายสีขาวอยู่ข้างใน ทำหน้าที่ในการส่งสัญญาณและข้อมูลให้กับเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอ่าน AR Code เช่น แอปพลิเคชันมือถือ ซึ่ง AR Code นั้น จะถูกแปะไว้ตามงานแสดงสินค้าหรือแปะไว้บนผลิตภัณฑ์ต่างๆ แล้วให้ผู้บริโภคหรือผู้เล่นโหลดแอปพลิเคชันในมือถือ เพื่อนำไปใช้ส่องกับ AR Code เหล่านั้น เพื่อพบสิ่งประดิษฐ์สามมิติ การ์ตูน หรือแอนิเมชันวิ่งไปมาในพื้นที่บริเวณ AR Code นั้นๆ เปรียบเสมือนเรากำลังส่องเลนส์ไปสู่อีกโลกหนึ่ง หรืออาจนำมาใช้ประโยชน์ในการจำลองการออกแบบ (Lertad Supadhiloke, 2015)

จากความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในวงการศึกษา คณะผู้วิจัยจึงมีแนวคิดในการนำข้อมูลเรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย ซึ่งเป็นการจำลองการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์บนชั้นวางของ มาผสานเข้ากับเทคโนโลยีความจริงเสมือน (Augmented Reality : AR) ในรูปแบบสามมิติ โดยแสดงข้อมูลผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ร่วมกับการประยุกต์ใช้งาน AR Code โดยอาศัยสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับการอ่าน AR Code เพื่อให้เกิดความน่าสนใจในการอ่าน ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและเป็นประโยชน์สำหรับผู้สอนที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนกับคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

2.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

3. สมมติฐานของการวิจัย

3.1 ได้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ที่มีคุณภาพในระดับดี

3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน สูงกว่า คะแนนทดสอบก่อนเรียน

3.3 นักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน อยู่ในระดับมากที่สุด

4. กรอบแนวคิดในการวิจัย

4.1 กรอบแนวคิดในการออกแบบบทเรียนในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยนำหลักการออกแบบการเรียนการสอน 9 ขั้นตอนของกาย์ (Gagne, 1992) มาประยุกต์ใช้คือ 1) การกระตุ้นความสนใจ 2) บอกวัตถุประสงค์ 3) ทบทวนความรู้เดิม 4)การนำเสนอเนื้อหาใหม่ 5)ชี้แนะแนวทางการเรียนรู้ 6) กระตุ้นการตอบสนองของบทเรียน 7)ให้ข้อมูลย้อนกลับ 8)ทดสอบความรู้ 9)สรุปและนำไปใช้

4.2) กรอบแนวคิดในการทดสอบหาประสิทธิภาพของบทเรียน E_1/E_2 (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2520) ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1) ประสิทธิภาพของกระบวนการ (E_1) และ 2) ประสิทธิภาพของผลลัพธ์ (E_2)

5. วิธีการดำเนินการวิจัย

5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ นักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ทั้งหมด 2 ห้องเรียน จำนวน 80 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ นักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2/1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 40 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster Sampling) จากการจับสลากออกมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง 1 ห้องเรียน ซึ่งในแต่ละห้องมีทั้งผู้เรียนระดับเก่ง ปานกลาง และอ่อน

5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน 2) แบบประเมินคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 3)แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

5.3 กระบวนการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักการออกแบบระบบการสอนตามรูปแบบจำลอง "ADDIE" (Seels and Glasgow, 1998) ประกอบด้วยกระบวนการย่อย 5 กระบวนการ ซึ่งได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

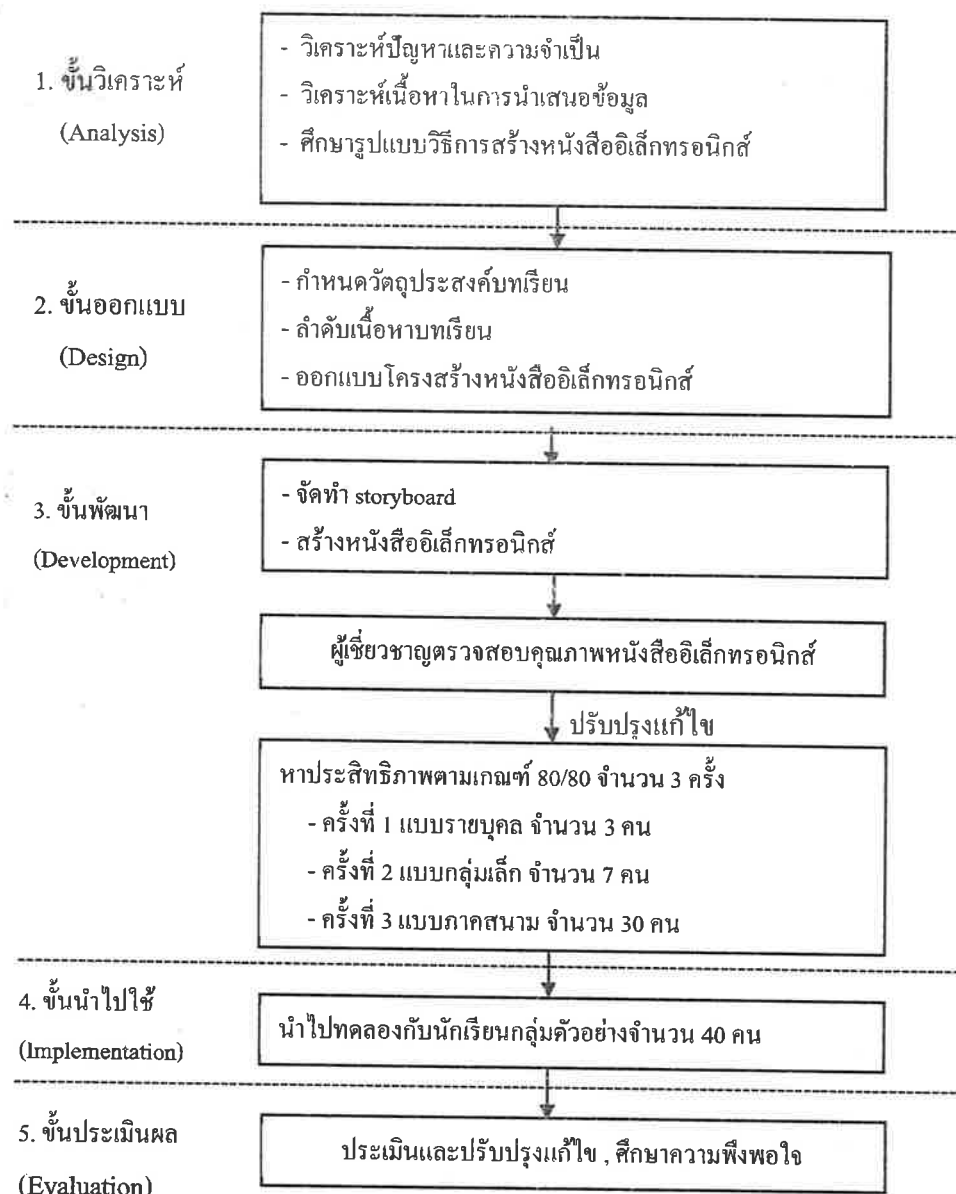
1) ขั้นการวิเคราะห์ (Analysis) เป็นการวิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการวิเคราะห์เนื้อหาในการนำเสนอข้อมูล และศึกษารูปแบบวิธีการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

2) ขั้นการออกแบบ (Design) เป็นการออกแบบวิธีการสอนและวิธีการนำเสนอเนื้อหา โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ของบทเรียน ลำดับเนื้อหาบทเรียน และทำการออกแบบโครงสร้างของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

3) ขั้นการพัฒนา (Development) เป็นการพัฒนาและหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ก่อนนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

4) ขั้นการนำไปใช้ (Implementation) เป็นการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการหาประสิทธิภาพแล้วไปใช้ทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

5) ขั้นการประเมินผล (Evaluation) เป็นการประเมินและปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



5.4 การรวบรวมข้อมูล

- 1) ทำการประเมินคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหาและด้านการผลิตสื่อ โดยใช้แบบประเมินคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 2) ทำการหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับผู้เรียนที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง
- 3) ทำการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและศึกษาความพึงพอใจ โดยนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง และประเมินผลด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

และแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

6. ผลการวิจัย

6.1 ผลการวิเคราะห์หาคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน มีคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับดี (= 4.18) ซึ่งด้านเนื้อหาอยู่ใน ระดับดี (= 3.91) และด้านเทคนิคการผลิตสื่ออยู่ในระดับดี (= 4.45) ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายการแสดงผลการวิเคราะห์เพื่อหาคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน

รายการ	คะแนน	แปลความหมาย
ด้านเนื้อหา		
1. เนื้อหามีความสอดคล้องและครอบคลุมวัตถุประสงค์	4.33	ดี
2. เนื้อหามีความถูกต้องสมบูรณ์	4.00	ดี
3. การแบ่งหัวข้อและปริมาณเนื้อหาเหมาะสม	3.67	ดี
4. มีการจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปตามลำดับ	3.67	ดี
5. อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	3.67	ดี
6. มีการใช้ภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.33	ดี
7. เนื้อหามีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับผู้เรียน	4.00	ดี
8. ช่วยให้เห็นถึงความสำคัญของประชาสัมพันธ์	4.00	ดี
9. ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจ	3.91	ดี
10. เนื้อหาช่วยส่งเสริมการอ่านแก่ผู้เรียน		
รวม		
ด้านการผลิตสื่อ		
1. หน้าปกมีชื่อเรื่อง ผู้แต่ง และภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา	4.50	ดี
2. รูปเล่มหนังสือมีความสวยงาม น่าสนใจ (หน้าปก ภายในเล่ม ปกหลัง)	4.50	ดี
3. คำแนะนำการใช้งานมีความชัดเจน	4.50	ดี

4. ให้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นครบถ้วน (คำนำ วัตถุประสงค์ สารบัญ เอกสารอ้างอิง)	4.50	ดี
5. บทเรียนมีความน่าสนใจ ดึงดูดใจ กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	4.75	ดีมาก
6. แบ่งเนื้อหาเป็นบทหรือเป็นตอนอย่างเหมาะสม	4.75	ดีมาก
7. เนื้อหามีความถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	4.75	ดีมาก
8. ภาพสามมิติที่ได้จากการส่องผ่านตัวอ่าน Marker มีความเหมาะสมชัดเจน เหมาะกับเนื้อหา	4.50	ดี
9. รูปแบบตัวอ่าน Marker สำหรับใช้ในการส่องภาพ มีความเหมาะสม ใช้งานได้ง่าย	4.75	ดีมาก
10. ออกแบบหน้าจอเหมาะสม ง่ายต่อการใช้งานกับเนื้อหา	4.50	ดี
11. ตัวอักษร มีรูปแบบ ขนาด และสี ชัดเจน	4.50	ดี
12. ภาพประกอบ มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหา	4.25	ดี
13. ภาพเคลื่อนไหว มีความสวยงาม เหมาะสม	4.25	ดี
14. ปุ่มการใช้งานออกแบบได้ดี ใช้งานได้ง่าย	4.25	ดี
15. การเปิดหน้าต่างกระดานมีความสะดวก และมีทางเลือกที่หลากหลาย	4.75	ดีมาก
16. สามารถควบคุมการย่อและขยายหน้าต่างสื่อได้ง่าย	4.75	ดีมาก
17. การใช้งานและการโต้ตอบกับสื่อ มีความสะดวก ใช้งานได้ง่าย	4.50	ดี
18. สามารถเรียกดูตารางหน้าสารบัญ ได้สะดวก รวดเร็ว	4.00	ดี
รวม	4.45	ดี
รวม	4.18	ดี

6.2 ผลการหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนที่พัฒนามีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ E1/E2 เท่ากับ 83.33 / 82.67 ซึ่งไม่น้อยกว่า 80/80 ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงการหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

รายการ	ร้อยละ
แบบทดสอบระหว่างเรียน (E1)	83.33
แบบทดสอบหลังเรียน (E2)	82.67

6.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มตัวอย่างที่เรียนจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน จำนวน 40 คน พบว่าคะแนนก่อนเรียน มีคะแนนเฉลี่ย 10.43 คะแนนหลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 16.55 ซึ่งคะแนนหลังเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนเรียน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนก่อนเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน (n=40)

คะแนน	คะแนนทดสอบ ก่อนเรียน	คะแนนทดสอบ หลังเรียน	ผลต่าง $\sum D$	(ผลต่าง) ² $(\sum D)^2$	t
คะแนนรวม	417.00	662.00	245.00	1629.00	21.36
คะแนนเฉลี่ย	10.43	16.55			
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	2.29	1.22			

ค่าวิกฤตของ t ที่ระดับ .05 , df 39 = 1.697

6.4 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.64) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการนำเสนอมีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.65) และด้านการเรียน มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.63) แสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รายการแสดงความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน จำนวน 40 คน

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการนำเสนอ	4.65	มากที่สุด
ด้านการเรียน	4.63	มากที่สุด
รวม	4.64	มากที่สุด

7. อภิปรายผล

7.1 ผลการหาคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน จากผู้เชี่ยวชาญอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.18$) และมีประสิทธิภาพ E1/E2 เท่ากับ $83.33 / 82.67$ ซึ่งไม่น้อยกว่า 80/80 เนื่องมาจากผู้วิจัยได้พัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักการออกแบบระบบการสอนรูปแบบจำลอง "ADDIE" (Seels and Glasgow, 1998) และนำกรอบแนวคิดของการออกแบบการเรียนการสอน 9 ขั้นของกาเบ่ (Gagne, 1992) มาเป็นพื้นฐานในการออกแบบบทเรียนในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้บทเรียนที่นำเสนอในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสมกับผู้เรียน

7.2 ผลการเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการเรียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีค่าสูงกว่าคะแนนก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างมีความรู้และความเข้าใจมากยิ่งขึ้น หลังจากเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอมรรัตน์ ยางนอก (2549) ที่ได้ทำการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 30 คน ผลการศึกษาพบว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้

7.3 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีรูปแบบวิธีการนำเสนอที่แปลกใหม่ มีการประยุกต์ใช้ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษร เสียง และการนำเทคโนโลยีเสมือนจริงในลักษณะของ AR Code มาใช้ในการนำเสนอ จึงทำให้ผู้เรียนมีความสนใจและสนุกสนานในการเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ ไพฑูรย์ ศรีฟ้า (2551) ที่ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถแทรกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว แบบทดสอบ และสามารถสั่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ อีก

ประการหนึ่งที่สำคัญก็คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้จะไม่มีในหนังสือธรรมดาทั่วไป

8. ข้อเสนอแนะ

8.1 จากผลการวิจัยพบว่า ผู้เรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน และมีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ดังนั้นควรมีการสนับสนุนให้มีการผลิตและเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนในเรื่องอื่นๆต่อไป

8.2 จากการสังเกตผู้เรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน พบว่าผู้เรียนให้ความสนใจเนื้อหาในส่วนที่เป็นรูปแบบตัวอ่าน Marker สำหรับใช้ในการส่องภาพ ดังนั้นในการออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จึงควรนำเสนอเนื้อหา ในรูปแบบที่เป็นตัวอ่าน Marker โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ให้มากขึ้น เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้ดีที่สุด

9. เอกสารอ้างอิง

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. 2520. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ไพฑูรย์ ศรีฟ้า. 2551. E-Book หนังสือพูดได้. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ฐานการพิมพ์.

อมรรัตน์ ขานอก. (2549). การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, คณะศึกษาศาสตร์, สาขาเทคโนโลยีการศึกษา.

Gagne, R. M., L. J. Griggs., and W. W. Wager. (1992). Principles of Instructional Design. 4th ed. New York: Holt, Rinehart and Wilson.

Lertad Supadhiloke. (2015). Augmented Reality (Online). Available:

http://lertad.com/startup-markup/virtual-reality-vr-augmented-reality-ar/?doing_wp_cron=1497849376.4377219676971435546875. [19 June 2017]

Seels, B. and Z. Glasgow. 1998. Making instructional design decisions. 2nd ed. United States of America: University of Pittsburgh.

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นายเมธัญ นามสกุล เทียมถนอม

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วท.ม.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ.ศิลปกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2541

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เลขที่ 90 ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000

4. ผลงานทางวิชาการ

สุมนต์มาศ บุตรรัก,ธรรมบุญ เสวตสุทธิสิริกุล และเมธัญ เทียมถนอม,(2561), “การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน” การประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 2 (The 2nd National Conference on Vocational Education Innovation and Technology : 2nd NCVET) “นวัตกรรมอาชีวศึกษาสู่ Thailand 4.0,2 – 3 กันยายน 2561,โรงแรมहरราช เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา,หน้า 249 -259.

5. ประสบการณ์ในการสอน 13 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ

การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย

โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

Development of Electronic Book on "Graphic design at point of sale"

by Augmented Reality Technology

สุมนต์มาศ บุตรรัก¹, ธรรมบุญ เสวตสุทธิศิริกุล², และเมธ เทียมถนอม³

Sumonard Bootruk¹ Thammanoon Sawetsutisirikul² and Matan Dheamthanom³

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

sumonard.b@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนกับคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย เป็นนักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน 40 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน 2) แบบประเมินคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 3) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

ผลการวิจัยพบว่า 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน มีคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับดีและมีประสิทธิภาพ 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าคะแนนทดสอบก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 3) นักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน อยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: หนังสืออิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีความจริงเสมือน, กราฟิก ณ จุดขาย

ABSTRACT

The purposes of this research were 1) to develop an electronic book on “ Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology at the quality; 2) to compare between pretest and posttest achievement scores of the students who had studied by the electronic book on “ Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology; 3) to study satisfaction of the students towards the electronic book “Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology

The sample was 40 students drawn by using cluster sampling technique from the second years of Computer Graphic Department Nakhonpathom Vocational College. The research instruments were 1) the electronic book on " Graphic design at point of sale" by Augmented Reality Technology; 2) the questionnaire for quality assessment of electronic book; 3) the achieve tests of the students who had studied with the electronic book; 4) the questionnaire of the satisfaction towards the electronic book.

The research result revealed that 1) the electronic book on “Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology has a good quality; 2)the posttest achievement scores were significantly higher than the pretest at the level of .05; 3) the students had highest satisfaction level towards the of electronic book.

Keywords : Electronic Book, Augmented Reality Technology, Graphic at point of sale

1. บทนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมากในด้านต่างๆ รวมถึงด้านการศึกษา ซึ่งคอมพิวเตอร์ถือได้ว่าเป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อการเรียนการสอนรายบุคคลในยุคปัจจุบัน เพราะเป็นเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีศักยภาพสูงในการแก้ปัญหการเรียนการสอน ช่วยให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลได้ดี หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book) เป็นอีกหนึ่งตัวอย่างของการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนในเนื้อหาวิชาต่างๆ เป็นหนังสือที่สร้างขึ้น ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูล คอมพิวเตอร์ที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ คุณลักษณะของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถเชื่อมโยงจุดไปยังส่วนต่างๆของหนังสือ เว็บไซต์ต่างๆ ตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์และโต้ตอบกับผู้เรียนได้ นอกจากนั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถแทรกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว แบบทดสอบ และสามารถสั่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ อีก ประการหนึ่งที่สำคัญก็คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่ง คุณสมบัติเหล่านี้จะไม่มีในหนังสือธรรมดาทั่วไป จึงเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการเรียนให้แก่ผู้เรียน

จากการนำเสนอที่แปลกใหม่ ถือเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นระบบและประสิทธิภาพที่ดี (ไพฑูรย์ ศรีฟ้า, 2551)

เทคโนโลยีความจริงเสมือน (Augmented Reality : AR) เป็นเทคโนโลยีที่มีความน่าสนใจและมีความทันสมัยในปัจจุบัน เป็นการผสานเอาโลกแห่งความจริง (Reality) และความเสมือนจริง (Virtual) เข้าด้วยกัน ผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เช่น สมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ร่วมกับการใช้ซอฟต์แวร์ ทำให้เกิดภาพสามมิติ ที่มีมุมมอง 360 องศา โดยจะอยู่ในรูปแบบของ AR Code ที่มีลักษณะเป็นกล่องสี่เหลี่ยม มีลายสีขาวอยู่ข้างใน ทำหน้าที่ในการส่งสัญญาณและข้อมูลให้กับเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอ่าน AR Code เช่น แอปพลิเคชันมือถือ ซึ่ง AR Code นั้น จะถูกแปะไว้ตามงานแสดงสินค้าหรือแปะไว้บนผลิตภัณฑ์ต่างๆ แล้วให้ผู้บริโภคหรือผู้เล่นโหลดแอปพลิเคชันในมือถือ เพื่อนำไปใช้ส่องกับ AR Code เหล่านั้น เพื่อพบสิ่งประดิษฐ์สามมิติ การ์ตูน หรือแอนิเมชันวิ่งไปมาในพื้นที่บริเวณ AR Code นั้นๆ เปรียบเสมือนเรากำลังส่องเลนส์ไปสู่โลกพิศวงอีกโลกหนึ่ง หรืออาจนำมาใช้ประโยชน์ในการจำลองการออกแบบ (Lertad Supadhiloke, 2015)

จากความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในวงการศึกษาคณะผู้วิจัยจึงมีแนวคิดในการนำข้อมูลเรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย ซึ่งเป็นการจำลองการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์บนชั้นวางของ มาผสานเข้ากับเทคโนโลยีความจริงเสมือน (Augmented Reality :AR) ในรูปแบบสามมิติ โดยแสดงข้อมูลผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ร่วมกับการประยุกต์ใช้งาน AR Code โดยอาศัยสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับการอ่าน AR Code เพื่อให้เกิดความน่าสนใจในการอ่าน ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและเป็นประโยชน์สำหรับผู้สอนที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนกับคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

2.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

3. สมมติฐานของการวิจัย

3.1 ได้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ที่มีคุณภาพในระดับดี

3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน สูงกว่า คะแนนทดสอบก่อนเรียน

3.3 นักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน อยู่ในระดับมากที่สุด

4. กรอบแนวคิดในการวิจัย

4.1 กรอบแนวคิดในการออกแบบบทเรียนในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยนำหลักการออกแบบการเรียนการสอน 9 ขั้นของกาเย่ (Gagne, 1992) มาประยุกต์ใช้คือ 1) การกระตุ้นความสนใจ 2) บอกวัตถุประสงค์ 3) ทบทวนความรู้เดิม 4) การนำเสนอเนื้อหาใหม่ 5) ชี้แนะแนวทางการเรียนรู้ 6) กระตุ้นการตอบสนองของบทเรียน 7) ให้ข้อมูลย้อนกลับ 8) ทดสอบความรู้ 9) สรุปและนำไปใช้

4.2) กรอบแนวคิดในการทดสอบหาประสิทธิภาพของบทเรียน E_1/E_2 (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2520) ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1) ประสิทธิภาพของกระบวนการ (E_1) และ 2) ประสิทธิภาพของผลลัพธ์ (E_2)

5. วิธีการดำเนินการวิจัย

5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ นักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ทั้งหมด 2 ห้องเรียน จำนวน 80 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ นักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2/1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 40 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster Sampling) จากการจับสลากออกมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง 1 ห้องเรียน ซึ่งในแต่ละห้องมีทั้งผู้เรียนระดับเก่ง ปานกลาง และอ่อน

5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน 2) แบบประเมินคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 3) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

5.3 กระบวนการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักการออกแบบระบบการสอนตามรูปแบบจำลอง "ADDIE" (Seels and Glasgow, 1998) ประกอบด้วยกระบวนการย่อย 5 กระบวนการ ซึ่งได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

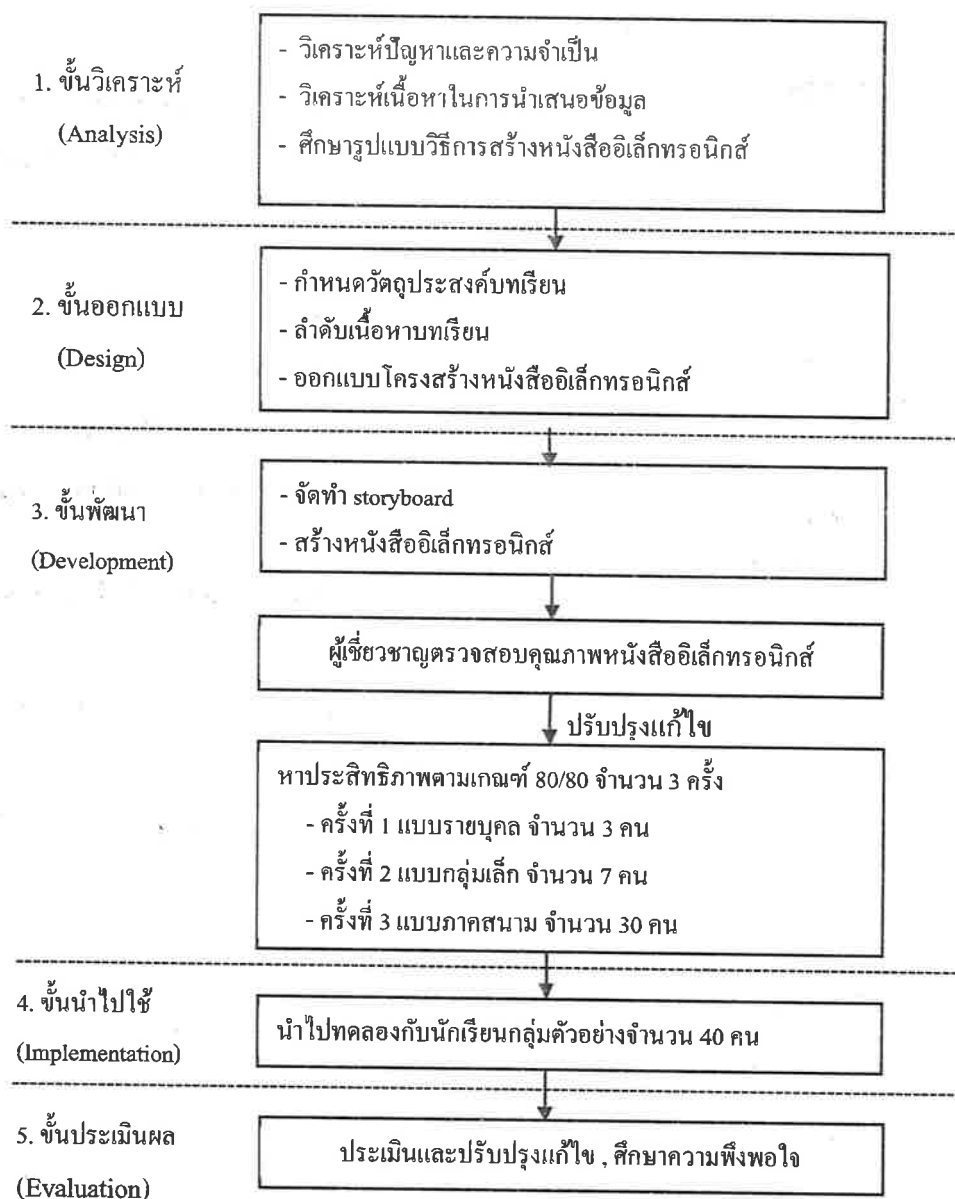
1) ขั้นการวิเคราะห์ (Analysis) เป็นการวิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการวิเคราะห์เนื้อหาในการนำเสนอข้อมูล และศึกษารูปแบบวิธีการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

2) ขั้นการออกแบบ (Design) เป็นการออกแบบวิธีการสอนและวิธีการนำเสนอเนื้อหา โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ของบทเรียน ลำดับเนื้อหาบทเรียน และทำการออกแบบโครงสร้างของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

3) ขั้นการพัฒนา (Development) เป็นการพัฒนาและหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ก่อนนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

4) ขั้นการนำไปใช้ (Implementation) เป็นการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการหาประสิทธิภาพแล้วไปใช้ทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

5) ขั้นการประเมินผล (Evaluation) เป็นการประเมินและปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



5.4 การรวบรวมข้อมูล

- 1) ทำการประเมินคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหาและด้านการผลิตสื่อ โดยใช้แบบประเมินคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 2) ทำการหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับนักเรียนที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง
- 3) ทำการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและศึกษาความพึงพอใจ โดยนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง และประเมินผลด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

และแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

6. ผลการวิจัย

6.1 ผลการวิเคราะห์หาคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน มีคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.18$) ซึ่งด้านเนื้อหาอยู่ใน $\bar{x}$ ระดับดี ($= 3.91$) และด้านเทคนิคการผลิตสื่ออยู่ในระดับดี ($= 4.45$) ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายการแสดงผลการวิเคราะห์เพื่อหาคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน

รายการ	คะแนน	แปลความหมาย
ด้านเนื้อหา		
1. เนื้อหามีความสอดคล้องและครอบคลุม	4.33	ดี
วัตถุประสงค์	4.00	ดี
2. เนื้อหามีความถูกต้องสมบูรณ์	3.67	ดี
3. การแบ่งหัวข้อและปริมาณเนื้อหาเหมาะสม	3.67	ดี
4. มีการจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปตามลำดับ	3.67	ดี
5. อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	3.67	ดี
6. มีการใช้ภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.33	ดี
7. เนื้อหาความยากง่ายเหมาะสมกับระดับผู้เรียน	4.00	ดี
8. ช่วยให้เห็นถึงความสำคัญของประชาสัมพันธ	4.00	ดี
9. ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจ	3.91	ดี
10. เนื้อหาช่วยส่งเสริมการอ่านแก่ผู้เรียน		
รวม		
ด้านการผลิตสื่อ		
1. หน้าปกมีชื่อเรื่อง ผู้แต่ง และภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา	4.50	ดี
2. รูปเล่มหนังสือมีความสวยงาม น่าสนใจ (หน้าปก ภายในเล่ม ปกหลัง)	4.50	ดี
3. คำแนะนำการใช้งานมีความชัดเจน	4.50	ดี

4. ให้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นครบถ้วน (คำนำ วัตถุประสงค์ สารบัญ เอกสารอ้างอิง)	4.50	ดี
5. บทเรียนมีความน่าสนใจ ดึงดูดใจ กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	4.75	ดีมาก
6. แบ่งเนื้อหาเป็นบทหรือเป็นตอนอย่างเหมาะสม	4.75	ดีมาก
7. เนื้อหามีความถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	4.75	ดีมาก
8. ภาพสามมิติที่ได้จากการส่องผ่านตัวอ่าน Marker มีความเหมาะสมชัดเจน เหมาะกับเนื้อหา	4.50	ดี
9. รูปแบบตัวอ่าน Marker สำหรับใช้ในการส่องภาพ มีความเหมาะสม ใช้งานได้ง่าย	4.75	ดีมาก
10. ออกแบบหน้าจอเหมาะสม ง่ายต่อการใช้งานกับเนื้อหา	4.50	ดี
11. ตัวอักษร มีรูปแบบ ขนาด และสี ชัดเจน	4.50	ดี
12. ภาพประกอบ มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหา	4.25	ดี
13. ภาพเคลื่อนไหว มีความสวยงาม เหมาะสม	4.25	ดี
14. ปุ่มการใช้งานออกแบบได้ดี ใช้งานได้ง่าย	4.25	ดี
15. การเปิดหน้าต่างกระดานมีความสะดวก และมีทางเลือกที่หลากหลาย	4.75	ดีมาก
16. สามารถควบคุมการย่อและขยายหน้าหนังสือได้ง่าย	4.75	ดีมาก
17. การใช้งานและการโต้ตอบกับสื่อ มีความสะดวก ใช้งานได้ง่าย	4.50	ดี
18. สามารถเรียกดูตารางหน้าสารบัญ ได้สะดวก รวดเร็ว	4.00	ดี
รวม	4.45	ดี
รวม	4.18	ดี

6.2 ผลการหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนที่พัฒนามีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ E1/E2 เท่ากับ 83.33 / 82.67 ซึ่งไม่น้อยกว่า 80/80 ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงการหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

รายการ	ร้อยละ
แบบทดสอบระหว่างเรียน (E1)	83.33
แบบทดสอบหลังเรียน (E2)	82.67

6.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มตัวอย่างที่เรียนจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน จำนวน 40 คน พบว่าคะแนนก่อนเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 10.43 คะแนนหลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 16.55 ซึ่งคะแนนหลังเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนเรียน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนก่อนเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน (n=40)

คะแนน	คะแนนทดสอบ ก่อนเรียน	คะแนนทดสอบ หลังเรียน	ผลต่าง $\sum D$	(ผลต่าง) ² $(\sum D)^2$	t
คะแนนรวม	417.00	662.00	245.00	1629.00	21.36
คะแนนเฉลี่ย	10.43	16.55			
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	2.29	1.22			

ค่าวิกฤตของ t ที่ระดับ .05 , df 39 = 1.697

6.4 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.64) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการนำเสนอมีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.65) และด้านการเรียน มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.63) แสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รายการแสดงความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน จำนวน 40 คน

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการนำเสนอ	4.65	มากที่สุด
ด้านการเรียน	4.63	มากที่สุด
รวม	4.64	มากที่สุด

7. อภิปรายผล

7.1 ผลการหาคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน จากผู้เชี่ยวชาญอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.18$) และมีประสิทธิภาพ E1/E2 เท่ากับ $83.33 / 82.67$ ซึ่งไม่น้อยกว่า $80/80$ เนื่องมาจากผู้วิจัยได้พัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักการออกแบบระบบการสอนรูปแบบจำลอง "ADDIE" (Seels and Glasgow, 1998) และนำกรอบแนวคิดของการออกแบบการเรียนการสอน 9 ขั้นของกาเบ่ (Gagne, 1992) มาเป็นพื้นฐานในการออกแบบบทเรียนในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้บทเรียนที่นำเสนอในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสมกับผู้เรียน

7.2 ผลการเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการเรียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีค่าสูงกว่าคะแนนก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างมีความรู้และความเข้าใจมากยิ่งขึ้น หลังจากเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอมรรัตน์ ขานนอก (2549) ที่ได้ทำการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 30 คน ผลการศึกษาพบว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้

7.3 ผลการศึกษาคความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องมาจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีรูปแบบวิธีการนำเสนอที่แปลกใหม่ มีการประยุกต์ใช้ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษร เสียง และการนำเทคโนโลยีเสมือนจริงในลักษณะของ AR Code มาใช้ในการนำเสนอ จึงทำให้ผู้เรียนมีความสนใจและสนุกสนานในการเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ ไพฑูรย์ ศรีฟ้า (2551) ที่ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถแทรกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว แบบทดสอบ และสามารถส่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ อีก

ประการหนึ่งที่สำคัญก็คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้จะไม่มีในหนังสือธรรมดาทั่วไป

8. ข้อเสนอแนะ

8.1 จากผลการวิจัยพบว่า ผู้เรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน และมีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ดังนั้นควรมีการสนับสนุนให้มีการผลิตและเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนในเรื่องอื่นๆต่อไป

8.2 จากการสังเกตผู้เรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน พบว่าผู้เรียนให้ความสนใจเนื้อหาในส่วนที่เป็นรูปแบบตัวอ่าน Marker สำหรับใช้ในการส่องภาพ ดังนั้นในการออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จึงควรนำเสนอเนื้อหา ในรูปแบบที่เป็นตัวอ่าน Marker โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ให้มากขึ้น เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้ดีที่สุด

9. เอกสารอ้างอิง

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. 2520. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ไพฑูรย์ ศรีฟ้า. 2551. E-Book หนังสือพูดได้. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ฐานการพิมพ์.

อมรรักษ์ ขานนอก. (2549). การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
คณะศึกษาศาสตร์, สาขาเทคโนโลยีการศึกษา.

Gagne, R. M., L. J. Griggs., and W. W. Wager. (1992). Principles of Instructional Design. 4th ed.
New York: Holt, Rinehart and Wilson.

Lertad Supadhiloke. (2015). Augmented Reality (Online). Available:

http://lertad.com/startup-markup/virtual-reality-vr-augmented-reality-ar/?doing_wp_cron=1497849376.4377219676971435546875. [19 June 2017]

Seels, B. and Z. Glasgow. 1998. Making instructional design decisions. 2nd ed.
United States of America: University of Pittsburgh.

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นางสาวสุนันท์มาศ นามสกุล บุตรรัก

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ศษ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556
ปริญญาตรี	ทล.บ.เทคโนโลยีมีลติมีเดีย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2552

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เลขที่ 90 ถนนเทศบาลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000

4. ผลงานทางวิชาการ

สุนันท์มาศ บุตรรัก,ธรรมบุญ เสวตสุทธีสิริกุล และเมธัญ เทียมถนอม,(2561), “การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน” การประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 2 (The 2nd National Conference on Vocational Education Innovation and Technology : 2nd NCVET) “นวัตกรรมอาชีวศึกษาสู่ Thailand 4.0,2 – 3 กันยายน 2561,โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา,หน้า 249 -259.

5. ประสบการณ์ในการสอน 7 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาการจัดการธุรกิจบริการ

6.2 วิชาโครงการพิเศษเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟิก 2

การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย

โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

Development of Electronic Book on "Graphic design at point of sale"

by Augmented Reality Technology

สุมนต์มาส บุตรรัก¹, ธรรมบุญ เสวตสุทธิศิริกุล², และเมธัญ เทียมถนอม³

Sumonard Bootruk¹, Thammanoon Sawetsutisirikul² and Matan Dheamthanom³

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

sumonard.b@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนกับคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย เป็นนักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน 40 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน 2) แบบประเมินคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 3) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

ผลการวิจัยพบว่า 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน มีคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับดีและมีประสิทธิภาพ 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าคะแนนทดสอบก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 3) นักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน อยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: หนังสืออิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีความจริงเสมือน, กราฟิก ณ จุดขาย

ABSTRACT

The purposes of this research were 1) to develop an electronic book on “Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology at the quality; 2) to compare between pretest and posttest achievement scores of the students who had studied by the electronic book on “Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology; 3) to study satisfaction of the students towards the electronic book “Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology

The sample was 40 students drawn by using cluster sampling technique from the second years of Computer Graphic Department Nakhonpathom Vocational College. The research instruments were 1) the electronic book on “Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology; 2) the questionnaire for quality assessment of electronic book; 3) the achieve tests of the students who had studied with the electronic book; 4) the questionnaire of the satisfaction towards the electronic book.

The research result revealed that 1) the electronic book on “Graphic design at point of sale” by Augmented Reality Technology has a good quality; 2) the posttest achievement scores were significantly higher than the pretest at the level of .05; 3) the students had highest satisfaction level towards the of electronic book.

Keywords : Electronic Book, Augmented Reality Technology, Graphic at point of sale

1. บทนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมากในด้านต่างๆ รวมถึงด้านการศึกษา ซึ่งคอมพิวเตอร์ถือได้ว่าเป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อการเรียนการสอนรายบุคคลในยุคปัจจุบัน เพราะเป็นเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีศักยภาพสูงในการแก้ปัญหการเรียนการสอน ช่วยให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลได้ดี หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book) เป็นอีกหนึ่งตัวอย่างของการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนในเนื้อหาวิชาต่างๆ เป็นหนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ คุณสมบัติของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถเชื่อมโยงจุดไปยังส่วนต่างๆของหนังสือ เว็บไซต์ต่างๆ ตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์และได้ตอบกับผู้เรียนได้ นอกจากนั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถแทรกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว แบบทดสอบ และสามารถสั่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ อีกประการหนึ่งที่สำคัญก็คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้จะไม่มีในหนังสือธรรมดาทั่วไป จึงเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการเรียนให้แก่ผู้เรียน

จากการนำเสนอที่แปลกใหม่ ถือเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นระบบและประสิทธิภาพที่ดี (ไพฑูรย์ ศรีฟ้า, 2551)

เทคโนโลยีความจริงเสมือน (Augmented Reality : AR) เป็นเทคโนโลยีที่มีความน่าสนใจและมีความทันสมัยในปัจจุบัน เป็นการผสานเอาโลกแห่งความจริง (Reality) และความเสมือนจริง (Virtual) เข้าด้วยกัน ผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เช่น สมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ร่วมกับการใช้ซอฟต์แวร์ ทำให้เกิดภาพสามมิติ ที่มีมุมมอง 360 องศา โดยจะอยู่ในรูปแบบของ AR Code ที่มีลักษณะเป็นกล่องสี่เหลี่ยม มีลายสีขาวอยู่ข้างใน ทำหน้าที่ในการส่งสัญญาณและข้อมูลให้กับเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอ่าน AR Code เช่น แอปพลิเคชันมือถือ ซึ่ง AR Code นั้น จะถูกแปะไว้ตามงานแสดงสินค้าหรือแปะไว้บนผลิตภัณฑ์ต่างๆ แล้วให้ผู้บริโภคหรือผู้เล่นโหลดแอปพลิเคชันในมือถือ เพื่อนำไปใช้ส่องกับ AR Code เหล่านั้น เพื่อพบสิ่งประดิษฐ์สามมิติ การ์ตูน หรือแอนิเมชันวิ่งไปมาในพื้นที่บริเวณ AR Code นั้นๆ เปรียบเสมือนเรากำลังส่องเลนส์ไปสู่อีกโลกพิศวงอีกโลกหนึ่ง หรืออาจนำมาใช้ประโยชน์ในการจำลองการออกแบบ (Lertad Supadhiloke, 2015)

จากความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในวงการศึกษาคณะผู้วิจัยจึงมีแนวคิดในการนำข้อมูลเรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย ซึ่งเป็นการจำลองการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์บนชั้นวางของ มาผสานเข้ากับเทคโนโลยีความจริงเสมือน (Augmented Reality :AR) ในรูปแบบสามมิติ โดยแสดงข้อมูลผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ร่วมกับการประยุกต์ใช้งาน AR Code โดยอาศัยสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับการอ่าน AR Code เพื่อให้เกิดความน่าสนใจในการอ่าน ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและเป็นประโยชน์สำหรับผู้สอนที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนกับคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

2.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

3. สมมติฐานของการวิจัย

3.1 ได้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ที่มีคุณภาพในระดับดี

3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน สูงกว่า คะแนนทดสอบก่อนเรียน

3.3 นักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจต่อนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องการออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน อยู่ในระดับมากที่สุด

4. กรอบแนวคิดในการวิจัย

4.1 กรอบแนวคิดในการออกแบบบทเรียนในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยนำหลักการออกแบบการเรียนการสอน 9 ขั้นของกาเย่ (Gagne, 1992) มาประยุกต์ใช้คือ 1) การกระตุ้นความสนใจ 2) บอกวัตถุประสงค์ 3) ทบทวนความรู้เดิม 4) การนำเสนอเนื้อหาใหม่ 5) ชี้แนะแนวทางการเรียนรู้ 6) กระตุ้นการตอบสนองของบทเรียน 7) ให้ข้อมูลย้อนกลับ 8) ทดสอบความรู้ 9) สรุปและนำไปใช้

4.2) กรอบแนวคิดในการทดสอบหาประสิทธิภาพของบทเรียน E_1/E_2 (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2520) ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1) ประสิทธิภาพของกระบวนการ (E_1) และ 2) ประสิทธิภาพของผลลัพธ์ (E_2)

5. วิธีการดำเนินการวิจัย

5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ นักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ทั้งหมด 2 ห้องเรียน จำนวน 80 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ นักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2/1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 40 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster Sampling) จากการจับสลากออกมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง 1 ห้องเรียน ซึ่งในแต่ละห้องมีทั้งผู้เรียนระดับเก่ง ปานกลาง และอ่อน

5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน 2) แบบประเมินคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 3) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

5.3 กระบวนการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักการออกแบบระบบการสอนตามรูปแบบจำลอง "ADDIE" (Seels and Glasgow, 1998) ประกอบด้วยกระบวนการย่อย 5 กระบวนการ ซึ่งได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

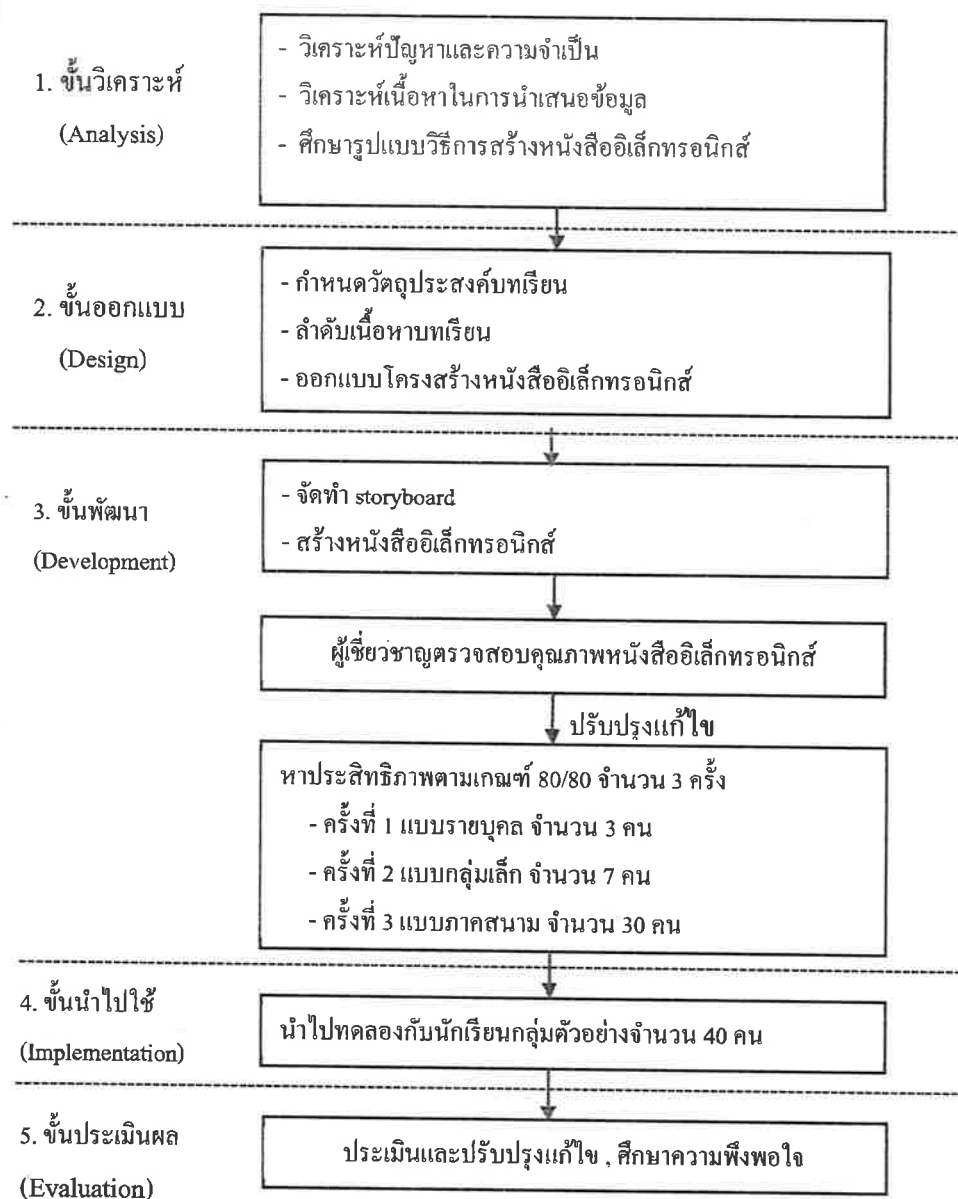
1) ขั้นการวิเคราะห์ (Analysis) เป็นการวิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการวิเคราะห์เนื้อหาในการนำเสนอข้อมูล และศึกษารูปแบบวิธีการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

2) ขั้นการออกแบบ (Design) เป็นการออกแบบวิธีการสอนและวิธีการนำเสนอเนื้อหา โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ของบทเรียน ลำดับเนื้อหาบทเรียน และทำการออกแบบโครงสร้างของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

3) ขั้นการพัฒนา (Development) เป็นการพัฒนาและหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ก่อนนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

4) ขั้นการนำไปใช้ (Implementation) เป็นการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการหาประสิทธิภาพแล้วไปใช้ทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

5) ขั้นการประเมินผล (Evaluation) เป็นการประเมินและปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



5.4 การรวบรวมข้อมูล

- 1) ทำการประเมินคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหาและด้านการผลิตสื่อ โดยใช้แบบประเมินคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 2) ทำการหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับผู้เรียนที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง
- 3) ทำการศึกษาค้นคว้าผลการเรียนและศึกษาความพึงพอใจ โดยนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง และประเมินผลด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

และแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

6. ผลการวิจัย

6.1 ผลการวิเคราะห์หาคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน มีคุณภาพโดยรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.18$) ซึ่งด้านเนื้อหาอยู่ใน $\bar{X}$ ระดับดี ($= 3.91$) และด้านเทคนิคการผลิตสื่ออยู่ในระดับดี ($= 4.45$) ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายการแสดงผลการวิเคราะห์เพื่อหาคุณภาพหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน

รายการ	คะแนน	แปลความหมาย
ด้านเนื้อหา		
1. เนื้อหา มีความสอดคล้องและครอบคลุมวัตถุประสงค์	4.33	ดี
2. เนื้อหา มีความถูกต้องสมบูรณ์	4.00	ดี
3. การแบ่งหัวข้อและปริมาณเนื้อหา มีความเหมาะสม	3.67	ดี
4. มีการจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปตามลำดับ	3.67	ดี
5. อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	3.67	ดี
6. มีการใช้ภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.33	ดี
7. เนื้อหา มีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับผู้เรียน	4.00	ดี
8. ช่วยให้เห็นถึงความสำคัญของประชาสัมพันธุ์	4.00	ดี
9. ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจ	3.91	ดี
10. เนื้อหาช่วยส่งเสริมการอ่านแก่ผู้เรียน		
รวม		
ด้านการผลิตสื่อ		
1. หน้าปกมีชื่อเรื่อง ผู้แต่ง และภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา	4.50	ดี
2. รูปเล่มหนังสือมีความสวยงาม น่าสนใจ (หน้าปก ภายในเล่ม ปกหลัง)	4.50	ดี
3. คำแนะนำการใช้งานมีความชัดเจน	4.50	ดี

4. ให้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นครบถ้วน (คำนำ วัตถุประสงค์ สารบัญ เอกสารอ้างอิง)	4.50	ดี
5. บทเรียนมีความน่าสนใจ ดึงดูดใจ กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	4.75	ดีมาก
6. แบ่งเนื้อหาเป็นบทหรือเป็นตอนอย่างเหมาะสม	4.75	ดีมาก
7. เนื้อหามีความถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	4.75	ดีมาก
8. ภาพสามมิติที่ได้จากการส่องผ่านตัวอ่าน Marker มีความเหมาะสมชัดเจน เหมาะกับเนื้อหา	4.50	ดี
9. รูปแบบตัวอ่าน Marker สำหรับใช้ในการส่องภาพ มีความเหมาะสม ใช้งานได้ง่าย	4.75	ดีมาก
10. ออกแบบหน้าจอเหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน กับเนื้อหา	4.50	ดี
11. ตัวอักษร มีรูปแบบ ขนาด และสี ชัดเจน	4.50	ดี
12. ภาพประกอบ มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหา	4.25	ดี
13. ภาพเคลื่อนไหว มีความสวยงาม เหมาะสม	4.25	ดี
14. ปุ่มการใช้งานออกแบบได้ดี ใช้งานได้ง่าย	4.25	ดี
15. การเปิดหน้าต่างกระดานมีความสะดวก และมีทางเลือกที่หลากหลาย	4.75	ดีมาก
16. สามารถควบคุมการย่อและขยายหน้าต่างสื่อได้ง่าย	4.75	ดีมาก
17. การใช้งานและการโต้ตอบกับสื่อ มีความสะดวก ใช้งานได้ง่าย	4.50	ดี
18. สามารถเรียกดูตารางหน้าสารบัญ ได้สะดวก รวดเร็ว	4.00	ดี
รวม	4.45	ดี
รวม	4.18	ดี

6.2 ผลการหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือนที่พัฒนามีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ E1/E2 เท่ากับ 83.33 / 82.67 ซึ่งไม่น้อยกว่า 80/80 ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงการหาประสิทธิภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

รายการ	ร้อยละ
แบบทดสอบระหว่างเรียน (E1)	83.33
แบบทดสอบหลังเรียน (E2)	82.67

6.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มตัวอย่างที่เรียนจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน จำนวน 40 คน พบว่าคะแนนก่อนเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 10.43 คะแนนหลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 16.55 ซึ่งคะแนนหลังเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนเรียน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนก่อนเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน (n=40)

คะแนน	คะแนนทดสอบ ก่อนเรียน	คะแนนทดสอบ หลังเรียน	ผลต่าง $\sum D$	(ผลต่าง) ² $(\sum D)^2$	t
คะแนนรวม	417.00	662.00	245.00	1629.00	21.36
คะแนนเฉลี่ย	10.43	16.55			
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	2.29	1.22			

ค่าวิกฤตของ t ที่ระดับ .05 , df 39 = 1.697

6.4 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.64) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการนำเสนอมีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.65) และด้านการเรียน มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.63) แสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รายการแสดงความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน จำนวน 40 คน

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการนำเสนอ	4.65	มากที่สุด
ด้านการเรียน	4.63	มากที่สุด
รวม	4.64	มากที่สุด

7. อภิปรายผล

7.1 ผลการหาคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน จากผู้เชี่ยวชาญอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.18$) และมีประสิทธิภาพ E1/E2 เท่ากับ $83.33 / 82.67$ ซึ่งไม่น้อยกว่า $80/80$ เนื่องมาจากผู้วิจัยได้พัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักการออกแบบระบบการสอนรูปแบบจำลอง "ADDIE" (Seels and Glasgow, 1998) และนำกรอบแนวคิดของการออกแบบการเรียนการสอน 9 ขั้นของกาเบ่ (Gagne, 1992) มาเป็นพื้นฐานในการออกแบบบทเรียนในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้บทเรียนที่นำเสนอในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสมกับผู้เรียน

7.2 ผลการเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการเรียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีค่าสูงกว่าคะแนนก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างมีความรู้และความเข้าใจมากยิ่งขึ้น หลังจากเรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอมรรัตน์ ยางนอก (2549) ที่ได้ทำการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 30 คน ผลการศึกษาพบว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้

7.3 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องมาจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีรูปแบบวิธีการนำเสนอที่แปลกใหม่ มีการประยุกต์ใช้ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษร เสียง และการนำเทคโนโลยีเสมือนจริงในลักษณะของ AR Code มาใช้ในการนำเสนอ จึงทำให้ผู้เรียนมีความสนใจและสนุกสนานในการเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ ไพฑูรย์ ศรีฟ้า (2551) ที่ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถแทรกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว แบบทดสอบ และสามารถส่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ อีก

ประการหนึ่งที่สำคัญก็คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้จะไม่มีในหนังสือธรรมดาทั่วไป

8. ข้อเสนอแนะ

8.1 จากผลการวิจัยพบว่า ผู้เรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน และมีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ดังนั้นควรมีการสนับสนุนให้มีการผลิตและเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนในเรื่องอื่นๆต่อไป

8.2 จากการสังเกตผู้เรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน พบว่าผู้เรียนให้ความสนใจเนื้อหาในส่วนที่เป็นรูปแบบตัวอ่าน Marker สำหรับใช้ในการส่องภาพ ดังนั้นในการออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จึงควรนำเสนอเนื้อหา ในรูปแบบที่เป็นตัวอ่าน Marker โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ให้มากขึ้น เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้ดีที่สุด

9. เอกสารอ้างอิง

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. 2520. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ไพฑูริย์ ศรีฟ้า. 2551. E-Book หนังสือพูดได้. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สุานการพิมพ์.

อมรรัตน์ ขานนอก. (2549). การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, คณะศึกษาศาสตร์, สาขาเทคโนโลยีการศึกษา.

Gagne, R. M., L. J. Griggs., and W. W. Wager. (1992). Principles of Instructional Design. 4th ed. New York: Holt, Rinehart and Wilson.

Lertad Supadhiloke. (2015). Augmented Reality (Online). Available:

http://lertad.com/startup-markup/virtual-reality-vr-augmented-reality-ar/?doing_wp_cron=1497849376.4377219676971435546875. [19 June 2017]

Seels, B. and Z. Glasgow. 1998. Making instructional design decisions. 2nd ed. United States of America: University of Pittsburgh.

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นายเอกชน นามสกุล โพธินาม

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ค.ม. ศิลปศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559
ปริญญาตรี	กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เลขที่ 90 ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000

4. ผลงานทางวิชาการ

เอกชน โพธินาม และพัชรา เอกสินีทกุล,(2562), “การสร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปะสมัยใหม่สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม” การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 การอาชีวศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันตามนโยบาย Thailand 4.0, 8 – 9 พฤศจิกายน 2562, โรงแรม Modena by Fraser Buriram จังหวัดบุรีรัมย์, หน้า 522 – 525.

5. ประสบการณ์ในการสอน 5 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์



ครั้งที่

การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติ

การอาชีวศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ

และความสามารถในการแข่งขันตามนโยบาย Thailand 4.0

Vocational Education with Economic Development and Competition Competency for Thailand 4.0

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5

บทความวิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริหารธุรกิจ
และบริการ

กลุ่มนวัตกรรมสร้างสรรค์
การดีศึกษาและสังคม

วันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2562

โรงแรม Modena by Fraser Buriram อ.เมือง อ.บุรีรัมย์



การสร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปะสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
Create Modern Art Media Instructional Package
For Undergraduate Students In Computer Graphic Department Fine Arts Of
Nakhon Pathom Vocational College

เอกชน โพธินาม¹ พชรา เอกสินธุ์กุล²
Ekachon Phothinam¹ Patchara Eksinitkul²

¹อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
²อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์การวิจัย : สร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปะสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน E1 / E2

กระบวนการวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลการสร้างชุดการสอนต้นแบบ การตรวจสอบประสิทธิภาพเบื้องต้น การทดสอบกลุ่มใหญ่ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตรวจสอบประสิทธิภาพ ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม การหาค่าประสิทธิภาพใช้การคำนวณค่าประสิทธิภาพ E1/E2

ผลการดำเนินการวิจัยและพัฒนา พบว่า ชุดการสอนที่สร้างขึ้น มีค่าประสิทธิภาพเท่ากับ 80.79/82.90

คำสำคัญ : ชุดการสอน สื่อศิลปะสมัยใหม่

Abstract

The purpose of this research were to 1) create modern art media instructional package for undergraduate students in computer graphic department fine arts of nakhon pathom vocational college with an efficiency of E1 / E2 .

Research and Development, the study consists of studying and developing the instructional package with basic performance of quantitative sample test and measure efficiency .The samples in this research were the first year undergraduate students in computer graphic department Fine Arts of Nakhon Pathom Vocational College

The research finding was the created modern art media instructional package calculating had the efficiency of 80.79 /82.90 .

Keywords: instructional package, modern media art

1. บทนำ

ในยุคศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีความเจริญทางเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมได้เติบโตและพุ่งทะยานไปข้างหน้าอย่างรวดเร็วและรุนแรงในสภาพวัฒนธรรมใหม่และโฉมหน้าใหม่ของสังคม ความก้าวหน้าทางวิทยาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการสื่อสารที่เอื้อให้การติดต่อสื่อสารและการแสวงหาข่าวสารข้อมูลเป็นไปได้อย่างสะดวก จึงทำให้โลกทุกวันนี้ดูแคบลง รวมกับเหลือเป็นเพียงชุมชนเดียวกันซึ่งความสัมพันธ์ในลักษณะใหม่ที่มีเทคโนโลยีเป็นตัวประสานเช่นนี้ เป็นไปในรูปที่ว่า “มนุษย์สัมพันธ์มนุษย์ด้วยสื่อ”

ความเปลี่ยนแปลงอันเนื่องด้วยตัวสื่อทางการสื่อสารเช่นนี้ ได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอันใหญ่หลวงของสังคม ทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ คนรุ่นใหม่และมโนทัศน์อย่างใหม่ ระบบสังคมย่อยอันหลากหลายต่างมีการปรับตัวและก้าวตามความเจริญ รุดหน้าเช่นนั้น “ศิลปะ” ซึ่งเป็นการสื่อสารทางสังคมอีกรูปแบบหนึ่ง จึงย่อมที่จะตอบรับกระแสการเปลี่ยนแปลงในหลายรูปแบบ ทั้งในของการรังสรรค์งานศิลป์ การเผยแพร่งานและปรัชญาทางศิลป์ นับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน งานศิลปะนั้น ทำหน้าที่เป็นตัวแทน เป็นกระบอกเสียงของสังคมเสมอมา ในการแสดงออกถึงความรู้สึก นึกคิด อุดมคติและค่านิยม

สื่อได้วิวัฒนาการตัวเองไปตามกาลเวลาหนึ่งช่วงชีวิตของคนเราได้ใช้เทคโนโลยีของสื่อที่เปลี่ยนสภาพไปอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว จนไม่แน่ใจว่าคนรุ่นใหม่เหมาะที่จะใช้สื่อใหม่ หรือสื่อใหม่ยังเหมาะที่จะใช้กับคนรุ่นเก่าหรือไม่ อะไรคือความพอดีและเหมาะสม วิถีชีวิตประจำวันจากสภาพสังคมเมืองที่สับสนวุ่นวาย แทบทุกวันเราใช้ชีวิตอยู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เราตั้งแต่ตื่นนอนจนถึงเข้านอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริโภคสื่อที่ขาดคุณค่า ขาดความเป็นศิลปะ อีกทั้งอาจมีสิ่งซ่อนเร้นตามมามากมายทำให้การได้รับสื่อที่ขาดความงดงามทางสุนทรียภาพ จนบางทีอาจเป็นความเคยชินไปแล้ว บางครั้งเราได้เจออิทธิพลของสื่ออย่างมากจนขาดความเป็นตัวตน สื่อยังสามารถชักจูง ชักนำ สื่อมีสิ่งให้ติดตามหลงใหลสื่อสามารถกำหนดให้ทำตามได้ไม่ว่าในทางที่ถูกหรือผิด ผู้บริโภคสื่อจึงตกอยู่ในสภาพไม่ต่างจากเป็นผู้อยู่ใต้อาณาจของสื่อ

สื่อใหม่ (Media) เกิดจากการรวมตัวของสื่อมวลชนแบบเดิมอันได้แก่ หนังสือพิมพ์วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต สิ่งเหล่านี้เป็นสื่อกลางสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงในการทำงาน สื่อใหม่ซึ่งยังต้องอาศัยการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เป็นตัวช่วย เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิต ตัดต่อ การนำเสนอในรูปแบบและช่องทางที่ หลากหลาย "สื่อใหม่" ยังรวมถึง การนำเสนองานในระบบเชิงโต้ตอบ (interactive media) โดยส่วนมากสื่อใหม่จะผ่านช่องทางการนำเสนอานโดยมีระบบอินเทอร์เน็ต (internet system) เป็นสื่อกลางแล้วยังมีการนำเสนอานทางด้านสื่อจากแผ่นเก็บจัดข้อมูล เช่น แผ่นซีดีรอม (cd-rom) ดีวีดีรอม (dvd rom) แผ่นบลูเลย์ (bluray disc) การนำเสนอผ่านจอภาพทีวีแบบโต้ตอบเชิงปฏิสัมพันธ์ (interactive television) เครือข่ายของสื่อขนาดใหญ่ (Broad Band) จากการผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล เช่น โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone) ตลอดจนการนำเสนอผ่านการจัดแสดงสื่อภาพยนตร์ การแสดงดนตรี การแสดงละคร การแสดงงานในนิทรรศการ สื่อใหม่เป็นผลมาจากการผสมผสานการทำงานระหว่างสื่อมีเดีย (Media) และเทคโนโลยี (Technology)

ปัญหาหนึ่งพบในการเรียนการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งในภาคทฤษฎีก็ต้องมีการปฏิบัติฝึกฝนตามกฎเกณฑ์ทฤษฎีที่เรียนรู้ด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น แล้วจึงนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่สร้างสรรค์ ซึ่งต้องใช้เวลาพอสมควร ทำให้นักศึกษามีเวลาในการปฏิบัติงานน้อย งานที่สร้างสรรค์ออกมานั้นจึงไม่ดีเท่าที่ควร ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้คิดที่จะนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในส่วนของภาคทฤษฎี โดยใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ทั้งนี้สื่อจะต้องมีรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียนและสภาพแวดล้อม โดยการนำเทคโนโลยีทางการศึกษามาช่วยในการผลิตสื่อการสอน เพื่อให้มีการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น สื่อการเรียนการสอนหรือนวัตกรรมทางการศึกษาหรือเทคโนโลยีทางการศึกษาได้เข้ามามีบทบาทต่อวงการการศึกษา



มากขึ้น อุปกรณ์ เครื่องมือ และวิธีการที่จัดว่าเป็นเทคโนโลยีที่ถูกสร้างและพัฒนาขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่เหมาะสม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

จากแนวคิดจากปัญหาต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาชุดการสอนขึ้น เพื่อประกอบการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้มีสื่อการสอนเพิ่มมากขึ้น และมีชุดการสอนที่สำคัญอีกชิ้นหนึ่งสำหรับการเรียนการสอนวิชาศิลปะให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและความก้าวหน้าทางการศึกษาของไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อสร้างชุดการสอน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน E_1 / E_2

3. วิธีการดำเนินการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 5 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ชุดการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจง ใบกิจกรรม ใบความรู้ แบบทดสอบท้ายชุด และเฉลยแบบทดสอบ ใช้เวลาในการทำกิจกรรม จำนวน 2 ชั่วโมง

3.2.2 แผนการจัดการเรียนรู้วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน 1 หน่วยการเรียนรู้

3.2.3 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นแบบปรนัยชนิด 5 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน

3.3 วิธีดำเนินการทดลอง

3.3.1 ทดสอบความรู้ก่อนเรียนกับกลุ่มประชากร ด้วยแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยใช้เวลา 15 นาที

3.3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกับกลุ่มตัวอย่างตามแผนการเรียนรู้โดยใช้ชุดการสอน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที

3.3.3 ทดสอบหลังเรียน โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับเดิม โดยใช้เวลา 15 นาที

4. ผลการวิจัย

จากการวิจัย เรื่อง การสร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม มีผลการวิจัย ดังนี้

ชุดการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 80.79/82.90 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ 80/80

5. อภิปรายผล

จากการวิจัย เรื่องการสร้างชุดการสอนวิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม อภิปรายผลได้ดังนี้

การสร้างชุดการสอน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม ปรากฏว่าเมื่อสร้างชุดการสอนตามกระบวนการและได้ทำการหาประสิทธิภาพของชุดการสอนแล้ว ทำให้ทราบถึงประสิทธิภาพของชุดการสอนที่สร้างขึ้นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ $80/80 \pm 2.5$ ซึ่งในการสร้างชุดการสอน วิชาสื่อศิลปสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ประเภทวิชาศิลปกรรม ได้สร้างอย่างเป็นระบบ ผ่านการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพเท่ากับ 80.79/82.90 หลังการทดลองผู้เรียนมีความรู้อยู่ในเกณฑ์สูงขึ้น จากผลการศึกษาในครั้งนี้ ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

6. ข้อเสนอแนะ

6.1 การทดลองเกี่ยวกับวิชาศิลปะซึ่งมีกิจกรรมปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ จึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ในการสอนควรกำหนดเวลาให้สามารถยืดหยุ่นได้ เพื่อให้ผู้เรียน ซึ่งมีศักยภาพที่แตกต่างกันได้ปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

6.2 ในการใช้ชุดการสอนที่จำเป็นต้องมีอุปกรณ์อื่น ๆ เพิ่มเป็นพิเศษ เช่น เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ เครื่องฉายภาพ เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ ควรจะตรวจสอบความพร้อมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดระหว่างทำการสอนจะช่วยประหยัดเวลาที่จะต้องเสียไปกับการแก้ไข และการสอนจะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6.3 ในช่วงปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนควรดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่ออธิบายสิ่งต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสงสัยสามารถทำกิจกรรมได้สำเร็จ

6.4 ชุดการสอนที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้น เป็นสื่อที่ได้มีการแยกเนื้อหาเป็นหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนสามารถนำหน่วยการเรียนรู้ ในหน่วยที่ผู้เรียนยังไม่เข้าใจ นำกลับมาสอนอีกครั้งได้

เอกสารอ้างอิง

- [1] กิดานันท์ มลิทอง.(2523).เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพฯ : ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- [2] ชัยยงค์ พรหมวงศ์.(2520).ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เทียนชัย ตั้งพรประเสริฐ.(2540).องค์ประกอบศิลป์ 1. กรุงเทพมหานคร : เพ็ญฟ้า พรินต์.

ภาคผนวก ณ

อัตลักษณ์ / เอกลักษณ์

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์
สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

อัตลักษณ์ (Identity)

นักปฏิบัติการมืออาชีพด้านดิจิทัลกราฟิก
Smart Skill of Digital Graphic Art.

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกราฟิก
Leader of Technology Digital Graphic Art.